



Міжнародний європейський
університет
Європейська школа бізнесу



СИЛАБУС

Назва курсу

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Інформація про курс

Назва освітньої програми:

Освітньо-професійні програми «Психологія», «Менеджмент», «Маркетинг», «Інженерія програмного забезпечення», «Комп'ютерні науки та технології», «Інформаційні системи і технології», «Туристичний бізнес і гостинність»

Опис курсу:

Особливістю курсу є формування у студентів комунікативної та соціокультурної компетенції, що забезпечить уміння ефективно і гнучко використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчального, академічного та професійного спілкування.

Передумови вивчення (попередні вимоги):

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» базується на знаннях з соціально-гуманітарних дисциплін. Знання дисципліни надає можливість підвищити рівень опанування англійської мови (визнаної універсальної мови міжнародного спілкування), що, як наслідок, здатне забезпечити успішний рівень конкурентоспроможності випускників у міжкультурному глобальному просторі майбутньої професійної діяльності.

Обсяг кредитів/годин:

21 кредити ЄКТС / 630 академічних годин

Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
4 роки	1-7 семестр	так	1-4 курс	Цикл професійної підготовки

Формат навчання:

Змішане навчання

Розташування класної кімнати:

Ауд. 405. <https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=716>.
<https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=717>
<https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=718>
<https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=707>

Інформація про викладача

Прізвище та ім'я викладача:

Сорокіна Тетяна Миколаївна, к.т.н., доцент

Кафедра

Кафедра інформаційних технологій

**Місцезнаходження офісу:**

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 509

Графік роботи та консультування:

Щовівторка з 15:00 до 17:00

Електронна пошта викладача:

tetianasorokina@ieu.edu.ua

Цілі курсу / Результати навчання

Цілі курсу

Формування у майбутніх фахівців навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійною діяльністю.

Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

- Спеціальність: 053 «Психологія»
- ПРН4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел
- ПРН10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника
- ПРН13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності
- Спеціальність: 073 «Менеджмент»
- ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та

форми рухової активності для ведення здорового способу життя

- ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

- ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

- Спеціальність: 075 «Маркетинг»

- ПРН1. Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності.

- ПРН10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта

- Спеціальність: 121 «Інженерія програмного забезпечення»

- ПРН1. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки

- Спеціальність: 122 «Комп'ютерні науки»

- ПР02. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти сфери створення інформаційних систем і технологій і дотримуватись їх в професійній діяльності.

- Спеціальність: 126 «Інформаційні системи і технології»

- ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

- Спеціальність: 242 «Туризм»

- ПРН14. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття

- ПРН15. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань

- ПРН16. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості

Результати навчання

Практичне володіння мовою на I середньому рівні (B1), достатньому для здійснення пізнавальної діяльності в побутовій, навчально-професійній і соціокультурній сферах, що реалізується за допомогою комплексного підходу до підготовки майбутніх спеціалістів і передбачає взаємодію комунікативних, освітніх і виховних цілей. Репрезентація мови як засобу адаптації в чужому для інокомуніканта середовищі та формування духовно багатой вторинної мовної особистості, яка характеризується високим рівнем мовленнєвої компетентності та готовністю до освітньої діяльності в умовах вищої школи.

Зміст курсу

1. Розділ 1. Стосунки між людьми.
2. Тема 1. Взаємовідносини, стосунки.
3. Тема 2. Сім'я. Родина. Рід.
4. Тема 3. Друзі. Товаришування. Приятельство.

5. Тема 4. Спілкування. Мовний етикет. Листування.
6. Тема 5. Життя молоді. Стилi життя.
- 7.** Розділ 2. Країни світу. Подорожі.
8. Тема 6. Подорожі.
9. Тема 7. Свята в різних країнах світу.
10. Тема 8. Звичаї. Світосприймання та взаємини між окремими людьми.
11. Тема 9. Географія. Кордони англомовних країн світу. Клімат. Цікаві місця.
12. Тема 10. Історія країн, мова яких вивчається.
- 13.** Розділ 3. Кар'єра та успіх.
14. Тема 11. Вибір професії. Незвичайні професії.
15. Тема 12. Мільйонери. Успіх, як його досягти.
16. Тема 13. Професійна кваліфікація. Вміння, навички, компетентність.
17. Тема 14. Неповний робочий день. Професії з неповним робочим днем.
Додатковий прибуток. Навчання і робота.
18. Тема 15. Освіта. Вища освіта. Мій університет. Університети України.
- 19.** Розділ 4. Наука та технології.
20. Тема 16. Винаходи та винахідники. Відомі винахідники та вчені світу.
21. Тема 17. Транспорт. Транспорт у повсякденному житті. Транспорт майбутнього.
22. Тема 18. Експерименти у життєвому досвіді. Наукові експерименти.
23. Тема 19. Інтернет. Всесвітня комп'ютерна мережа.
24. Тема 20. Гаджети. Недоліки та переваги гаджетів. Цікаві факти.
- 25.** Розділ 5. Дозвілля та відпочинок.
26. Тема 21. Дозвілля, розваги. Види відпочинку.
27. Тема 22. Хобі. Захоплення та смаки. Улюблене заняття.
28. Тема 23. Кіно та театр.
29. Тема 24. Виникнення радіо. Виникнення телебачення.
30. Тема 25. Музеї. Національні музеї. Картинні галереї. Виставки.
- 31.** Розділ 6. Навколишнє середовище. Природа.
32. Тема 26. Навколишнє середовище. Природа навколо нас. Людина і природа.
33. Тема 27. Забруднення навколишнього середовища – причини та наслідки.
34. Тема 28. Заходи з охорони навколишнього середовища.
35. Тема 29. Природні катаклізми. Торнадо. Урагани. Посуха. Повені.
Техногенні катастрофи.
36. Тема 30. Туризм.
- 37.** Розділ 7. Здоров'я та спорт.
38. Тема 31. Здоров'я та проблеми зі здоров'ям. Здоровий спосіб життя.
39. Тема 32. Хвороби та симптоми. Виклик лікаря додому. Швидка допомога.
Шкідливість самолікування.
40. Тема 33. Значення курортного відпочинку на здоров'я та працездатність людини.
41. Тема 34. Спорт і фітнес. Вплив спортивних занять та фітнесу на здоров'я людини.
42. Тема 35. Харчування. Неправильне харчування та його наслідки. Раціон харчування.

Матеріали курсу та вимоги

Книги та матеріали

1. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська мова для менеджерів) :Foreign Language for Specific Purposes (English for managers) Н. В. Мукан, Л. П. Балацька, М. В. Гаврилюк, О. Л. Гасько, Ю. В. Закаулова, М. І. Запотічна, Н. М. Ільчишин, С. Ф. Кравець, І. С. Миськів, О. В. Мукан, І. В. Сай, О. Р. Сенькович, Г. В. Яремко. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2022. 496 с.
2. MacKenzie Ian. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students. Teacher's Book. 3d edition. Cambridge University Press, 2010.
3. John Hughes and Jon Naunton Business Result. Student's Book. 2d edition. Oxford. University Press, 2017.
4. David Richards Business Telephoning in Practice.Workplace English Training, 2005.

Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Іноземна мова за професійним спрямуванням», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету. Для успішного вивчення та складання іспиту з навчального курсу, вам необхідно спочатку ознайомитись із дистанційною платформою (Moodle або Classroom) та вивчити всі папки, на яких вже є або поетапно розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його. Можливість використовувати дистанційні платформи можливо тільки з використанням корпоративної пошти. При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити деканат або старосту або ж безпосередньо викладача курсу.

Процес навчання

Процес вивчення курсу « Іноземна мова за професійним спрямуванням » містить практичні заняття.

Під час практичних занять будуть використовуватись такі методи навчання, як опитування, тестування, виконання індивідуальних та командних завдань, підготовка доповідей та презентацій, вирішених конкретних задач та ситуацій, *мозковий штурм* (мозкова атака, брейнстормінг), користуватись усним монологічним і діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики, перекладати з іноземної мови на рідну тексти фахової тематики.



Політики оцінювання

Сумативне оцінювання

У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички протягом семестру. Це включає те, як ви відвідуєте заняття, як і що ви вносите в обговорення тем, як виконуєте і чи вчасно виконуєте практичні завдання та тести, як виконуєте завдання з самостійної роботи, вміння презентувати свою роботу.

Діяльність протягом семестру	Максимальна кількість балів протягом семестру
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ – 100 балів	
Поточна робота (відвідування, усне опитування, виконання завдань, ситуаційних вправ)	15
Доповіді з презентацією (3 шт.)	10
Тести (4 шт.)	10
Модульна контрольна робота (2 шт.)	15
ІНДЗ (допуск до іспиту)	10
Екзамен	40
ВСЬОГО	100

Шкала оцінювання

Оцінка за дисципліну визначається як сума набраних балів за поточну діяльність у семестрі. Кожен модуль включає бал оцінки поточної роботи студента. Заходи з модульного контролю проводяться по завершенню вивчення навчаного матеріалу даного модуля. Мінімальна кількість балів за поточну навчальну діяльність, яка дозволяє зарахувати дисципліну як виконану, має бути не менше 60. Максимальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою (ЄКТС). Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.



Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	Задовільно	
60-65	E		

	30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
	1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Як дізнатись свою оцінку:

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, необхідно перевірити відповідні вкладки на дистанційній платформі навчання (Moodle) у даному курсі.
Також отримати інформацію про отримані оцінки можна в спільному чаті групи з дисципліни (Viber чи Telegram) або безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту, меседжери або ж за попереднім записом у дні надання консультацій.

Політики курсу

Загальні настанови

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів при вивченні дисципліни здійснюються тематичні лекції та проводяться практичні заняття у вигляді лабораторних робіт.
На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи їх у визначені терміни.
Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

Відвідування занять та участь в них

Навчання побудоване на застосуванні активних методів навчання. Активна участь є очікуванням і нормою.
Відвідуваність та активна участь складають 80% від оцінки.
Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.
Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував

академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації.

Академічна доброчесність

Цілісність академічної діяльності будь-якого закладу вищої освіти вимагає чесності в навчанні та дослідженнях, тому академічна доброчесність вимагається від усіх студентів МЄУ. Академічна недоброчесність заборонена в усіх програмах нашого університету. Всі учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності.



Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Звіти з виконаних завдань мають бути завантажені на Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Якщо потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.

Якщо заняття пропущені більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, необхідно зв'язатися з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань. Дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.



Час відповіді викладача (про перевірку завдань)

Через корпоративну пошту (впродовж 24 годин), через меседжери (протягом 1-2 годин)

Ефективна комунікація

Ефективна комунікація має важливе значення для успіху в цьому курсі, рекомендуємо використовувати такі канали:

- *Форум запитань і відповідей.* щоб отримати загальні запитання курсу, необхідно перевірити розділ F.A.Q у Moodle, а потім опублікувати своє запитання на форумі запитань і відповідей, щоб поставити його своїм колегам або ж викладачу (гарантоване отримання сповіщення електронною поштою щоразу, коли з'являється нова публікація чи

відповідь на поставлене запитання);

- *Електронна пошта*: маєте особисте запитання, пов'язане з вивченням курсу, напишіть викладачу безпосередньо;
- *Соціальні мережі, меседжери*: особиста комунікація із одногрупниками, викладачем;
- *Очна зустріч*: комунікація з одногрупниками під час проведення занять та з викладачем у консультаційні дні.

Політика щодо ChatGPT та іншого генеративного ШІ

Використання генеративного ШІ дозволяється за умови дотримання вимог академічної доброчесності.

Використання електронних пристроїв на заняттях

Електронні пристрої (смартфон, планшет, лаптоп) дозволяється використовувати лише для цілей, пов'язаних із заняттями, а також якщо вони потрібні, щоб зробити вміст курсу доступним.

Смартфон повнен бути переведений у беззвучний режим під час заняття. Якщо є серйозні обставини, такі як надзвичайна ситуація в сім'ї, через яку, можливо, доведеться відповісти на телефонний дзвінок, необхідно повідомити викладача про це до початку заняття, щоб можна було тихо вийти з аудиторії та відповісти на дзвінок.

Крім того, жодна частина заняття не може бути записана аудіо чи відео без згоди викладача та згоди одногрупників. Це порушує конфіденційність інших студентів і може перешкоджати участі інших студентів і заважати їхньому навчанню.

Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Студенти не можуть розмішувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача.

Такі матеріали включають: конспекти лекцій, слайди (презентації) лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, тести, роботи інших студентів і відповіді та ін.

Студенти, які продають, розміщують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до вимоги відмовитися від навчання.

Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити приблизно 2-3 години на тиждень. Якщо виникнуть обставини, що змушують витратити більше часу на якусь з завдань, необхідно проінформувати викладача електронною поштою (меседжером). Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що неможлива здача

завдання до зазначеного часу. Очікується, що студенти мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету.

Служби підтримки

Електронний розклад: <https://rozklad.ieu.edu.ua>
Онлайн бібліотека: <https://onlinelibrary.ieu.edu.ua>
Репозитарій: <https://sed.ieu.edu.ua/index.php/sed/index>
Освітній Омбудсмен: <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/ombudsmen>

Розклад курсу

Назва теми	Зміст практичного/семінарського заняття
<i><u>Тема 1. Люди.</u></i>	1. Лексичний матеріал, що стосується теми «Люди». 2.Словотворчі елементи та нова лексика теми. 3.Релевантний граматичний матеріал. 4. Інтерпретація фахового тексту на релевантну тематику.
<i><u>Тема 2. Країни світу. Подорожі.</u></i>	1. Лексичний матеріал, що стосується теми «Країни світу. Подорожі». 2.Словотворчі елементи та нова лексика теми. 3.Релевантний граматичний матеріал. 4. Інтерпретація фахового тексту на релевантну тематику.
<i><u>Тема 3. Кар'єра та успіх.</u></i>	1.Базова термінологія, що стосується теми «Кар'єра та успіх». 2. Інтерпретація фахового тексту на релевантну тематику. 3. Інтерпретація завдань субтесту із тестових завдань англійською мовою на релевантну тематику.
<i><u>Тема 4. Наука та технології.</u></i>	1. Лексичний матеріал, що стосується теми «Наука та технології». 2.Словотворчі елементи та нова лексика теми. 3.Релевантний граматичний матеріал. 4. Інтерпретація фахового тексту на релевантну тематику.
<i><u>Тема 5. Дозвілля та відпочинок.</u></i>	1.Базова термінологія, що стосується теми «Дозвілля та відпочинок». 2. Інтерпретація фахового тексту на релевантну тематику. 3.Інтерпретація завдань субтесту із тестових завдань англійською мовою на релевантну тематику.

<p><u>Тема 6. Навколишнє середовище. Природа.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексичний матеріал, що стосується теми «Навколишнє середовище. Природа». 2.Словотворчі елементи та нова лексика теми. 3.Релевантний граматичний матеріал. 4. Інтерпретація фахового тексту на релевантну тематику.
<p><u>Тема 7. Здоров'я та спорт.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Базова термінологія, що стосується теми «Здоров'я та спорт». 2. Інтерпретація фахового тексту на релевантну тематику. 3.Інтерпретація завдань субтесту із тестових завдань англійською мовою на релевантну тематику.
<p><u>Тема 8. Сучасне життя.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Базова термінологія, що стосується теми «Сучасне життя». 2. Інтерпретація фахового тексту на релевантну тематику. 3.Релевантний граматичний матеріал.

Поради щодо успішного навчання

Мета – у кожного унікальна, проте її правильна постановка дуже впливає на результат, а також на процес навчання. Наприклад, опрацювання матеріалів теоретичної складової (лекцій) дисципліни надасть уявлення та знання про процес розробки та саму архітектуру ОС, а виконання практичної складової – набуття практичних навичок використання методів та засобів створення системного ПЗ. Адже, будь яке навчання, що йде за чітким планом та із серйозним ставленням до матеріалу, завжди буде успішним.

Тож, якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позаурочний час.