

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL OF BUSINESS

Правознавство

ОП «Психологія», ОП «Менеджмент», ОП «Цифровий маркетинг», ОП «Інженерія програмного забезпечення», ОП «Комп'ютерні науки та технології», ОП «Інформаційні системи і технології», ОП «Туристичний бізнес і гостинність», ОП «Германські мови та література (переклад включно, перша англійська)»

2024



**Міжнародний європейський
університет**
Європейська школа бізнесу



СИЛАБУС

Назва курсу

Правознавство

Інформація про курс

Назва освітньої програми:

ОП «Психологія», ОП «Менеджмент», ОП «Цифровий маркетинг», ОП «Інженерія програмного забезпечення», ОП «Комп'ютерні науки та технології», ОП «Інформаційні системи і технології», ОП «Туристичний бізнес і гостинність», ОП «Германські мови та література (переклад включно, перша англійська)»

Опис курсу:

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в профільній області. Вивчення дисципліни забезпечує одержання необхідних теоретичних знань та практичних навиків з питань правового забезпечення професійної діяльності, без якого неможлива робота сучасних фахівців. Знання дисципліни надає можливість підвищити якість професійної діяльності, і, як наслідок, забезпечити стабільний розвиток підприємства.

Передумови вивчення (попередні вимоги):

Теорія держави і права; юридична деонтологія; адміністративне право; конституційне право; цивільне право; сімейне право; кримінальне право тощо

Обсяг кредитів/годин:

4 кредити ЄКТС/ 120 год.

Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної
-------------------	---------	--------------------------	---------------------	--

		інтеграція		підготовки/ вільного вибору
1 семестр	2 семестр	так	1 курс	Цикл загальної освітньої підготовки

Формат навчання:

Змішане навчання

Розташування класної кімнати:

<https://dist.ieu.edu.ua/course/index.php?categoryid=636>

Інформація про викладача

Прізвище та ім'я викладача:

Козловський Євген Вікторович, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри туризму та соціально-гуманітарних дисциплін

Кафедра

кафедра туризму та соціально-гуманітарних дисциплін



Місцезнаходження офісу:

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 504

Графік роботи та консультування:

Щовівторка з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

Електронна пошта викладача:

yevhenkozlovskiy@ieu.edu.ua

Цілі курсу / Результати навчання

Цілі курсу

Мета вивчення дисципліни «Правознавство» полягає у вивченні загальних закономірностей виникнення, розвитку та функціонування держави і права, система основних понять юриспруденції, а також у вивченні таких важливих питань, як структура, форми та механізми діяльності держави і права, співвідношення правових систем, сучасні політико-правові доктрини тощо. Значну увагу буде зосереджено на характеристиці окремих правових норм господарського, цивільного, адміністративного, кримінального, підприємницького права, висвітленні нових законів та інших нормативних актів.

Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Спеціальність: 035 «Германські мови та література (переклад включно, перша англійська)»

ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти; ПРН 4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства; ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо;

ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі перекладознавства та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;

ПРН 22. Використовує невербальні засоби комунікації та використовує норми Кодексу поведінки перекладача з метою створення умов для ефективної роботи для передачі професійноспрямованої інформації та спілкування з представниками іноземних культур

Спеціальність: 053 «Психологія»

ПР2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань..

ПР6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження

ПР7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 18. Ідентифікувати екологічні та економіко-правові наслідки функціонування підприємств в умовах сталого розвитку суспільства

Спеціальність: 075 «Маркетинг»

ПРН 15. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.

ПРН 17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

ПРН 18. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.

Спеціальність: 121 «Інженерія програмного забезпечення»

ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

ПРО2. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності

ПРО7. Знати і застосовувати на практиці фундаментальні концепції, парадигми і основні принципи функціонування мовних, інструментальних і обчислювальних засобів інженерії програмного забезпечення.

ПРО10. Проводити передпроектне обстеження предметної області, системний аналіз об'єкта проєктування.

ПРО12. Застосовувати на практиці ефективні підходи щодо проєктування програмного забезпечення.

Спеціальність: 122 «Комп'ютерні науки»

ПРО2. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти сфери створення інформаційних систем і технологій і дотримуватись їх в професійній діяльності.

ПРО4. Знати і застосовувати професійні стандарти, міжнародні рекомендації й інші нормативно-правові документи в галузі створення інформаційних систем і технологій

Спеціальність: 126 «Інформаційні системи і технології»

ПРО2. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти сфери створення інформаційних систем і технологій і дотримуватись їх в професійній діяльності.

ПРО7. Знати і застосовувати на практиці фундаментальні концепції, парадигми і основні принципи функціонування мовних, інструментальних і обчислювальних засобів інформаційних систем і технологій.

ПРО10. Проводити передпроектне обстеження предметної області, системний аналіз об'єкта проєктування

Спеціальність: 242 «Туризм і рекреація»

ПРО16. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості

ПРО21. Приймати обґрунтовані рішення і нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

Результати навчання

Здобувач буде знати: основоположні відомості з теорії держави і права, конституційного права, основи цивільного, трудового, сімейного та кримінального права.

Здобувач буде вміти: орієнтуватися в чинному законодавстві; аналізувати зміст нормативних актів; застосовувати теоретичні знання та принципи нормативних актів у практичному житті; правильно користуватися юридичною термінологією; застосовувати правові норми у виробничо-службовій діяльності.

Зміст курсу

РОЗДІЛ 1. ТЕОРІЯ ДЕРЖАВИ І ПРАВА

Тема 1.1. Держава: основні поняття

Тема 1.2. Право: основні поняття

РОЗДІЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОКРЕМИХ ГАЛУЗЕЙ ПРАВА

Тема 2.1. Основи конституційного права

Тема 2.2. Судустрій та правоохоронні органи

Тема 2.3. Основи трудового права

Тема 2.4. Основи цивільного права

Тема 2.5. Основи сімейного права

Тема 2.6. Основи адміністративного права

Тема 2.7. Основи кримінального права

ХАРАКТЕРИСТИКА інших ГАЛУЗЕЙ ПРАВА

Тема 3.1. Основи міжнародного права

Тема 3.2. Основи екологічного права

Тема 3.3. Вирішення господарських спорів. Розгляд цивільних, адміністративних, кримінальних справ

Тема 3.4. Основи фінансового і банківського права

Матеріали курсу та вимоги

Книги та матеріали

1. Правознавство: навчальний посібник, за заг. ред. С.В. Петкова. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2020. 360 с.

2. Остапенко О. Г. Господарське законодавство та претензійно-позовна робота : конспект лекцій. Харків : ХНАДУ, 2019. 174 с.

3. Основи конституційного права України : конспект лекцій Харків : ХНАДУ, 2020. 139 с.

4. Єрофеєнко Л. В. Адміністративне право : навч.-метод. посіб. Харків : ХНАДУ, 2019. 172 с.

Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Правознавство», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету. Для успішного вивчення та складання іспиту з навчального курсу, вам необхідно спочатку ознайомитись із дистанційною платформою (Moodle) та вивчити всі папки, на яких вже є або поетапно розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати дистанційні платформи можливо тільки з використанням корпоративної пошти.

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити деканат або старосту або ж безпосередньо викладача курсу.

Процес навчання

Процес вивчення курсу «Правознавство» містить і собі лекції та практичні заняття.

Під час лекцій будуть використовуватись такі методи навчання, як лекція, лекція-бесіда, дискусія, обговорення проблемних питань, демонстрація,

аналіз різних ситуацій відповідно до теми лекцій.

Під час практичних занять будуть використовуватись такі методи навчання, як опитування, тестування, виконання індивідуальних та командних завдань, кейсів, підготовка доповідей та презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, вирішених конкретних задач та ситуацій, *мозковий штурм* (мозкова атака, брейнстормінг).



Політики оцінювання

Сумативне оцінювання

У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички протягом семестру. Це включає в себе те, як відвідуєте заняття, як і що ви вносите в обговорення в класі, як виконуєте і чи вчасно виконуєте практичні завдання та тести, як виконуєте завдання з самостійної роботи, вміння презентувати свою доповідь. Додатково надається можливість виконання ІНДЗ, яке виконується індивідуально або невеликою групою у вигляді науково-практичної роботи.

Діяльність протягом семестру	Максимальна кількість балів протягом семестру
Поточна робота (відвідування, усне опитування, ситуаційні вправи)	20
Доповіді з презентацією (3 шт.)	15
Тести (4 шт.)	20
Модульна контрольна робота (2 шт.)	30
ІНДЗ	15
Разом	100

Шкала оцінювання

Оцінка за дисципліну визначається як сума набраних балів за поточну діяльність у семестрі та балу за підсумковий контроль. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться на останньому занятті. Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для отримання заліку – 60 балів.

Максимальний бал з дисципліни становить 100.

Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою (ЄКТС).

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.



Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	Задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Як дізнатись свою оцінку:

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційної платформи навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 504).

Політики курсу

Загальні настанови

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій.

На заняттях та під час перебування в університеті здобувач повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших здобувачів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння здобувачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку здобувачів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

Відвідування занять та участь в них

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації.



Академічна доброчесність

Цілісність академічної діяльності будь-якого закладу вищої освіти вимагає чесності в навчанні та дослідженнях, тому академічна доброчесність вимагається від усіх студентів МЄУ. Академічна недоброчесність заборонена в усіх програмах нашого університету. Всі учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності.



Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Завдання мають бути надіслані через дистанційну платформу навчання Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу на нашому сайті. Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Якщо вам потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.

Якщо ви плануєте пропустити заняття більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, будь ласка, зв'яжіться з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань. Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.



Час відповіді викладача (про перевірку завдань)

Через корпоративну пошту (впродовж 24 годин)

Ефективна комунікація

Ефективна комунікація – це вулиця з двостороннім рухом!!! Тому основні рекомендації до ефективної комунікації – це корпоративна електронна пошта на пряму із викладачем курсу; це особиста комунікація із одногрупниками через соціальні мережі/корпоративні пошти/мобільні телефони; це комунікація безпосередньо на курсі дистанційної платформи Moodle.

Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Студенти не можуть розмішувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача.

Такі матеріали включають: конспекти лекцій, слайди (презентації) лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, тести, роботи інших студентів і відповіді та ін.

Студенти, які продають, розміщують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до вимоги відмовитися від навчання.

Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень).

Якщо виникнуть обставини, що змушують вас витратити більше часу, проінформуйте викладача електронною поштою.

Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що ви не зможете здати завдання

вчасно. Очікується, що здобувачі мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету.

Служби підтримки

Електронний розклад: <https://rozklad.ieu.edu.ua>
Онлайн бібліотека: <https://onlinelibrary.ieu.edu.ua>
Репозитарій: <https://sed.ieu.edu.ua/index.php/sed/index>
Освітній Омбудсмен: <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/ombudsmen>

Розклад курсу

Назва теми	Зміст практичного/семінарського заняття
Тема 1.1. Держава: основні поняття	<ul style="list-style-type: none">▪ Усне опитування▪ Практичні завдання▪ Домашні завдання▪ Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення▪ Написання доповіді▪ Тести
Тема 1.2. Право: основні поняття	<ul style="list-style-type: none">▪ Усне опитування▪ Практичні завдання▪ Домашні завдання▪ Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення▪ Написання доповіді▪ Тести
Тема 2.1. Основи конституційного права	<ul style="list-style-type: none">▪ Усне опитування▪ Практичні завдання▪ Домашні завдання▪ Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення▪ Написання доповіді▪ Тести
Тема 2.2. Судустрій та правоохоронні органи	<ul style="list-style-type: none">▪ Усне опитування▪ Практичні завдання▪ Домашні завдання▪ Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення▪ Написання доповіді▪ Тести
Тема 2.3. Основи трудового права	<ul style="list-style-type: none">▪ Усне опитування▪ Практичні завдання▪ Домашні завдання▪ Перевірка питань, які виносяться на

	<p>самостійне вивчення</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Написання доповіді ▪ Тести
Тема 2.4. Основи цивільного права	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усне опитування ▪ Практичні завдання ▪ Домашні завдання ▪ Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення ▪ Написання доповіді ▪ Тести
Тема 2.5. Основи сімейного права	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усне опитування ▪ Практичні завдання ▪ Домашні завдання ▪ Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення ▪ Написання доповіді ▪ Тести
Тема 2.6. Основи адміністративного права	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усне опитування ▪ Практичні завдання ▪ Домашні завдання ▪ Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення ▪ Написання доповіді ▪ Тести
Тема 2.7. Основи кримінального права	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усне опитування ▪ Практичні завдання ▪ Домашні завдання ▪ Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення ▪ Написання доповіді ▪ Тести
Тема 3.1. Основи міжнародного права	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усне опитування ▪ Практичні завдання ▪ Домашні завдання ▪ Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення ▪ Написання доповіді ▪ Тести
Тема 3.2. Основи екологічного права	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усне опитування ▪ Практичні завдання ▪ Домашні завдання ▪ Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення ▪ Написання доповіді ▪ Тести
Тема 3.3. Вирішення господарських спорів. Розгляд цивільних,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усне опитування ▪ Практичні завдання ▪ Домашні завдання ▪ Перевірка питань, які виносяться на

адміністративних, кримінальних справ	самостійне вивчення <ul style="list-style-type: none"> ▪ Написання доповіді ▪ Тести
Тема 3.4. Основи фінансового і банківського права	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усне опитування ▪ Практичні завдання ▪ Домашні завдання ▪ Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення ▪ Написання доповіді ▪ Тести

Поради щодо успішного навчання

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позаурочний час.