



**МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ННІ
«Європейська школа бізнесу»
Юлія РЕМИГА
Від «  » 2023р.
М.П.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ
СПРЯМУВАННЯМ**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Менеджмент і бізнес-адміністрування

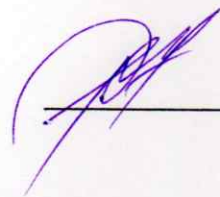
Київ – 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена на основі освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» для другого (магістерського) рівня 073 спеціальності «Менеджмент» та навчальних планів №073мд/23-03, №073мз/23-04 затверджених Вченою радою Університету «30» травня 2023 року, протокол №4.

Укладач програми: Капранов Ян Васильович професор кафедри туризму та соціально-гуманітарних дисциплін, доктор філологічних наук, професор.

Рецензент: Торбенко Ірина Олексіївна, доцент кафедри туризму та соціально-гуманітарних дисциплін, кандидат педагогічних наук, доцент.

Гарант ОП:
(«Менеджмент і бізнес-адміністрування»)

 / Юлія РЕМИГА

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою туризму та соціально-гуманітарних дисциплін, протокол № 12 від «30» червня 2023 р.

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування, протокол № 12 від «30» серпня 2023 р.

Розглянуто і схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу», протокол № 1 від «11» вересня 2023 р.

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Опис навчальної дисципліни (анотація). Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в області менеджменту засобами іноземної (англійської) мови. Вивчення дисципліни забезпечує подвійну мету: отримання теоретичних знань та практичних навичок за спеціалізацією, необхідних для ефективної роботи сучасних фахівців з менеджменту, а також дозволяє формувати іншомовну соціокультурну й комунікативну компетентності. Знання дисципліни надає можливість підвищити і якість менеджменту, і рівень опанування англійської мови – визнаної універсальної мови міжнародного спілкування – що, як наслідок, здатне забезпечити успішний розвиток навичок бізнес-адміністрування та планування стратегічного менеджменту в міжкультурному глобальному просторі.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Нормативна	
Розділів – 2		Рік підготовки	
Змістових розділів – 28		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: «Cultural Fit»		Семестр	
		1-й-2-й	1-й-2-й
		Лекції	
Загальна кількість годин – 180		0	0
		Практичні	
		96 год.	12 год
Тижневе навантаження: (поза)аудиторних годин у I-му семестрі – 2; у II-му семестрі – 2,5	Освітній рівень: Другий (магістерський) рівень	Самостійна робота	
		84 год.	168 год.
		Вид контролю:	
		Залік, екзамен	Залік, екзамен

Предметом вивчення навчальної дисципліни є ключові засади менеджменту, що подаються засобами іноземної (англійської) мови.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» базується на знаннях таких дисциплін, як «Англійська мова», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бенчмаркінг» та взаємопов'язана з дисциплінами «Зовнішньоекономічна діяльність підприємств», «Логістика», «Організація підприємницької діяльності».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійною діяльністю.

Курс «Англійська мова за професійним спрямуванням» спрямований на:

- одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням в межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики;
- перекладу з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру;
- реферування та анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

1.2. Основними завданнями курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування в студентів професійно-комунікативної компетенції. Студенти мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог, а також бути здатними та готовими реалізувати отриману підготовку в своїй майбутній практичній діяльності.

Вивчення курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів, цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на практичних завданнях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей**:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК8. Здатність спілкуватися іноземною мовою, працювати в міжнародному контексті, використовувати інформаційні та комунікаційні технології в бізнес-адмініструванні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

**Інтегративні кінцеві програмні результати навчання,
формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:**

Програмні результати навчання	ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
--	--

Результати навчання:

Після опанування дисципліни студент повинен

знати:

- фонетичні норма англійської мови;
- властивості слова і словотвір;
- лексичний мінімум;
- граматичний матеріал в обсягах, передбачених програмою;

уміти:

- артикулювати англійські звуки;
- практично володіти лексичними одиницями в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених програмою;
- працювати з різними типами словників;
- теоретично і практично володіти запланованим граматичним матеріалом;
- висловлювати свою думку та отримувати інформацію у співрозмовника;
- вміти написати резюме, приватний та офіційний лист, твір відповідно до тематики курсу;
- читати автентичну англійську літературу для отримання інформації та використання її в подальшій професійній діяльності.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» відводиться 180 годин 6 кредитів ЄКТС.

Змістовий модуль 1

Теоретичні положення дисципліни

Тема 1. Основні відомості про частини мови. Іменник.

Утворення множини. Присвійний відмінок. Артикль. Займенник (загальні відомості). Прикметник. Ступені порівняння. Прислівник. Числівник. Граматичні особливості перекладу.

Говоріння: “A Visit of a Foreign Partner”.

Тема 2 Синтаксичні особливості перекладу

Синтаксичні особливості перекладу (умовне речення, неозначено-особові та безособові речення, безсполучникові підрядні речення, складнопідрядні речення, еліipsis, емпіза, подвійне керування та ін.)

Лексичні особливості перекладу (багатозначність, конверсія, синонімія, неологізми, «фальшиві друзі перекладача», британський та американський варіанти англійської мови, терміни, уживані вирази та службові слова, іншомовні запозичення, аббревіатури, умовні позначення, власні назви, англійська система мір та ваги тощо).

Жанрові особливості перекладу.

Письмо: анотування тексту: “The Participants”.

Говоріння: “Making a Decision about the Best Candidate for the Position of a Chief Manager”.

Тема 3 Дієслово та його похідні.

Допоміжні, питальні та смислові дієслова. Безособові форми дієслова. Дієприкметник, функції та способи перекладу.

Інфінітив, функції та способи перекладу. Герундій, функції та способи перекладу. Модальні дієслова та їх еквіваленти. Функції дієслів із закінченням –ing, –ed.

Спосіб: дійсний, умовний, наказовий. Система часів. Активний і пасивний стан. Особливості використання і перекладу пасивного стану.

Узгодження часів. Перетворення прямої мови в непряму. Умовний спосіб. Емпітичні конструкції.

Аудіювання: “Press in Britain”.

Тема 4 Теоретичні засади реферування та анотування

Теоретичні засади реферування та анотування економічної літератури. Призначення, структура та особливості мови анотації і реферату, види анотацій (описова, реферативна) і рефератів (реферат-конспект, реферат-резюме, оглядовий реферат). Основні проблеми контрактивної стилістики української та англійської мов стосовно наукового мовлення.

Типи анотацій: рекомендаційні та довідкові, описові та інформаційні. Форма, мова і обсяг анотації. Основні вимоги щодо мови анотації. Методика складання анотацій та етапи анотування. Оформлення анотацій.

Письмо: анотування тексту “Enterprises in Ukraine”.

Говоріння: “On a Business Trip”.

Тема 5 Поняття та техніка перекладу

Поняття та техніка перекладу науково-економічної літератури.

Теоретичні принципи перекладу.

Особливості мови і стилю в теорії і практиці перекладу наукової та економічної літератури.

Лексико-стилістичні особливості науково-економічної літератури.

Граматичні конструкції, звороти наукової та економічної літератури.

Терміноутворення. Особливості користування словниками і довідковою літературою.

Аудіювання: “Job Hunting”

Тема 6 Структура компанії. Діяльність та її показники. “Move over game boys.” Основні посади у великих компаніях (Common job titles). Опис посад та основних робочих обов’язків. Написання *e-mail*. Дилема та її вирішення. “Exporting to Mexico.”

Граматика: *The Present Simple Tense.*

Література: 4,5,8.

Тема 7. Дані та факти. “No hiding place.” Використання Інтернету. Перевірка даних. Зберігання та захист інформації. Дилема та її вирішення. “Buy it now.”

Граматика: *The Present Continuous Tense.*

Література: 1,8,10.

Тема 8. Етикет. “Office workers admit being rude.” Організаційна і корпоративна культура. Етика бізнесу. Ввічливість на робочому місці. Правила ділового етикету в англomовних країнах. Вміння бути відвертим та ввічливим. Дилема та її вирішення. “A work place bully.”

Граматика: Кількісні займенники (*a lot of, much, many, (a) few, (a) little*).

Література: 1,2, 6, 9.

Змістовий модуль 2.

Тема 9. Репутація. “Fashion’s favorite.” Відомі бренди. Індустрія моди. Просування товару на ринку. Дилема та її вирішення. “Volkswagen bugs.”

Граматика: *Способи словотворення. Найуживаніші префікси англійської мови.*

Література: 3,7,9.

Тема 10. Успіх. “Passion into profit.” Успіх та невдача. Започаткування нового бізнесу. Історії успіху/успішних компаній. Презентація. Дилема та її вирішення. “Organic growth.”

Граматика: *The Past Simple Tense.*

Література: 3,5,8.

Тема 11. Майбутнє. “An elevator to space.”

Зміни на краще? Капітал підприємства. Прогнозування. Дилема та її вирішення. “Risky ventures.”

Граматика: *Modals of possibility.*

Література: 1,2, 4, 9.

Тема 12. Розміщення. “Arabia’s field of dreams.”

Закордонні філіали. Особливості бізнес-діяльності у різних країнах світу. Дилема та її вирішення. “A new location.”

Граматика: *Майбутні форми – Future Simple/ Present Continuous/ Present Simple.*

Література: 3,7,9,10.

Тема 13. Пошук роботи. “The online job market.”

Вимоги до кандидатів на вакансії. Процес влаштування на роботу. Написання CV. Написання рекомендаційного листа. Дилема та її вирішення. “For love or money.”

Граматика: *The imperative.*

Література: 2, 7,9.

**Змістовий
розділ 2.**

**Економіка і фінанси: концепції, види,
особливості**

Тема 14. Продаж і купівля. “Marketing to students.

Запуск лінії по виробництву товарів. Реакція покупців на товар. Дилема та її вирішення. “Guerrilla marketing.”

Граматика: *Modals of obligation.*

Література: 1,2,6, 3.

Тема 15. Ціна. “Make it cheaper and cheaper.”

Політика ціноутворення. Діаграми. Світові тренди цін. Дилема та її вирішення. “Stock market challenge.”

Граматика: *Present Perfect Tense.*

Література: 7,9,10.

Тема 16. Страхування. “Fighting fraud.”

Фальсифікації. Види страхування. Виплати компенсацій. Дилема та її вирішення. “A fair decision.”

Граматика: *Passives. Перетворення активного стану у пасивний. Personal/Impersonal construction.*

Література: 2,5,8.

Тема 17. Послуги. “Getting better service.”

Задоволення потреби споживача. Скарги. Вирішення проблем. Дилема та її вирішення. “Service not included.”

Граматика: *Conditional 1.*

Література: 1, 2, 6, 8.

Тема 18. Продуктивність. “Revolution in the car industry.”

Збільшення продуктивності праці. Система виробництва
Just-in-time. Управління часом. Дилема та її вирішення.
“Bonus or bust?”

Граматика: *Adjectives and adverbs. Ступені порівняння прикметників та прислівників.*

Література: 5, 8, 10.

Тема 19. Творчість. “A different perspective.”

Креативність та інновації. Розробка і впровадження.
Сучасні високотехнологічні компанії.

Розгляд проблем щодо перспектив розвитку. Дилема та її
вирішення. “Goldrush.”

Граматика: *Conditional 2.*

Література: 3, 7, 9.

Тема 20. Мотивація. “The kids are all”

Стимулювання мотивації. Стилі управління. Офіційні та
неофіційні презентації. Дилема та її вирішення. “Hot-
desking.”

Граматика: *The Present Perfect and Past Simple Tenses.*

Література: 1, 2, 9, 11.

Тема 21. Економічне середовище.

Прибуток, витрати, власність. Вимір економічної активності.
Статистичні дані. Три головні питання економіки. Економічні показники та
їх значення для населення.

Читання: “Economic Environment”

Тема 22. Американська економічна система

Роль уряду. Економічні стимули. Цінова система.
Валовий національний продукт.

Стабільність цін. Економічні інновації.

Читання: “The American Economic System”.

Говоріння: “Types of Business Associations”

Тема 23. Проблеми міжнародного маркетингу

Глобалізація та етичні проблеми міжнародного маркетингу.
Ризик, суть, види ризиків. Наслідки ризиків. Управління ризиками і
важкі рішення про те, як залишатися в безпеці.

Читання: “The Global Economy”

Говоріння: “Contemporary State of Ukrainian Agricultural Branch”.

Тема 24 Економічні проблеми, пов’язані із забрудненням навколишнього середовища

Деякі нинішні економічні проблеми. Відходи виробництва. Зусилля уряду з контролю забруднення: безпосереднє регулювання, збір за скидання відходів, податковий кредит.

Читання: “Some Current Economic Problems”.

Тема 25 Створення нових підприємств

Підприємець в ринковій економіці. Нові підприємства і створення робочих місць. Фінансування нових підприємств. Державне фінансування нових підприємств. Робочі місця, що швидко скорочуються та зростають.

Читання: “Creation of New Enterprises” Аудіювання тексту “Market Research”.

Тема 26 Міжнародна торгівля та міжнародний розвиток

Міжнародна торгівля. Дефіцит торговельного балансу. Національна економіка. Номенклатура продукції. Тарифи і квоти. Податок на імпорт. Тверда конвертована валюта. Іноземні інвестиції. Світовий банк.

Читання: “International Trade and International Development”

Аудіювання тексту: “Ready or Not?”

Тема 27 Управління продуктом на ринку

Відповідні продукти і маркетинг. Успішне управління продуктом. Стратегія продукту на ринку. Сегментація ринку.

Читання: “Product Management on a Market”

Аудіювання: “Branding”.

Тема 28 Банки та банківські послуги

Банкова система України. Національний банк України. Комерційні банки. Інтернет-банкінг. Банкноти: розподіл і поширення. Валютний ринок.

Читання: “Banks and Banking Services”.

Письмо: анотування тексту “London and Finance”

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий розділ 1. Теоретичні положення дисципліни												
Тема 1. Основні відомості про частини мови. Іменник.	5		5									
Тема 2. Синтаксичні особливості перекладу	5		5									
Тема 3. Дієслово та його похідні.	5		5									
Тема 4. Теоретичні засади реферування та анотування	5		5									
Тема 5. Поняття та техніка перекладу	5		5									
Тема 6. Структура компанії. Діяльність та її показники.	7					7	10		1			9
Тема 7. Дані та факти.	5		5									
Тема 8. Етикет.	7					7	10		1			9
Тема 9. Репутація	7					7	10		1			9
Тема 10. Успіх	7					7	10		1			9
Тема 11. Майбутнє	7					7	11		2			9
Тема 12. Розміщення	5		5									
Тема 13. Пошук роботи	5		5									
Контрольна робота №1	2		2									
Разом за змістовим розділом 1	77	-	42	-	-	35	51		6			45
Змістовий розділ 2. Економіка і фінанси: концепції, види, особливості												
Тема 14. Продаж і купівля	7					7	9					9
Тема 15. Ціна	5		5				9					9
Тема 16. Страхування	7					7	9					9
Тема 17. Послуги	7					7	9					9
Тема 18. Продуктивність	7					7	9					9
Тема 19. Творчість	5		5				9					9
Тема 20. Мотивація	5		5				9					9
Тема 21. Економічне середовище	5		5				9					9
Тема 22. Американська економічна система	5		5				7		2			5
Тема 23. Проблеми міжнародного маркетингу	5		5				9					9
Тема 24. Економічні проблеми, пов'язані із забрудненням навколишнього середовища	5		5				9					9

Тема 25. Створення нових підприємств	5		5				7		2			5
Тема 26. Міжнародна торгівля та міжнародний розвиток	9		5			4	9					9
Тема 27. Управління продуктом на ринку	5		5				7		2			5
Тема 28. Банки та банківська послуги	11		4			7	9					9
Захист індивідуального науково-дослідного завдання	8	-	-	-	--	8	-	-	-	-	-	-
Контрольна робота №2	2	-	-	-		2		-	-	--		--
Разом за змістовим розділом 2	103		54			49	129		6			123
Усього годин	180	-	96	-	-	84	180	-	12	-	-	168

4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

Програмою навчальної дисципліни лекційні заняття не передбачені.

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни семінарські заняття не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Основні відомості про частини мови.	5
2.	Синтаксичні особливості перекладу	5
3.	Дієслово та його похідні.	5
4.	Теоретичні засади реферування та анотування	5
5.	Поняття та техніка перекладу	5
6.	Дані та факти.	5
7.	Розміщення	5
8.	Пошук роботи	5
9.	Творчість	5
10.	Мотивація	5
11.	Американська економічна система	5
12.	Проблеми економічного маркетингу	5
13.	Створення нових підприємств	5
14.	Управління продуктами на ринку	5
15.	Контрольна робота №1	2
Разом:		96

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни лабораторні заняття не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Структура компанії. Діяльність та її показники.	7
2.	Етикет	7
3.	Репутація	7
4.	Успіх	7

5	Майбутнє	7
6	Продаж і купівля	7
7.	Ціна	7
8.	Страхування	7
9.	Послуги	7
10.	Продуктивність	7
11.	Економічне середовище	7
12.	Економічні проблеми, пов'язані із забрудненням навколишнього середовища	10
13	Міжнародна торгівля та міжнародний розвиток	4
14	Банки та банківська послуги	7
15.	<i>Захист індивідуального науково-дослідного завдання</i>	8
16.	<i>Контрольна робота №2</i>	2
Разом:		108

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» на тему «*Cultural Fit*» виконується наприкінці навчального року, відповідно до методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння всього навчального матеріалу дисципліни.

Виконання ІНДЗ є важливим етапом у підготовці до виконання дипломного проекту (роботи) майбутнього фахівця – менеджера міжнародного рівня.

Конкретна мета ІНДЗ полягає у пошуку, аналітиці і критичному осмисленні зібраних даних щодо врахування особливостей можливої відповідності чи невідповідності найманих працівників корпоративній культурі через інтернаціональні розбіжності у мові, культурі, менталітеті, світогляді, традиціях тощо – задля пошуку можливостей оптимізації ефективної і довгострокової роботи кадрів на засадах спорідненості загального і часткового, а саме через культурну відповідність індивідів задачам / місії компанії.

Для успішного виконання ІНДЗ студент повинен знати основні визначення та терміни навчальної дисципліни, мету, завдання та зміст складових менеджменту з урахуванням специфіки міжкультурної взаємодії.

Виконання, оформлення та захист ІНДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

10. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота полягає в опрацюванні окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях.

11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» використовуються наступні методи навчання:

лекції (бесіди і презентації), практичні заняття, семінар-дискусія, інтерактивні заняття (ситуаційні вправи, кейс-метод, ділові ігри, мозковий штурм, презентація та ін.), індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури.

Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі GoogleClass електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.

12. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Відповідно до плану вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» передбачається проведення поточного та підсумкового контролю:

- поточний контроль передбачає проведення опитування під час практичних занять;
- контроль виконання ІНДЗ та інших видів робіт;
- підсумковий контроль реалізується у вигляді заліку/іспиту.

Методи контролю:

1. Оцінювання знань студента під час практичних занять.
2. Виконання завдань для самостійної роботи.
3. Виконання ІНДЗ.
4. Проведення проміжних тестів.
5. Проведення поточного контролю.
6. Проведення підсумкового заліку.

13. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Формою підсумкового контролю є **залік/іспит**, який складається очно (або дистанційно за потреби карантинних вимог самоізоляції) в період, призначений деканатом, або за індивідуальним графіком. Основною формою підсумкового контролю є тестування, робота над практичним завданням та співбесіда.

13. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» здійснюється в балах відповідно до табл.14.1

Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Таблиця 14.1

**Розподіл балів оцінювання успішності студентів з
навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним
спрямуванням»**

Розділ I Поточне тестування та самостійна робота												Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Змістовий розділ 1					Змістовий розділ 2								
T1	T2	T3	T4	KP1	T5	T6	T7	T8	T9	ІНДЗ	KP2		
-	5	-	5	10	-	5	5	5	-	15	10	40	100

*T1, T2, ..., T14 – теми занять

**KP1, KP2 – контрольні роботи

***ІНДЗ – індивідуальне науково-дослідне завдання

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру наступних формах:

– усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань;

– перевірки правильності розв’язання практичних задач;

– експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів.

Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі заліку або іспиту.

Критерії оцінювання знань під час заліку/іспиту

Максимальна кількість балів, яку можна отримати на заліку/іспиті складає **40** балів (див. табл. 14.2).

Таблиця 14.2

**Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з
навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним
спрямуванням»**

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Під час оцінювання відповіді на окреме питання додатково враховуються допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

- неохайне оформлення роботи (не загальноприйняті скорочення, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус 2 бали);
- неточності в назвах окремих економічних категорій та понять (мінус 4 бали).

Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання білету:

1. Повна відповідь на питання, яка оцінюється **«відмінно»**, повинна відповідати таким вимогам:

- розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;
- повний перелік необхідних для розкриття змісту питання економічних категорій та законів;
- здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення;
- уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;
- демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;
- використання актуальних фактичних та статистичних даних, знань датта історичних періодів, які підтверджують тези відповіді на питання.

2. Відповідь на питання оцінюється **«добре»**, якщо:

- відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання) або, якщо:
- при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені окремі помилки під час: використання цифрового матеріалу.

3. Відповідь на питання оцінюється **«задовільно»**, якщо:

- відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття чотирьох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього (якщо вони явно потрібні для вичерпного розкриття питання);
- одночасно присутні чотири чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки питання;
- висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загально визначеним при відсутності доказів супротивного аргументами, зазначеними у відповіді;
- характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає іспит, не зовсім правильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді і тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді.

З урахуванням вищевикладеного результати заліку оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на заліку оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами заліку та незадовільну загальну підсумкову оцінку.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на залік.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 14.3).

Таблиця 14.3

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

15. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- робоча навчальна програма дисципліни;
- плани практичних занять та самостійної роботи студентів;
- список опорних понять / словник термінів з дисципліни;
- методичні рекомендації та розробки для викладача;
- методичні вказівки до практичних занять для студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові та контрольні завдання до практичних занять;
- перелік питань та завдань для поточного і проміжного контролю знань з дисципліни;
- перелік питань до заліку/іспиту, завдання для перевірки практичних навичок під час заліку/іспиту.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна (базова):

1. MacKenzie Ian. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students. *Student's Book*. 3d edition. Cambridge University Press, 2010. 191 p.
2. MacKenzie Ian. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students. *Teacher's Book*. 3d edition. Cambridge University Press, 2010.
3. MacKenzie Ian. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students. *Audio to Student's Book*. 3d edition. Cambridge University Press, 2010.

Допоміжна:

1. Бланк І.О., Гуляєва Н.М. Інвестиційний менеджмент: Підручник. – К.: Київ.нац.торг.-екон. ун-т, 2003. – 398 с.
2. Голов С.Ф., Єфіменко В.І. Фінансовий та управлінський облік. – К.: ТОВ «Автоінтерсервіс», 1996. – 544 с.
3. Шепітко Г.Ф. Контролінг: посібник (для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання). – К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2004. – 136 с.

17. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Офіційний сайт онлайн-бібліотеки МСУ // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://library.ieu.edu.ua/online/>
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua>.
3. Сайт безкоштовних електронних підручників онлайн // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://pidru4niki.com>.
4. Офіційний сайт студентської електронної бібліотеки «ЧИТАЛКА» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://chitalka.info>.
5. Офіційний сайт онлайн-бібліотеки освітньої та наукової літератури // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://eduknigi.com>.
6. Сайт електронної бібліотеки підручників // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://studentam.kiev.ua>.