

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS



SYLLABUS



Дисципліна				
			Етика та психологія ділових відносин	
Викладач (-і)				
			Дробот Ольга Вячиславівна	
Профайл викладача (-ів)				
			https://medicine.ieu.edu.ua/pro-yemsh/kafedry/kafedra-medyko-profilaktychnykh-dystsyplin#zzz-006	
Консультації				
Очні консультації		Понеділок 12:00-13:00		
Онлайн консультації		Третя п'ятниця місяця 14:00-15:00		
Контактний телефон				
			+380 67 512 26 40	
E-mail				
			olgadrobot@ieu.edu.ua	
Сторінка дисципліни				
			https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/robochi-prohramy/mahistratura	
Форма підсумкового контролю	залік	диференційований залік	екзамен	
		☒	☐	☐



SYLLABUS



1 Коротка анотація дисципліни

Дана навчальна дисципліна відіграє важливу роль у підготовці майбутніх фахівців до професійної діяльності та продуктивної співпраці у сфері бізнесу. У стандартах освіти спеціалістів конкретно визначено мету, з питань ділової комунікації, її норм та правил, особливостей етикету і поведінки. У курсі розглядаються основні принципи теорії спілкування, етичні та соціально-психологічні механізми взаємодії людей в процесі ділових комунікацій, відносин. У всіх темах наголошується на важливості для ділового спілкування таких моральних ознак особистості, як порядність, відповідальність, сумлінність, доброзичливість і повага до ділових партнерів. Вивчення дисципліни передбачає ознайомлення з досягненнями зарубіжних і вітчизняних науковців у галузі ділових комунікацій і механізмів налагодження ефективних контактів.

2 Передумова вивчення дисципліни

Ділове спілкування крізь призму етики та психології як необхідна складова особистості документалиста-управлінця. У курсі передбачено також показ становлення культури спілкування особистості, опанування нею правил етикету. Значна увага приділяється практичному, прикладному характеру дисципліни, що дасть можливість кожному студенту визначити шляхи формування власного іміджу, розвитку особистісного творчого потенціалу для майбутньої професійної діяльності. Цьому сприятимуть практичні заняття, ділові ігри, рольові етюди, тестування, проведення дискусій з обговорення різноманітних ділових ситуацій, розв'язання аналітичних задач, підготовка і захист проєктів, що репрезентують власні моделі чи концепції вирішення складних комунікативних проблем.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою викладання дисципліни є формування етико-психологічної компетентності фахівців у процесі ділового спілкування й уміння залучати її при вирішенні конкретних аналітичних, дослідницьких, практичних завдань; здатності і готовності знаходити і виробляти нові ідеї на основі моральних принципів із знанням психологічних складових, всебічно оцінювати їх, обирати з них найбільш перспективні і результативні. **Цілі:** вивчення теоретичних основ з етики і психології ділового спілкування; ознайомлення з особливостями використання найновіших гуманітарних технологій у професійній діяльності; визначення та засвоєння етико-психологічних складових фахового спілкування; формування навичок використання отриманих знань у професійній діяльності на основі отриманих знань; вивчення видів, форм та методів ділового спілкування і роботи служб персоналу.

4 Результати навчання

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний, правовий інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

5 Кредити ECTS

3 кредити ECTS / 90 академічних годин

6 Структура дисципліни

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Змістовий розділ 1. Теоретичні основи та практичні аспекти.												
Тема 1. Предмет і завдання дисципліни. Історія етичних вчень.	9		2			7	10	1			9	
Тема 2. Сучасна ділова етика.	10	1	2			7	10		1		9	
Тема 3. Професіоналізм і кар’єра: етико-психологічний аспект.	10	1	2			7	9				9	
Тема 4. Групові та міжособистісні процеси в організації.	10	1	2			7	9				9	
Тема 5. Організаційна культура та організаційні конфлікти.	9	1	1			7	9				9	
Тема 6. Мовленнєва культура та мовленнєвий етикет.	10	1	2			7	9				9	
Тема 7. Публічне мовлення. Маніпулятивні технології ділового спілкування	10	1	2			8	11		1		10	
Разом за змістовим розділом 1	68	6	12			50	67	1	2		64	
Змістовий розділ 2. Етико-психологічні основи												
Тема 8. Етико-психологічні основи управлінської діяльності.	11	1	2			8	12	1	1		10	
Тема 9. Етичні засади спілкування з іноземними партнерами.	11	1	2			8	11		1		10	
Разом за змістовим розділом 2	22	2	4			16	23	1	2		20	
Усього разом	90	8	16			66	90	2	4		84	

7 Перелік обов'язкових завдань

1. Предмет і завдання дисципліни. Історія етичних вчень.
2. Сучасна ділова етика.
3. Професіоналізм і кар'єра: етико-психологічний аспект.
4. Групові та міжособистісні процеси в організації.
5. Організаційна культура та організаційні конфлікти.
6. Мовленнєва культура та мовленнєвий етикет.
7. Публічне мовлення. Маніпулятивні технології ділового спілкування.
8. Етико-психологічні основи управлінської діяльності.
9. Етико-психологічні основи управлінської діяльності.

8 Перелік вибірових завдань

1. Відомі оратори Древньої Греції та Древнього Риму.
2. Розвиток риторичних традицій в Україні.
3. Видатні оратори XIX – XX ст.
4. Оратор, який справив на мене сильне враження.
5. Найважливіші ознаки високої культури мовлення.
6. Міжособистісне спілкування і мовний етикет.
7. Формули етикету називання особи і звертання в українській мові.
8. Мовний етикет часів козацтва.
9. Національно-мовні особливості слів-звертань у європейських народів.
10. Звертання у промовах на дипломатичних зустрічах.

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	1 семестр	Так	1 курс	Цикл загальної підготовки

10 Система оцінювання та вимоги

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова залікова оцінка виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента. За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів. Співвідношення між національними та ECTS оцінками і рейтингом студента:
<https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>



SYLLABUS



11 Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується заліком, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за залік (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі заліку проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

12 Політика дисципліни

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, кейсів, робота в групах, семінарів-дискусій. На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

13 Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання екзамену з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

14 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності

<https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>



SYLLABUS



15

Рекомендовані джерела інформації

Основна (базова):

Етика ділового спілкування: / за ред. Т.Б.Гриценко, Т.Д.Іщенко, Т.Ф.Мельничук та ін. / Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2017 – 344 с.

Лесько О. Й. Етика ділових відносин : навч. посібник / Лесько О.Й., Прищак М.Д., Залюбівська О.Б., Рузакова Г.Г. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 320 с.

Коноваленко М. Психологія спілкування: підручник / М.Коноваленко, В.Коноваленко., 2016. – 114 с.

Додаткова:

Небава М. І. Менеджмент організацій і адміністрування. Частина 2: навч. посібник / М. І. Небава, О. Г. Ратушняк. – Вінниця : ВНТУ, 2012. – 108 с.

Рогожа М.М. Соціальна мораль: колізії мінімалізму: [монографія]. К.: Вид. ПАРАПАН, 2009. – 216 с.

Слободянюк А. В. Психологія управління та конфліктологія: навч. посібник / А. В. Слободянюк, Н.О. Андрущенко. – Вінниця, 2010. – 120 с.

Соціальна етика: модули відповідальності: Міжнародна наук.-практ.конф.: Матеріали доп. / редкол.: А.Є. Конверський [та ін.] – К.: ВПЦ «Київський університет», 2011. – 203 с.

Етика: курс лекцій / В.А.Малахов. – Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2014. – 214 с.

Родигіна Н.Ю. Етика ділових відносин: підручник і практикум для академічного бакалаврату / Н. Ю. Родигіна. К., 2015. – 225 с.

Допоміжна:

Небава М. І. Менеджмент організацій і адміністрування. Частина 2: навч. посібник / М. І. Небава, О. Г. Ратушняк. – Вінниця : ВНТУ, 2012. – 108 с.

Рогожа М.М. Соціальна мораль: колізії мінімалізму: [монографія]. К.: Вид. ПАРАПАН, 2009. – 216 с.

Слободянюк А. В. Психологія управління та конфліктологія: навч. посібник / А. В. Слободянюк, Н.О. Андрущенко. – Вінниця, 2010. – 120 с.

Соціальна етика: модули відповідальності: Міжнародна наук.-практ.конф.: Матеріали доп. / редкол.: А.Є. Конверський [та ін.] – К.: ВПЦ «Київський університет», 2011. – 203 с.

Етика: курс лекцій / В.А.Малахов. – Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2014. – 214 с.

Родигіна Н.Ю. Етика ділових відносин: підручник і практикум для академічного бакалаврату / Н. Ю. Родигіна. К., 2015. – 225 с.

Інформаційні ресурси:

Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.01.2018. // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80>

Комунікації в органах державної влади. Посібник. Київ: Український кризовий центр, 2016. 96 с. // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>

Пиз Аллан Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам // Електронний ресурс. – Режим доступу: http://vegas2011.at.ua/jazyk_telodvizhenij.pdf

Січинський В. Чужинці про Україну. Спогади. // Електронний ресурс. – Режим доступу: http://chtyvo.org.ua/authors/Sichynskiy_Volodymyr/Chuzhyntsi_pro_Ukrainu_vyd_1991/

Халебський П. Україна – земля козаків. – К.: ТОВ ВП “Ярославів Вал”, 2009. // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://vsiknygy.net.ua/neformat/4334/>

16

Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
 - креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
 - готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.
- До зустрічі!