



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»**

Кафедра менеджменту та економіки

УЗГОДЖУЮ

Директор Навчально-наукового
інституту «Європейська школа
бізнесу»

О. Чатченко

"02" 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту та
економіки

Ю. Ремига

"02" 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІТ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти:	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти:	магістр
Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	073 «Менеджмент»

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний європейський університет».

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

доцент кафедри менеджменту та економіки,
кандидат економічних наук



I. Міхно

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та схвалена на засіданні
кафедри менеджменту та економіки,
протокол № 7 від «02» 09 2020 р.

Завідувач кафедри менеджменту та економіки



Ю. Ремига

Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «ІТ в управлінні підприємством» складена відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Опис навчальної дисципліни (анотація). Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в області менеджменту. Вивчення дисципліни забезпечує одержання необхідних теоретичних знань та практичних навиків з питань формування системи теоретичних і практичних знань щодо основ створення та функціонування комп'ютерних інформаційних систем і технологій, які застосовують в управлінні, оволодіння навиками організації автоматичної обробки економічної інформації в сфері управління, отримання знань у галузі побудови і використання сучасних управлінських інформаційних систем, ознайомлення з сучасними методами комп'ютеризації управлінських процесів. Знання дисципліни надає можливість підвищити якість менеджменту, і, як наслідок, забезпечити стабільний розвиток бізнесу підприємства.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»	Нормативна	
Розділів – 2	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Рік підготовки	
Змістових розділів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: ---		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
Загальна кількість годин – 90		8 год.	4 год.
		Практичні	
Тижневе навантаження: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3,2	Освітній рівень: Другий (магістерський) рівень	Самостійна робота	
		58 год.	82 год.
		Вид контролю:	
		залік	залік

Предметом вивчення навчальної дисципліни є процеси управління підприємствами, які пов'язані із застосуванням інформаційних технологій та інновацій.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «ІТ в управлінні підприємством» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічна теорія», «Менеджмент», «Фінанси, гроші та кредит» та взаємопов'язана з

дисциплінами «Електронна комерція», «Стратегічний менеджмент», «Фінансовий менеджмент».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. **Метою** викладання навчальної дисципліни «ІТ в управлінні підприємством» є формування у майбутніх спеціалістів системних знань і розуміння концептуальних основ управління новітніми технологіями, засвоєння теоретичних основ автоматизації управління, створення комп'ютерних інформаційних систем і технологій та використання їх в управлінні підприємствами.

1.2. Основними **завданнями** вивчення дисципліни «ІТ в управлінні підприємством» є:

- вивчення методів і засобів побудови і функціонування інформаційних систем та технологій;
- засвоєння понятійного апарату, вивчення теорії економічної інформації, структури та етапів побудови інформаційних систем та основ управління інформаційними технологіями на підприємстві;
- вивчення програмного забезпечення, що використовується в управлінні підприємством;
- надання практичних навичок щодо сучасних підходів до проектування і впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність.

1.3. **Компетентності та результати навчання**, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей**:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій ЗК 8. Здатність спілкуватися іноземною мовою, працювати в міжнародному контексті, використовувати інформаційні та комунікаційні технології в бізнес-адмініструванні. ЗК 9. Здатність планувати та управляти часом в менеджменті. ЗК 11. Навички застосування знань з права та інформаційних технологій для прийняття ефективних управлінських рішень.

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

<i>Програмні результати навчання</i>	ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
---	---

Результати навчання:

Після опанування дисципліни студент повинен

знати:

- особливості використання у майбутній професійній діяльності новітніх інформаційних технологій та автоматизованих інформаційних управлінських систем;
- сутність інформаційних систем та їх значення в управлінні сучасними організаціями;
- сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій;
- методологію розробки інформаційних систем, визначення їх якості та ефективності;
- розвиток і запровадження в організації бізнесу систем підтримки прийняття рішень.

уміти:

- самостійно визначати основні характеристики експертних систем;
- самостійно обрати необхідні технології штучного інтелекту в управлінні бізнесом згідно з задачами підприємства;
- самостійно впровадити та створити умови для комфортного користування автоматизованими технологічними системами в управлінській діяльності керівників;
- самостійно проводити аналіз інформаційних технологій в управлінні та використовувати time management на підприємстві.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни «ІТ в управлінні підприємством» відводиться 90 години 3 кредити ЄКТС.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 1

ІНФОРМАЦІЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В УПРАВЛІННІ: ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ, ЕТАПИ РОЗВИТКУ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ

Тема 1. Інформаційні системи та технології (основні поняття) та їх роль в управлінні підприємством

Роль інформаційних систем в управлінні сучасними організаціями. Реальний світ інформаційних систем. Ресурси і технології інформаційних систем. Глобальне інформаційне суспільство. Основоположна роль інформаційних систем в управлінні організацією. Зростаюча цінність інформаційних технологій. Організації, що орієнтовані на роботу в мережі Інтернет. Конкурентні переваги підприємств, що використовують інформаційні технології. Значущість використання інформаційних технологій в управлінні організацією для здійснення бізнесу на міжнародному рівні.

Тема 2. Типи інформаційних систем автоматизації управління підприємством. Еволюція інформаційних систем

Концепція розвитку та проектування інформаційних систем. Етапи розвитку інформаційних технологій в управлінні підприємством. Мета створення управлінських інформаційних систем. Завдання інформаційних управлінських систем. Традиційні інформаційні системи та автоматизовані. Сутність автоматизованої системи управління. Переваги та недоліки використання автоматизованих систем управління. Складові компоненти управлінських інформаційних систем. Основні ресурси інформаційних систем: людські, апаратні, програмні, мережеві, інформаційні. Тенденції в інформаційних системах. Системи підтримки виконання операцій. Системи управління процесами. Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Інші види інформаційних систем: експертні системи, системи управлінських знань, стратегічної інформації, системи бізнес інформації, інтегровані інформаційні системи. Умови успішного функціонування менеджерських інформаційних систем.

Тема 3. Технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем. Типи автоматизованого програмного забезпечення в управлінні підприємством

Перехід від традиційних до інтегрованих автоматизованих інформаційних систем у бізнесі. Основні структурні частини функціонування інформаційної системи у менеджменті організації: управління маркетинговою діяльністю, управління людськими ресурсами, управління фінансами, управління виробничими процесами, здійснення бухгалтерського обліку. Підтримка бізнес процесів спеціалізованими інформаційними системами. Типи інформаційних систем, що використовуються в організаціях з різноманітним спрямуванням основної діяльності. Маркетингові інформаційні системи. Інтерактивний маркетинг, маркетингові дослідження

та прогнозування. Операційні інформаційні системи: комп'ютерно-інтегровані операції, автоматизовані системи виконання операцій, єдина операційна мережа, управління процесами, управління технологічним обладнанням. Інформаційні системи по управлінню персоналом: стратегічне, тактичне та оперативне використання персоналу організації; постійні співробітники організації, навчання та розвиток персоналу. Фінансові інформаційні системи: управління грошовими потоками, бюджетування, фінансове прогнозування та планування. Бухгалтерські інформаційні системи.

Тема 4. Новітні програмні системи автоматизації управлінської діяльності

Організаційне моделювання для інформатизації управління. Програмне забезпечення для організації діяльності підприємства: налаштування, пошук оптимального рішення, можливості використання гаджетів, інтеграція технологій.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 2

УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ В ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 5. Інформаційне забезпечення інноваційної діяльності в організації підприємства

Управління та забезпечення інформаційними ресурсами та технологіями. Стратегічна та оперативна спрямованість інформаційних технологій у бізнесі. Позитивні та проблемні аспекти функціонування інформаційних систем в організаціях. Організаційна та інформаційна технології. Основні складові інформаційних систем: персонал, завдання, технології, культура, структурні компоненти та взаємовідносини в організації. Концептуальна структура управління інформаційною системою в організації. Тенденції щодо змін в управлінні сучасними інформаційними системами. Управління людськими ресурсами у сфері інформаційних технологій.

Тема 6. Системи підтримки прийняття управлінських рішень

Інформація, рішення та управління. Система підтримки прийняття рішень. Сутність та компоненти системи підтримки прийняття рішень. Аналітичні методи та інструменти підтримки прийняття управлінських рішень. Методи аналізу «причина-наслідок», кореляційно-регресивний аналіз, аналіз тенденцій, оптимізація. Сфери використання системи підтримки прийняття рішень. Види експертних систем. Складові експертних систем. Розвиток експертних систем. Вартість експертних систем. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією. Сучасний погляд на системи штучного інтелекту. Характеристика поведінки

систем штучного інтелекту. Основна сфера застосування систем штучного інтелекту

Тема 7. Програмні сервіси колективної роботи

Колективні мережеві сервіси в інтернеті і їх сутність. Хмарні сервіси для виконання колективних проектів. Порівняльна характеристика хмарних сервісів для управління проектами. Сервіси для планування, комунікації та менеджменту задач в офісі.

Тема 8. Основи планування та управління проектами за допомогою Microsoft Project

Побудова проекту в середовищі MS Project. Планування робіт та ресурсів в MS Project. Аналіз та оптимізація плану в MS Project.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий розділ 1. Інформація та інформаційні системи в управлінні: основні поняття, етапи розвитку та класифікація												
Тема 1. Інформаційні системи та технології (основні поняття) та їх роль в управлінні підприємством	8	1	4	-	-	3	8	2	2	-	-	4
Тема 2. Типи інформаційних систем автоматизації управління підприємством. Еволюція інформаційних систем	8	1	2	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 3. Технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем. Типи автоматизованого програмного забезпечення в управлінні підприємством	8	1	2	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 4. Новітні програмні системи автоматизації управлінської діяльності	9	1	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
<i>Контрольна робота №1</i>	2	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2
Разом за змістовим розділом 1	35	4	12	-	-	19	36	2	2	-	-	32
Змістовий розділ 2. Управлінські інформаційні системи та технології в організації діяльності підприємства												
Тема 5. Інформаційне забезпечення	8	1	2	-	-	5	10	2	-	-	-	8

інноваційної діяльності в організації підприємства												
Тема 6. Системи підтримки прийняття управлінських рішень	8	1	2	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 7. Програмні сервіси колективної роботи	8	1	2	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 8. Основи планування та управління проектами за допомогою Microsoft Project	25	1	4	-	-	20	22	-	2	-	-	20
Перевірка самостійної роботи	2	-		-	-	2	2	-	-	-	-	2
Контрольна робота №2	2	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2
Разом за змістовим розділом 2	53	4	12	-	-	37	52	2	2	-	-	48
Підсумковий контроль знань	2	-	-	-	-	2	2					2
Усього годин	90	8	24	-	-	58	90	4	4	-	-	82

4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Інформаційні системи та технології та їх роль в управлінні підприємством	1
2.	Типи інформаційних систем автоматизації управління підприємством. Еволюція інформаційних систем	1
3.	Технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем. Типи автоматизованого програмного забезпечення в управлінні підприємством	1
4.	Новітні програмні системи автоматизації управлінської діяльності	1
5.	Інформаційне забезпечення інноваційної діяльності в організації підприємства	1
6.	Системи підтримки прийняття управлінських рішень	1
7.	Програмні сервіси колективної роботи	1
8.	Основи роботи з Microsoft Project	1
Разом:		8

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни семінарські заняття не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Автоматизація процесу створення, реєстрації та аналізу документів в Microsoft Excel	4

2.	Типи інформаційних систем автоматизації управління підприємством. Автоматизовані системи управління персоналом	2
3.	Електронне навчання персоналу (E-learning)	2
4.	Новітні програмні системи автоматизації управлінської діяльності для різних типів гаджетів	2
5.	<i>Контрольна робота №1</i>	2
6.	Економічна інформація та засоби її формалізованого опису	2
7.	Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем управління. Системи підтримки прийняття управлінських рішень	2
8.	Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією. Сервіси для колективної роботи	2
9.	Автоматизація процесів діловодства та документообігу. Основи планування та управління проектами за допомогою Microsoft Project	4
11.	<i>Захист індивідуального науково-дослідного завдання</i>	-
12.	<i>Контрольна робота №2</i>	2
Разом:		24

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни лабораторні заняття не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією	3
2.	Процес впровадження автоматизованих інформаційних систем	5
3.	Ефективність інформаційних технологій в управлінні підприємством	5
4.	Безпека інформаційних систем та технологій	6
5.	<i>Контрольна робота №1</i>	-
6.	Інформаційне забезпечення інноваційної діяльності в організації підприємства	5
7.	Системи підтримки прийняття управлінських рішень	5
8.	Програмні сервіси колективної роботи	5
9.	Основи планування та управління проектами за допомогою Microsoft Project	20
10.	<i>Перевірка самостійної роботи</i>	2
11.	<i>Підсумковий контроль</i>	2
Разом:		58

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) з дисципліни не передбачено.

10. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота полягає в опрацюванні окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях.

Завдання 1. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією.

Студент самостійно повинен вивчити сутність технологій штучного інтелекту в управлінні організацією, експертних систем, нейронних мереж. Дослідити сучасні інструменти та технології віртуальної реальності. Обрати будь-яке програмне забезпечення для автоматичного інтелектуального аналізу даних на ринку та встановити на комп'ютері чи телефоні. Зробити опис основних принципів роботи з ним (сайт, назва, виробник, вид діяльності, для яких організацій використовується, зручність та особливості інтерфейсу, організаційна структура, основні функції, ринок споживачів, а також конкурентів на ринку).

Завдання 2. Процес впровадження автоматизованих інформаційних систем.

Студент самостійно повинен провести аналіз етапів впровадження АІС. Надати рекомендації з вибору АІС діловодства та документообігу. Вивчити проблеми впровадження АІС діловодства та документообігу. Скласти перелік нормативно-методичної документації організації електронного документообігу.

Завдання 3. Ефективність інформаційних технологій в управлінні підприємством.

Студент самостійно повинен провести дослідження принципів оцінки ефективності інформаційних технологій в управлінні. Зробити порівняльну характеристику програмного забезпечення за сферою впровадження автоматизованих систем управління та провести розрахунок його ефективності за декількома показниками.

Завдання 4. Безпека інформаційних систем та технологій.

Студент самостійно повинен провести аналіз інформаційної політики України. Дослідити сервіси безпеки та механізми її порушень. Самостійно створити свій цифровий підпис, цифровий сертифікат. Дослідити принципи захисту апаратних пристроїв, резервування даних, захист мереж від зовнішніх втручань, захист від комп'ютерних вірусів. Створити таблицю: «Безпека і людський фактор MS Project», де були б перераховані основні помилки, що призводять до зниження ефективності та збоїв в роботі MS Project. Дослідити принципи та особливості захисту особистої та комерційної таємниці.

11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни «ІТ в управлінні підприємством» застосовуються інформаційні та практичні методи навчання: лабораторні заняття з використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів. Виконання індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок.

12. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Відповідно до плану вивчення дисципліни «ІТ в управлінні підприємством» передбачається проведення поточного та підсумкового контролю:

- поточний контроль передбачає проведення опитування під час практичних занять;
- контроль виконання практичних та інших видів робіт;
- підсумковий контроль реалізується у вигляді заліку.

Методи контролю:

1. Оцінювання знань студента під час практичних занять.
2. Виконання завдань для самостійної роботи.
3. Виконання ІНДЗ.
4. Проведення проміжних тестів.
5. Проведення поточного контролю.
6. Проведення підсумкового заліку.

13. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Формою підсумкового контролю є **залік**, який складається очно в період призначений деканатом або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальним планом. Основною формою підсумкового контролю є тестування, робота над практичним завданням та співбесіда.

14. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «ІТ в управлінні підприємством» здійснюється в балах відповідно до табл.14.1

Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах: усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань; перевірки правильності розв'язання практичних задач; експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Таблиця 14.1

**Розподіл балів оцінювання успішності студентів
з навчальної дисципліни**

Розділ I											Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Поточне тестування та самостійна робота												
Змістовий розділ 1					Змістовий розділ 2							
T1	T2	T3	T4	KP1	T5	T6	T7	T8	CP	KP2		
-	5	5	5	10	-	5	5	5	10	10	40	100

*T1, T2, ..., T8 – теми занять

**KP1, KP2 – контрольні роботи

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів.

Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі заліку.

Критерії оцінювання знань під час заліку

Максимальна кількість балів, яку можна отримати на заліку складає **40** балів (див. табл. 14.2).

Таблиця 14.2

**Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі
з навчальної дисципліни**

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Під час оцінювання відповіді на окреме питання додатково враховуються допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

– неохайне оформлення роботи (не загальноприйняті скорочення, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус 2 бали);

– неточності в назвах окремих економічних категорій та понять (мінус 4 бали).

З урахуванням вищевикладеного результати заліку оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента

на заліку оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами заліку та незадовільну загальну підсумкову оцінку.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на залік.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 14.3).

Таблиця 14.3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

15. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- робоча навчальна програма дисципліни;
- плани лекцій, практичних занять та самостійної роботи студентів;
- тези лекцій з дисципліни;
- методичні рекомендації та розробки для викладача;
- методичні вказівки до практичних занять для студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові та контрольні завдання до практичних занять;
- перелік питань та завдань для поточного і проміжного контролю знань з дисципліни;
- перелік питань до заліку, завдання для перевірки практичних навичок під час заліку.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна (базова):

1. Клімушин П. С. Інформаційні системи та технології в економіці : навч. посіб. / П. С.Клімушин, О.В. Орлов, А.О. Серенок. — Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. — 448 с.
2. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посібник / В. М. Антоненко, С. Д. Мамченко, Ю. В. Рогушина. — Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. — 212 с.
4. Карпенко М. Ю. Конспект лекцій з курсу «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією. Частина 1» / М. Ю. Карпенко, В. Б. Уфимцева; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; — Х.: ХНАМГ, 2012. — 96 с.
5. Сікірда Ю. В. Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю : конспект лекцій / Ю. В. Сікірда, А. В. Залевський. — Кіровоград : Видавництво КЛА НАУ, 2013. — 177 с.
6. Інформаційні технології / Швиденко М. З., Глазунова О.Г., Ткаченко О. М., Мокрієв М.В., Попов О.Є./Підручник для студентів економічних спеціальностей ВНЗ (рекомендовано НУБіП України), Київ,: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2015. - 670 с.

Допоміжна:

1. Сендзюк М.А. Інформаційні системи і технології в економіці: навч.-метод.посіб. для самот. вивч. дисципліни / М.А. Сендзюк; М-во освіти і науки України, ДВНЗ “Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана”. —К. : КНЕУ, 2010.—68 с.
2. Гомонай-Стрижко М.В. Інформаційні системи та технології на підприємстві: Конспект лекцій. — Львів: НЛТУ, 2014. — 200 с. [Електрон. ресурс]. / Гомонай-Стрижко М.В., Якімцов В.В. — http://ep.nltu.edu.ua/images/Kafedra_EP/Kafedra_EP_PDFs/kl_isitp.pdf
3. Інформаційні системи в промисловості : навчальний посібник / Л. О. Добровольська, О. О. Черевко. — Маріуполь : ПДТУ, 2014. — 238 с.
4. Павлиш В. А. Основи інформаційних технологій і систем: Навчальний посібник. / Павлиш В. А., Гліненко Л. К. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. — 500 с

17. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Інформаційні системи і технології в інноваційному розвитку підприємства. // Електронний ресурс. — Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/old_jrn/chem_biol/nvnltnu/20_11/315_Tym.pdf
2. Основи інформаційних технологій // Електронний ресурс. — Режим доступу: <http://www.informatuka.info/index.php>
3. Управління проектом з використанням Microsoft Project // Електронний ресурс. — Режим доступу:

http://web.kpi.kharkov.ua/pm/wpcontent/uploads/sites/120/2016/03/Upravlinnya_proektami_z_vikoristannyam_Microsoft_Project.pdf

4. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua>.

5. Сайт безкоштовних електронних підручників онлайн // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://pidru4niki.com>.

6. Офіційний сайт студентської електронної бібліотеки «ЧИТАЛКА» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://chitalka.info>.

7. Офіційний сайт онлайн-бібліотеки освітньої та наукової літератури // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://eduknigi.com>.

8. Сайт електронної бібліотеки підручників // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://studentam.kiev.ua>.