

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS



SYLLABUS



Course Name		
-------------	--	--

Облік і аудит

Lecturer (s)		
--------------	--	--

Приймак Наталія Володимирівна

Lecturer's profile		
--------------------	--	--

<https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu#zzz-004>

Consultations	
---------------	--

online consulting —

offline consulting Щопонеділка 14:00-15:00

Contact number		
----------------	--	--

+380 67 582 88 53

E-mail		
--------	--	--

nataliyapryimak@ieu.edu.ua

Discipline page		
-----------------	--	--

<https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/robochi-prohramy/bakalavrat>

Form of final control	test	def. test	exam
	☐	☐	☒



SYLLABUS



1 Коротка анотація дисципліни

Навчальна дисципліна «Облік і аудит» має велику актуальність у сучасному світі. Облік і аудит є необхідними інструментами для ефективного управління фінансами підприємств, організацій та держави в цілому.

Дисципліна «Облік і аудит» передбачає вивчення теоретичних та формування практичних навичок з організації та здійснення бухгалтерського обліку та аудиту фінансової звітності суб'єкта господарювання. Оволодіння змістом навчальної дисципліни надає можливість майбутньому фахівцю з маркетингу мати навички з організації та загальних підходів щодо ведення бухгалтерського обліку та проведення аудиту фінансової звітності підприємства.

2 Передумова вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни «Облік і аудит» є методика і організація бухгалтерського обліку та аудиту фінансової звітності суб'єктів господарювання.

3 Мета та цілі дисципліни

Мета вивчення дисципліни полягає в оволодінні студентами основами теорії бухгалтерського обліку, його організації на підприємствах, а також бухгалтерського обліку господарських процесів, які складають основу діяльності суб'єктів господарювання. Крім того, дисципліна «Облік і аудит» також має за мету оволодіння студентами основами теорії аудиту, а також процедурами його планування та проведення.

Основним завданням дисципліни «Облік і аудит» є ґрунтовна загальна економічна та обліково-аудиторська підготовка фахівців та оволодіння ними принципами, засобами, методами та прийомами бухгалтерського обліку діяльності підприємств, а також аудиту їх фінансової звітності.

4 Результати навчання

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

5 Кредити ECTS

4 кредити ЄКТС / 120 академічних годин

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий розділ 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку												
Тема 1. Сутність, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку	12	4	1	-	-	7	12	2	-	-	-	10
Тема 2. Загальне поняття про метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку	10	2	1	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема 3. Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку.	10	2	1	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема 4. Документація, інвентаризація, оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку	10	2	1	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема 5. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	13	4	2	-	-	7	12	-	2			10
Тема 6. Основи складання фінансової звітності та організації бухгалтерського обліку на підприємстві	11	4	-	-	-	7	12	2	-			10
Контрольна робота № 1	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим розділом 1	68	18	8	-	-	42	66	4	2	-	-	60
Змістовий розділ 2. Основи аудиту												
Тема 7. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.	11	4	2	-	-	5	12	2	-	-	-	10
Тема 8. Організація аудиту фінансової звітності.	11	4	2	-	-	5	12	-	2	-	-	10
Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності.	11	4	2	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Тема 10. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством.	7	2	-	-	-	5	10	-	-			10
Контрольна робота № 2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Індивідуальне науково-дослідне завдання	10	-	-	-	-	10	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим розділом 2	52	14	8	-	-	30	54	2	2	-	-	50
Усього годин	120	32	16	-	-	72	120	6	4	-	-	110



SYLLABUS



7 Перелік обов'язкових завдань

1. Зміст П(С)БО та Інструкції зі застосування рахунків бухгалтерського обліку.
2. Види та загальна характеристика необоротних та оборотних активів.
3. Сутність та загальна характеристика поточних, довгострокових непередбачених зобов'язань, забезпечень наступних витрат і платежів та доходів майбутніх періодів.
4. Формування показників доходів, витрат та фінансових результатів.
5. Класифікація документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, за іншими ознаками.
6. Синтетичні рахунки, їх призначення. Аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання.
7. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотно-сальдова відомість по синтетичних рахунках, її зміст та порядок складання. Інформаційне та контрольне значення оборотно-сальдової відомості по синтетичних рахунках.
8. Оборотні відомості по аналітичних рахунках, їх види та значення.
9. Взаємозв'язок даних синтетичного та аналітичного обліку.
10. План рахунків бухгалтерського обліку. Характеристика Плану рахунків. Поняття робочого Плану рахунків підприємства.

8 Перелік вибірових завдань

1. Принципи професійної етики і поведінки аудиторів.
2. Оцінка основних засобів при придбанні за плату.
3. Оцінка нематеріальних активів при придбанні за плату.
4. Оцінка запасів при придбанні за плату.
5. Підвищення кваліфікації аудиторів. Реєстрація суб'єктів аудиторської діяльності. Обмеження видів діяльності аудиторів та аудиторських фірм.
6. Контроль якості аудиторських послуг.
7. Підстави притягнення суб'єктів аудиторської діяльності до юридичної відповідальності.
8. Підстави звільнення суб'єктів аудиторської діяльності від відповідальності.
9. Аудиторська вибірка: значення, етапи, оцінка результатів вибіркової перевірки. Статистичні та нестатистичні методи вибірки.
10. Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського дос'є.

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестер	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	4 семестр	так	2 курс	Цикл професійної підготовки

10 Система оцінювання та вимоги. Загальна система оцінювання дисципліни

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова оцінка у формі іспиту виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента.

QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів.

Співвідношення між національними та ЄКТС оцінками і рейтингом студента: QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>



SYLLABUS



11 Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

12 Політика дисципліни

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій.

На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

13 Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

14 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>

Нормативно-правові акти:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436 – IV – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. – [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>
3. Інструкція про застосування Плану рахунків фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0893-99>
4. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Мінфіну України від 25.06.03 № 422: Наказ Міністерства фінансів України від 24.09.2010 р. № 1085. – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0938-10>
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.13 № 73 – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
6. План рахунків фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011р. № 1591 – [Електронний ресурс]. – URL: <http://www.pspaudit.com.ua/ua/pressroom/news/201.html>.
7. Податковий кодекс України від 02.12. 2010 р. № 2755 – IV. – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0085-00>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 N 137 - [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Мінфіну України від 25.02.2000 № 39. - [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>
13. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88 - [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95/ed20100607>
14. Про затвердження типових форм первинного обліку: Наказ Міністерства статистики України від 29.12.1995 р. № 352. – [Електронний ресурс]. – URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN321.html.
15. Про фінансовий облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996 – XIV – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
16. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 № 851-IV – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.
17. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (видання 2016-2017 року) [Електронний ресурс]. URL: <https://www.apu.net.ua/component/content/article/2-uncategorised/1151-miznarodni-standarti-kontrolu-yakosti-2016-2017>
18. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-УІІІ [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

Основна:

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.
2. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб.[для студ. вищих навч. закл.] / В. Я. Плаксієнко, Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Є. А. Карпенко. – Київ : ЦУЛ, 2021. – 509 с.
3. Огійчук М. Ф., Сколотій Л.О., Василюшин С.І., Рагуліна І.І., Ковальова О.В., Сколотій І.В., Нежид Ю.С. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами : навч. посіб. / за ред проф. М. Ф. Огійчука. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2021, 624 с.
4. У. О. Марчук, Л.В. Гуцаленко, Л.В. Мельянова. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу : навч. посібник. – Київ : «Центр учбової літератури», 2019. – 408 с.
5. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності : підручник / Загородній А. Г., Яремко І. Й., Пилипенко Л. М., Мороз А. С. - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. - 320 с.
6. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики : Підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Партин. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 280 с.
7. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
8. Максимчук І.А., Сорока Л.М. Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам підприємства: виклики пандемії COVID-19. Економіка та держава. №8/2021. С.119-123. URL: <http://www.economy.in.ua/?op=1&z=5003&i=18>
9. Максимчук І.А., Метіль Т.К., Організація управлінського обліку в інформаційному просторі підприємства. Інвестиції: практика та досвід. №16/2021. С.46-50. URL: <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7561&i=6>
10. Артюх О. В. Методологічні основи обліку запасів: міжнародний та національний вимір. Бізнес-навігатор. Вип. 5 (66) 2021. С. 66-71. URL: http://business-navigator.ks.ua/journals/2021/66_2021/11.pdf
11. Метіль Т.К., Захарченко В.І., Онешко С.В. Методологічне забезпечення сучасної оцінки характеристик та якостей нематеріальних активів. Науковий вісник Міжнародного Гуманітарного університету. Серія: Економіка і менеджмент. Збірник наукових праць. Випуск 50. 2021. С. 76-89.
12. Акімова Н.С. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
13. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: підруч. / Ю.А. Верига. - К.: Центр навч. літератури, 2019. – 520 с.
14. Лень В.С. «Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч.посіб. / В.С.Лень, В.В.Гливленко – К.: Центр навч. літератури, 2018. – 608с.
15. Соболев В.М. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
16. Верига Ю.А. Фінансовий облік: навч.посіб. / Ю.А. Верига, Т.В.Гладких, М.М.Орищенко. - К.: Центр навч. літератури, 2019. – 492 с.
17. Лень В.С. Звітність підприємства : підручник / В.С. Лень, В.В. Гливленко. – [2-ге вид.]. – К. : Каравела, 2019. – 676 с.
18. Лисиченко О.О. Фінансовий облік: навч.посіб. / О.О.Лисиченко, П.Й.Атамас, О.П.Атамас. – К.: Центр навч.літератури, 2019. – 356с.
19. Гуцаленко Л.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навч. посіб. / Л. В. Гуцаленко, У.О.Марчук, Л.В.Мельянова. – К. : ЦУЛ, 2020. – 390 с.
20. Іванчук Н.В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
21. Немченко В.В. Аудит: навч. посіб. - К.: Центр навч. літератури, 2020. – 536с.

22. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти звітності та аудиту: навч.посіб. / М.П.Войнаренко, Н.А.Понамарьова, О.В.Замазій. - К.: Центр навч. літератури, 2020. –488 с.
23. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., – К. : Видавництво Ліра-К, 2019. –Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. 324 с.
24. Рядська В.В. Аудит: навч. посіб. - К.: Центр навч. літератури, 2018. – 416с.
25. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. - К.: Центр навч. літератури, 2018. – 400 с.
26. Гуцаленко Л. В. Управлінський облік: навч.посіб/ Л. В. Гуцаленко, О. М. Колеснікова, І. М. Лепетан, У. О. Марчук, Л. В. Мельянова. – К. : ЦУЛ, 2020. – 370с.
27. Плаксієнка В.Я.Управлінський облік : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / За ред.В. Я. Плаксієнка. Полтава : ПП «Астроя» 2018. 250 с.
28. 5. Управлінський облік : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / За ред. В. Я. Плаксієнка. – Полтава : ПП «Астроя» 2018. – 250 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Офіційний сайт Бухгалтерської звітності. URL: <http://buhgalter911.com/Res/Blanks/Pervich>
2. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua
3. Законодавчі документи. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Міністерство фінансів України URL: [http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
5. Державний комітет статистики України URL:[http:// www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
7. Газета «Бухгалтерія» URL: [http:// www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua)

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
 - креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
 - готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.
- До зустрічі!**