

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS



SYLLABUS



Course Name		
-------------	--	--

Технології управління діяльністю підприємства

Lecturer (s)		
--------------	--	--

Боярко Ірина Миколаївна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес адміністрування

Lecturer's profile		
--------------------	--	--

<https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu#close>
<https://orcid.org/0000-0003-0690-2251>

Consultations	
---------------	--

online consulting —

offline consulting Щосереда з 14-00 до 15-00

Contact number		
----------------	--	--

+380662044386

E-mail		
--------	--	--

iboiarko@ieu.edu.ua

Discipline page		
-----------------	--	--

Запрошення в Google Classroom надсилається викладачем (або працівником деканату) на корпоративну пошту студента

Form of final control	test	def. test	exam
	☐	☐	☒

1

Коротка анотація дисципліни

Забезпечення взаємозв'язків процесів управління з певними функціями організації, управлінськими завданнями, які відповідають реалізації таких функцій, як виробництво, якість, інновації, маркетинг, персонал та ін., обумовлює потребу підготовки нового типу управлінців – менеджерів, орієнтованих на випереджальну аналітичну та інноваційну діяльність. При цьому єдиним напрямом реалізації такого завдання є оволодіння комплексом технологій менеджменту, застосування яких дозволяє системі менеджменту кардинально змінити ситуацію та забезпечити перехід на якісно новий рівень організації діяльності підприємства за рахунок використання різного роду стратегій рішень – стратегії ризику, стратегії ідеї управління, стратегії дієвості, стратегії ефективності, стратегії якості, стратегії співробітництва та ін.

Вивчення дисципліни «Технології управління діяльністю підприємства» є складовою частиною підготовки фахівців з менеджменту та займає суттєве місце в їх практичній діяльності. Вона зорієнтована на розвиток знань й навичок із вибору доцільних процедур та виконання послідовності дій, інформаційних перетворень та організаційних взаємодій відповідно до сформованої проблемної ситуації в діяльності підприємства і з урахуванням особливостей предметної області провадження такої діяльності, розвиток здатності застосовувати інноваційну систему методів виявлення та використання скритих потенціалів виробничо-господарської, фінансово-економічної, ресурсно-технологічної систем підприємства, отримання оптимального соціально-економічного результату за найменших управлінських витратах.

2

Передумова вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення дисципліни є опанування здобувачами освіти обов'язкових компонентів циклу професійної підготовки (ОК14 «Теорія організації», ОК22 «Менеджмент»); успішне вивчення дисципліни створює умови для кращого вивчення обов'язкових компонентів циклу професійної підготовки (ОК26 «Організація підприємницької діяльності», ОК27 «Контролінг», ОК29 «Методи прийняття управлінських рішень», ОК30 «Операційний менеджмент», ОК31 «Управління персоналом», ОК33 «Управління проєктами»), а також отримані результати навчання є корисними для успішного проходження ОК37 «Виробнича практика», ОК38 «Технологічна практика», ОК39 «Навчальна практика» та ОК40 «Кваліфікаційна бакалаврська робота».

3

Мета та цілі дисципліни

Метою дисципліни є сформувати систему сучасних теоретичних знань, вмінь та практичних навичок вибору та застосування технологій менеджменту, орієнтованих на рішення загальних, конкретних та специфічних завдань досягнення цілей підприємства, методів та засобів, спрямованих на досягнення довгострокових та короткострокових цілей і завдань діяльності суб'єктів господарювання.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Технології управління діяльністю підприємства» є формування спеціальних знань і набуття практичних навичок щодо:

- сутності і змісту технологій управління діяльністю підприємства;
- принципів і умов застосування різних класів та видів технологій реалізації різних управлінських ролей та технологій для різних елементів менеджменту;
- методів виявлення та використання скритих потенціалів виробничо-господарської, фінансово-економічної, ресурсно-технологічної систем підприємства, отримання оптимального соціально-економічного результату за найменших управлінських витратах;
- вибору доцільних процедур та виконання послідовності дій, інформаційних перетворень та організаційних взаємодій відповідно до сформованої проблемної ситуації і з урахуванням особливостей предметної області діяльності підприємства;
- набуття практичних навичок пошуку резервів підвищення ефективності діяльності підприємства.

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

Програмні результати навчання	<i>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</i> <i>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</i> <i>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</i> <i>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для ефективної діяльності організації.</i> <i>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</i> <i>ПРН20. Демонструвати навички використання інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій..</i>
--------------------------------------	--

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1.	<i>Знати зміст технологій управління діяльністю підприємства, сутність процесу технологізації управління діяльністю підприємства, технологічний інструментарій управління, принципи, умови і процедуру розробки технологій управління, послідовність робіт з проектування технологічних процесів управління</i>
РН2.	<i>Визначати основні види технологій менеджменту і здійснювати їх вибір відповідно до потреб вирішення загальних, конкретних та спеціальних управлінських завдань, розуміти роль технологій управління діяльністю підприємства у забезпеченні ефективності функціонування бізнесу</i>
РН3.	<i>Організовувати інформаційне забезпечення процесу управління діяльністю на підприємстві в системі службового діловодства</i>
РН4.	<i>Демонструвати спроможність використовувати теоретичні знання для цілеспрямованого управління діяльністю підприємства в умовах змінюваного середовища, ризиків та невизначеності, розробки, прийняття і реалізації оптимальних управлінських рішень у процесі поточної роботи, а також для розв'язання нестандартних виробничих завдань, подолання кризових і проблемних ситуацій</i>
РН5.	<i>Знати й вміти застосовувати на практиці спеціальний аналітичний інструментарій, якісні та кількісні показники оцінки результативності та ефективності управління діяльністю підприємства</i>
РН6.	<i>Розуміти зміст та вміти ефективно застосовувати відповідно до поставлених завдань сучасні технології стратегічного аналізу, вартісно-орієнтованого управління, проектні технології, ділового спілкування, побудови команд та інші для забезпечення ефективності діяльності підприємства</i>



SYLLABUS



6

Структура дисципліни

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	сем.	інд.	с.р.		л	п	сем.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий розділ 1. Теоретичні засади технологізації управління діяльністю підприємства												
Тема 1. Сутність технологій управління діяльністю	6	1	1	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 2. Основи технологізації управлінської діяльності	6	1	1	-	-	4	8	1	-	-	-	7
Тема 3. Класифікація технологій менеджменту	6	1	1	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 4. Технології прийняття рішень у менеджменті	6	1	1	-	-	4	9	1	1	-	-	7
Тема 5. Технології побудови підприємств. Організаційне моделювання та проектування	7	2	1	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 6. Результативність і ефективність технологій управління діяльністю підприємства	7	2	1	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Разом за змістовим розділом 1	38	8	6	-	-	24	45	2	1	-	-	42
Змістовий розділ 2. Особливості реалізації технологій управління діяльністю підприємства за окремими напрямками												
Тема 7. Технології реалізації управлінських ролей	7	1	1	-	-	5	8	1	-	-	-	7
Тема 8. Технології управління персоналом	7	1	1	-	-	5	7	-	-	-	-	7
Тема 9. Технології роботи з інформацією в управлінні діяльністю підприємства	8	2	1	-	-	5	7	-	-	-	-	7
Тема 10. Технології ділового спілкування	8	2	1	-	-	5	7	-	-	-	-	7
Тема 11. Інноваційні технології управління діяльністю підприємства	7	1	2	-	-	4	9	1	1	-	-	7
Тема 12. Технології управління діяльністю підприємства в умовах кризи, ризику та невизначеності	7	1	2	-	-	7	7	-	-	-	-	7
Індивідуальне науково-дослідне завдання	8	-	2	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим розділом 2	52	8	10	-	-	34	45	2	1	-	-	42
Усього годин	90	16	16	-	-	58	90	4	2	-	-	84



SYLLABUS



7

Перелік обов'язкових завдань

1. Сутність технологій управління діяльністю підприємства
2. Місце технологій менеджменту в системі соціальних технологій.
3. Суб'єкт, предмет, цілі, засоби та методи праці в управлінні.
4. Напрями розробки технологій управління діяльністю підприємства.
5. Управлінські операції та процедури.
6. Технологізація управлінської діяльності.
7. Умови процесу технологізації управління.
8. Принципи технологізації процесу управління.
9. Властивості технологій менеджменту. Вимоги до технології управління.
10. Чинники формування технології управління підприємством.
11. Послідовність робіт щодо проектування технологічних процесів управління.
12. Види управлінських моделей та їх комбінування.
13. Етапи побудови управлінської моделі.
14. Основні технологічні документи.
15. Класифікація технологій менеджменту
16. Фундаментальні, футурулогічні (базові), ситуативні та стандартні (пакетні) технології менеджменту.
17. Двоюрсна структура технологій цільового управління. Програмно-цільові, регламентні та ініціативно-цільові технології менеджменту. Технології підготовки управлінських рішень і технології їх реалізації.
18. Технології реалізації управлінських ролей.
19. Технології елементів менеджменту.
20. Сучасні технології ефективного управління підприємством: time-management, теорія обмежень системи (пропускна здатність); перехід кількості в якість; алгоритм прийняття управлінських рішень; налагодження зворотного зв'язку між структурними підрозділами.
21. Технології прийняття рішень у менеджменті
22. Вимоги, що пред'являються до змісту рішень.
23. Умови прийняття управлінських рішень.
24. Технології розробки рішень.
25. Методи залучення персоналу до прийняття рішень.
26. Механізм оптимізації рішень. Моделі та методи оптимізації рішень.
27. Методи та інструменти обґрунтування управлінських рішень: кількісні та якісні; методи прогнозування, "платіжна матриця", "дерево рішень". Обґрунтування управлінських рішень в умовах невизначеності.
28. Організація і контроль виконання рішень.
29. Технології побудови підприємств. Організаційне моделювання та проектування
30. Результативність і ефективність технологій управління діяльністю підприємства
31. Критерії ефективності технологій менеджменту.
32. Ефективність управлінської праці. Якість менеджменту організації.
33. Управління результативністю: основні підходи.
34. Параметри впливу технології управління на людей та підприємство. Сила впливу. Глибина впливу. Діапазон впливу.
35. Оцінка впливу технологій управління на ефективність діяльності підприємства.
36. Діагностика сильних і слабких внутрішніх сторін діяльності підприємства.
37. Діагностування якості менеджменту організації.
38. Система показників оцінювання результативності і якості менеджменту організації.
39. Види управлінських ролей за Г. Мінцбергом. Аналіз змісту управлінської роботи відповідно до управлінських ролей.
40. Технології реалізації влади в управлінні діяльністю підприємства.



SYLLABUS



13

Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання екзамену з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості. <https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

14

Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності <https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>

15

Рекомендовані джерела інформації

Основна (базова):

- Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г.А. Технології управління людськими ресурсами. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с.
- Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: «Крок», 2019. 368 с.
- Менеджмент : навч.посіб. / Н.С. Краснокутська, О.М. Нашекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
- Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навч.посіб. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.
- Файнзібельт Л.С., Жуковська О.А., Якимчук В.С. Теорія прийняття рішень: підручник. Київ: Освіта України, 2018. 246 с.
- Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками : навч.посіб. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.
- Шевченко Л. С. Стратегічний та інноваційний менеджмент: навч. посіб. Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2019. 155 с.

Додаткова література

- Копитко М. І. Управління інноваціями: навч.посіб. для самостійного вивчення дисципліни у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 292 с.
- Інноваційний розвиток підприємства : навч.посіб./ Пугач А.М., Демчук Н.І., Довгаль О.В., Крючко Л.С., Тягло Н.В. ФОП Швець В.М., 2018. 348с.
- Живко З. Б., Сватюк О. Р., Копитко М. І. Корпоративне управління в системі економічної безпеки: навч. посіб.; за заг. ред. З. Б. Живко. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 456 с
- Антикризовий менеджмент : навч.посіб. / Скібіцька Л.І., Матвеев В.В., Щелкунов В.І., Подреза С.М. К. : Центр учбової літератури, 2019. 583 с.
- Лугова В. М., Голубев С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч.посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.

Інформаційні ресурси:

- Державна служба статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
- Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
- Інтернет-портал для управлінців. URL: www.management.com.ua
- Інтернет-портал з проблем менеджменту. URL: www.12manage.com
- Українська мережа ділової інформації. URL: www.liga.net



SYLLABUS



16

Рекомендовані джерела інформації

Якщо Ви бажаєте бути успішним в цій дисципліні, то: визначте свою мету, складіть собі чіткий графік, наполегливо працюйте, будьте впевненим і свідомим, будьте креативним і активним. Тому я бажаю Вам завзятості, цілеспрямованості і оптимізму. І тоді успіх прийде сам!

До зустрічі на заняттях!

7

Перелік обов'язкових завдань

41. Технології комунікації та ділового спілкування.
42. Технології процесу мотивації персоналу.
43. Сучасні технології формування колективу організації. Технології побудови команд.
44. Коучинг-технології та їх застосування в розвитку персоналу організації.
45. Емоційна компетентність (EQ) в розвитку управлінського персоналу.
46. Технології оцінки діяльності працівників організації.
47. Performance Management як технологія підвищення результативності діяльності персоналу.
48. Технологія Assessment Center та її застосування в оцінці діяльності працівників.
49. Оцінювання діяльності працівників за методом Hay Group.
50. Технології роботи з інформацією в управлінні діяльністю підприємства
51. Службове діловодство як технологія управління.
52. Технології ділового спілкування
53. Структура ділової співбесіди, зміст і цілі кожного стану, інструменти, потрібні для їх досягнення.
54. Службові наради. Технологія підготовки та проведення службових нарад.
55. Технологія презентації діяльності підприємства.
56. Технологія дискусії та її застосування в управлінні діяльністю підприємства.
57. Використання різних видів комунікації для ефективної взаємодії з робітниками організації та з партнерами із зовнішнього середовища.
58. Технологічне забезпечення вирішення конфліктів.
59. Використання технологій стратегічного аналізу й вартісно-орієнтованого управління в системі менеджменту підприємств.
60. Проектні технології в управлінні діяльністю підприємств.
61. Цифровізація управлінської діяльності підприємств.
62. Сучасні маркетингові технології.
63. Технології управління діяльністю підприємства в умовах кризи, ризику та невизначеності
64. Технології вивільнення персоналу в умовах кризи: даунсайзинг, реінжиніринг, аутплейсмент.
65. Реінженерінг управлінських процесів.
66. Застосування аутсорсингу, аутстафінгу, лізингу в умовах кризи.

8

Перелік вибірових завдань

1. Організаційне проектування.
2. Технології управління діяльністю підприємства на основі концепції життєвого циклу.
3. Організація управління підприємством.
4. Управлінські моделі.
5. Технології управління підприємствами різних організаційно - правових форм.
6. Технології управління об'єднаннями підприємств.
7. Технології управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємств.
8. Системи функціонального менеджменту.
9. Технології управління колективами.
10. Технології управління організаційними конфліктами.
11. Технології управління економічною безпекою підприємства.
12. Технології управління інвестиційною діяльністю підприємства.
13. Діагностика якості управління підприємства.
14. Технології управління ефективністю підприємства.
15. Технології управління змінами на підприємстві.
16. Технології управління розвитком підприємства.



SYLLABUS



9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестер	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	6 семестр	так	3 курс	Обов'язкова дисципліна

10 Система оцінювання та вимоги. Загальна система оцінювання дисципліни

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова залікова оцінка виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента. За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів. Співвідношення між національними та ЄКТС оцінками і рейтингом студента: <https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

11 Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою. Оцінка з дисципліни, яка завершується екзаменом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за екзамен (не менше 24). Загальна бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою. <https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

12 Політика дисципліни

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, кейсів, робота в групах, семінарів-дискусій. Вивчення дисципліни передбачає роботу в колективі та в окремих групах. Атмосфера під час занять є доброзичливою, ввічливою та креативною. Студенти мають бути чесними та відповідальними. Важливо пам'ятати, що відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковою умовою оцінювання знань.

У свою чергу викладач повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку студентів, виховувати повагу у молоді до батьків, жінок, старших за віком людей, колег та одногрупників.