

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS

Вступ до спеціальності
«Менеджмент»

2023



SYLLABUS



Course Name				
Вступ до спеціальності «Менеджмент»				
Lecturer (s)				
Ремига Юлія Сергіївна, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес адміністрування				
Lecturer's profile				
https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu#zzz-001				
Consultations				
online consulting		Понеділок 11:00-13:00		
offline consulting		Понеділок 11:00-13:00		
Contact number				
+380 67 705 54 21				
E-mail				
yuliiaremyha@ieu.edu.ua				
Discipline page				
https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/robochi-prohramy/bakalavrat				
Form of final control	test	def. test	exam	
	☐	☐	☒	



SYLLABUS



1 Коротка анотація дисципліни

Дисципліна «Вступ до спеціальності «Менеджмент»» спрямована на ознайомлення студентів першого курсу з вибраним фахом і майбутньою спеціальністю; показати на конкретних прикладах роль і місце менеджменту на підприємствах різних форм власності, видів господарювання і організаційно-правового статусу; пояснити загальні питання державного стандарту вищої освіти в Україні та особливості організації підготовки фахівців даної професії.

2 Передумова вивчення дисципліни

Передумовою вивчення є навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності «Менеджмент»» є система та процес підготовки фахівців відповідної спеціальності. Значне місце при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності» посідає знайомство студентів-першокурсників із кваліфікаційними вимогами до фахівців зі спеціальності «Менеджмент», завданнями та змістом діяльності, це «візитна картка» спеціальності.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою викладання дисципліни - ознайомити студентів першого курсу з вибраним фахом і майбутньою спеціальністю; показати на конкретних прикладах роль і місце менеджменту на підприємствах різних форм власності, видів господарювання і організаційно-правового статусу; пояснити загальні питання державного стандарту вищої освіти в Україні.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- сформувати у майбутніх фахівців сумлінне ставлення до професії;
- визначити місце фахівця з менеджменту в функціонуванні підприємств різних сфер господарювання;
- ознайомити з професійними вимогами фахівця, необхідними практичними вміннями та навичками;
- довести до відома студентів сферу їх майбутньої професійної діяльності, перелік посад, що може обіймати спеціаліст з менеджменту;
- дати огляд змісту навчального плану з фаху, показати структуру, послідовність і взаємозв'язок між дисциплінами нормативного циклу, з професійним спрямуванням та спеціальними дисциплінами, які формують фахівця з менеджменту;
- ознайомити з видами, місцем, змістом і термінами практики в забезпеченні ґрунтових практичних умінь і навичок у підготовці фахівця;
- ознайомити із виховною роботою в інституті та профілюючий випусковий кафедрі.

4 Результати навчання

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5 Кредити ECTS

4 кредити ЄКТС / 120 академічних годин

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	сем	інд.	с. р.		л	п	се м.	ін д.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 1. МЕНЕДЖМЕНТ ЯК СФЕРА ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ												
Тема 1. Вступ до спеціальності «Менеджмент»: основні поняття і терміни	10	2	-	-	-	8	19	2	2	-	-	15
Тема 2. Концепція сучасного менеджменту	14	2	2	2	-	8	15	-	-	-	-	15
Тема 3. Soft skills та Hard skills справжнього менеджера.	14	2	2	2	-	8	15	-	-	-	-	15
Тема 4. Модель сучасного менеджера.	16	2	2	4	-	8	15	-	-	-	-	15
Тема 5. Лідерство і менеджмент.	16	2	2	4	-	8	17	-	-	2	-	15
Тема 6. Концептуальна модель підготовки менеджерів на засадах компетентнісного підходу.	14	2	2	2	-	8	19	2	2	-	-	15
Тема 7. Підприємництво як сфера майбутньої професійної діяльності.	14	2	2	2	-	8	10	-	-	-	-	10
Тема 8. Сучасні типи підприємств.	12	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
<i>ІНДЗ</i>	10	-	2	-	-	8	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим розділом 1	120	16	16	16	-	72	120	4	4	2	-	110
Усього годин	120	16	16	16	-	72	120	4	4	2	-	110



SYLLABUS



7 Перелік обов'язкових завдань

1. Поняття менеджменту та менеджер
2. У чому відмінність управлінської праці від інших видів трудової діяльності
3. Наведіть приклади кожного різновиду кадрів апарату управління
4. Назвіть найважливіші завдання керівника на кожному рівні управління
5. Що означає поділяти відповідальність за діяльність організації
6. Охарактеризуйте ситуацію у якій менеджер приймає управлінське рішення
7. Сутність методу «структурного спостереження»
8. Що характеризує набір певних поведінських правил

8 Перелік вибірових завдань

1. Визначити прояви галузевої специфікації в управлінні обраним самостійно підприємством
2. Розробіть у таблиці специфіку управління підприємствами ресторанного господарства, торгівлі, гостинного та туристичного бізнесу.
3. Розгляньте існуючі в таблиці приклади діяльності менеджера і класифікуйте їх за всіма ознаками, а також визначте, які ролі за Г. Мінцбергом ілюструє наведений приклад:
 - а) Пошук документів за автором та назвою.
 - б) Пошук документів за темою.

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестер	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	1 семестр	так	1 курс	Цикл професійної підготовки

10 Система оцінювання та вимоги. Загальна система оцінювання дисципліни

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова оцінка у формі іспиту виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента.

QR Code: <https://ie.u.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів.

Співвідношення між національними та ЄКТС оцінками і рейтингом студента: QR Code: <https://ie.u.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>



SYLLABUS



11 Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за залік (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

12 Політика дисципліни

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій.

На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

13 Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

14 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності

QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>



SYLLABUS



15

Рекомендовані джерела інформації

Основна (базова):

1. Менеджмент: Навчальний посібник / Н.С.Краснокутська, О.М.Нащекіна, О.В.Замула та ін. – Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. – 231 с.
2. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією / Генрі Мінцберг. – К.: Видавництво «Наш Формат», 2018. – 408 с.
3. Ask a Manager. Спитай у керівника як працювати з нетямущими колегами й босами... / Елісон Грін. – К.: Видавництво «Vivat», 2019. – 288 с.
4. Становлення менеджера. Що робити, коли всі чекають від вас вказівок / Джулі Чжо. – К.: видавництво «Book Chef», 2020. – 352 с.

Допоміжна:

1. Greenleaf R. The Servant as Leader / R. Greenleaf. — Indianapolis, IN: The Greenleaf Center for Servant Leadership, 2015. — 64 p.
2. Петруня Ю.Є., Петруня В.Ю. Менеджмент. Практикум: навч. посібник. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
3. Стахів О.Г., Явнюк О.І., Волощук В.В. Основи менеджменту: навч.посіб.; За наук. ред. док. екон. наук, проф. М.Г.Бойко. Івано-Франківськ, «Лілея НВ», 2015. - 336 с.
4. Гоподарський кодекс України // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
5. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. / Г.Є.Мошек, І.П.Миколайчук, Ю.І.Палеха, Ю.В.Поканевич, А.С.Соломко, О.В. Коваленко, Н.В.Коваленко, В.С.Ціпурінда, Г.П.Сиваненко, О.І.Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.
6. Ідеальний керівник. Чому ним неможливо стати / Іцхак Адізес. – К.: Видавництво «Наш Формат», 2018. – 288 с.
7. 45 татувань менеджера. Правила керівника / Максим Батирєв/ - К.: видавництво «Фабула», 2021. – 304 с.

Інформаційні ресурси:

1. Hartzell S. Four Functions of Management: Planning, Organizing, Leading & Controlling // URL: <http://study.com/academy/lesson/four-functions-of-management-planning-organizing-leading-controlling.html>.
2. Lauby S. Qualities In a Leadership Role Model // URL: <https://www.hrbartender.com/2013/leadership-and-management/6-qualities-in-a-leadership-role-model>.
3. Manager/Supervisor's Role In Change Management // URL: <https://www.prosci.com/change-management/thought-leadership-library/manager-change-management-role>.
4. The Manager's Handbook // URL: <https://themanagershandbook.com>.
5. The Management Handbook For UN Field Missions // URL: https://www.ipinst.org/wp-content/uploads/publications/management_handbook_linked.pdf.
6. Модель сучасного менеджера // URL: https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/12462/2/Conf_2015v2_Antoniv_Y-The_model_of_modern_manager_22-23.pdf

16

Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
 - креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
 - готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.
- До зустрічі!**