

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS



SYLLABUS



Course Name 

 Менеджмент

Lecturer (s) 

 Приймак Наталія Володимирівна, в.о. завідувача кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування, кандидат економічних наук

Lecturer's profile 



Consultations

online consulting



—

offline consulting



Понеділок 14:00-15:00
Третій четвер місяця 14:00-15:00

Contact number 

 +380 67 582 88 53

E-mail 

 oksanalisinchuk@ieu.edu.ua

Discipline page 

 <https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/robochi-prohramy/bakalavrat>

Form of final control

test

def. test

exam

☐☐☒



SYLLABUS



1 Коротка анотація дисципліни

В сучасний період розвитку економіки відбувається зміна виробничої парадигми, що супроводжується тотальною глобалізацією, інформатизацією, віртуалізацією та зумовлює зміну форм та методів організації бізнесу, зокрема, як в частині забезпечення його організаційно – управлінського супроводу. У цей складний час виникає нагальна потреба у пошуку ефективних шляхів удосконалення існуючої системи управління організаціями. В процесі їх функціонування, успішно вирішити штатні і нештатні управлінські ситуації знайти адекватні рішення можуть лише спеціалісти, які здобули високий рівень знань, відповідну професійну підготовку та мають належний рівень кваліфікації як менеджери. Отже, в сучасних умовах менеджмент, як наукова система організації та управління виробництвом стає однією з найважливіших умов ефективної та результативної діяльності та набуває особливого значення.

2 Передумова вивчення дисципліни

Теоретична основа сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в області менеджменту.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень. Основними цілями є формування знань про теоретичні основи, головні поняття і категорії менеджменту; генезис менеджменту і його становлення як наукової дисципліни; закони, закономірності та принципи менеджменту; системний підхід як ключовий у теорії менеджменту; організацію як об'єкт управління; сутність процесів організації взаємодії та делегування повноважень; сутність і важелі мотивації; методологію оцінки мікро- та макросередовища об'єктів управління; методи менеджменту; процес управління: теоретичні основи прийняття та реалізації управлінських рішень, методи обґрунтування управлінських рішень; особливості інформації і комунікації в менеджменті; типи лідерства та стилі керівництва в системах управління; оцінювання ефективності менеджменту.

4 Результати навчання

- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 18. Ідентифікувати екологічні та економіко-правові наслідки функціонування підприємств в умовах сталого розвитку суспільства.

5 Кредити ECTS

5 кредитів ECTS / 150 академічних годин

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	сем.	інд.	с.р.		л	п	сем.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий розділ 1. Методологічні основи менеджменту												
Тема 1. Значення, роль та сутність управління та менеджменту	9	2	2	-	-	5	10	2	-	-	-	8
Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту	9	2	2	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 3. Методологічні засади менеджменту	9	2	2	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 4. Історія розвитку менеджменту	9	2	2	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 5. Сучасна парадигма менеджменту та особливості його концептуальних моделей	9	2	2	-	-	5	10	2	-	-	-	8
Разом за змістовим розділом 1	45	10	10	-	-	25	44	4	-	-	-	40
Змістовий розділ 2. Функції та ефективність менеджменту												
Тема 6. Функції та технологія менеджменту	9	2	2	-	-	5	13	2	2	-	-	9
Тема 7. Планування як загальна функція менеджменту	10	2	2	-	-	6	9	-	-	-	-	9
Тема 8. Організаційна діяльність як функція менеджменту	10	2	2	-	-	6	9	-	-	-	-	9
Тема 9. Мотивування як загальна функція менеджменту	10	2	2	-	-	6	9	-	-	-	-	9
Тема 10. Контролювання як загальна функція менеджменту	9	2	2	-	-	5	9	-	-	-	-	9
Тема 11. Регулювання і координування в системі менеджменту	9	2	2	-	-	5	9	-	-	-	-	9
Тема 12. Методи менеджменту	10	2	2	-	-	6	11	-	2	-	-	9



SYLLABUS



6 Структура дисципліни												
Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	сем.	інд.	с.р.		л	п	сем.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий розділ 2. Функції та ефективність менеджменту												
Тема 13. Інформація і комунікації в менеджменті	9	2	2	-	-	5	9	-	-	-	-	9
Тема 14. Прийняття і реалізація управлінських рішень	10	2	2	-	-	6	9	-	-	-	-	9
Тема 15. Керівництво та лідерство у менеджменті.	10	2	2	-	-	6	9	-	-	-	-	9
Тема 16. Ефективність менеджменту	9	2	2	-	-	5	10	2	-	-	-	8
<i>Разом за змістовим розділом 2</i>	105	22	22	-	-	61	106	4	4	-	-	98
<i>Усього годин</i>	150	32	32	-	-	86	150	8	4	-	-	138



SYLLABUS



7 Перелік обов'язкових завдань

1. Значення, роль та сутність управління та менеджменту.
2. Закони, закономірності та принципи менеджменту.
3. Методологічні засади менеджменту.
4. Історія розвитку менеджменту.
5. Сучасна парадигма менеджменту та особливості його концептуальних моделей.
6. Функції та технологія менеджменту.
7. Прийняття і реалізація управлінських рішень.

8 Перелік вибірових завдань

1. Керівництво та лідерство у менеджменті.
2. Планування як загальна функція менеджменту.
3. Організаційна діяльність як функція менеджменту.
4. Ефективність менеджменту.

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестер	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	5 семестр	так	3 курс або 1 прискорений курс	Цикл професійної підготовки

10 Система оцінювання та вимоги. Загальна система оцінювання дисципліни

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова оцінка у формі іспиту виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента.
QR Code: <https://ie.u.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів.
Співвідношення між національними та ЄКТС оцінками і рейтингом студента:
QR Code: <https://ie.u.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

11 Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за залік (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

QR Code: <https://ie.u.edu.ua/docs/050.pdf>



SYLLABUS



12 Політика дисципліни

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції у вигляді презентацій, кейсів, робота в групах, практичні заняття-дискусії. На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

13 Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання екзамену з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженням директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

14 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>

15 Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова–Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с.
2. Д.Г. Кучеренко. Менеджмент курс лекцій: / підручник / Д.Г. Кучеренко. – К.: Цент навчальної літератури, 2020. – с.184.
3. В.А. Рудьєв, С.О. Гуткевич. Менеджмент: підручник / В.А. Рудьєв, С.О. Гуткевич. – К.: Цент навчальної літератури, 2019. – с. 312.
4. М.П. Мальська, С.В. Білоус. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посібник / М.П. Мальська, С.В. Білоус, SBA-print, 2019. – с. 190.
5. Основи менеджменту. Теорія і практика: Навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П.Миколайчук, Ю.І.Палеа, Ю.В.Поканевич, А.С.Соломко, О.В.Коваленко, Н.В.Коваленко, В.С.Ціпурида, Г.П.Сиваненко, О.І.Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.



SYLLABUS



15 Рекомендовані джерела інформації

6. Карлова О.А. Основи менеджменту і маркетингу: підручник / О.А.Карлова, С.І.Плотницька, М.К.Гнатенко. – Харків: Друкарня Мадрид, 2016. – 228 с.

Додаткова:

1. Осовська Г.В. Менеджмент: підручник / Г.В. Осовська, О.А. Осовський – вид. 4-е, перероблене і доповнене. - К.: Кондор-Видавництво, 2015. - 563 с.

1. Федоренко В.Г. / Менеджмент: підручник // В.Г.Федоренко. – Алерта. – 2015. – 492 с.

2. Montana Patrick. Management. – s Ed: sBusiness Review Series, 2015.

16 Рекомендовані джерела інформації

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.

До зустрічі!