

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS

Публічне управління
та адміністрування

2021



SYLLABUS



Дисципліна				
			Публічне управління та адміністрування	
Викладач (-і)				
			Кузьменко Ольга Андріївна	
Профайл викладача (-ів)				
			https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu#zzz-004	
Консультації				
Очні консультації		Вівторок 11.00-13.00		
Онлайн консультації		Третя середа місяця 16:00-17:00		
Контактний телефон				
			+380 97 325 07 34	
E-mail				
			olhakuzmenko@ieu.edu.ua	
Сторінка дисципліни				
			https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/robochi-prohramy/bakalavrat	
Форма підсумкового контролю	залік	диференційований залік	екзамен	



SYLLABUS



1 Коротка анотація дисципліни

Вивчення дисципліни дає можливість набуття знань щодо впливу держави на стан і розвиток суспільних процесів, свідомість, поведінку та діяльність особи і громадянина з метою досягнення цілей та реалізації функцій держави, які відображені у Конституції та законодавчих актах, шляхом запровадження державної політики, виробленої політичною системою та законодавчо закріпленої, через діяльність органів державної влади, наділених необхідною компетенцією, а також набуття навичок аналізу та оцінювання соціально-економічних процесів і явищ у суспільному середовищі та здійсненні професійної діяльності. Сучасний стан державного управління та адміністрування обумовлює необхідність поглибленого вивчення процесів державного управління, як складний процес до якого залучаються державні і громадські інституції, а також оволодіти вмінням реалізувати завдання та функції професійної діяльності на основі базових принципів державного управління та управлінських технологій.

2 Передумова вивчення дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни є теоретичні, методологічні та практичні основи стратегічного управління та адміністрування публічної сфери, що являються основними складовими для досягнення цілей розвитку держави, громади, суб'єктів публічної сфери: органів державної влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів громадянського суспільства, громадських організацій; підприємств, установ і організацій різних форм власності.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» є формування системи теоретичних знань про сутність і зміст поняття публічного управління та адміністрування, набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування суб'єктами публічної сфери законодавства, нормативних актів, засад та процедур в публічному управлінні; вивчення методів та технологій в публічному управлінні та адмініструванні, здобуття вмінь та формування компетенцій, які необхідні для виконання функціональних обов'язків та реалізації повноважень фахівця суб'єкта публічного управління та адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування. Основними цілями вивчення дисципліни «Публічне управління та адміністрування» є формування таких знань: теоретичних та методологічних основ публічного управління та адміністрування; вивчення сутності, законів, принципів і механізмів публічного управління та адміністрування; особливості сучасного стану функціонування системи органів публічної адміністрації; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування; розуміння системи публічного управління та адміністрування, принципів її організації; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

4 Результати навчання

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.



SYLLABUS



5 Кредити ECTS

4 кредити ECTS / 120 академічних годин

6 Структура дисципліни

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Змістовий розділ 1. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ												
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.	7	2	1			4	8	2				6
Тема 2. Основні теорії управління суспільством	7	2	1			4	8					8
Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.	9	2	1			6	8					8
Тема 4. Громадянське суспільство як суб’єкт формування цілей публічного адміністрування.	7	2	1			4	8					8
Тема 5. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада.	7	2	1			4	10	2				8
Тема 6. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада.	7	2	1			4	10		2			8
Тема 7. Методологічні особливості публічного управління та адміністрування.	9	2	1			6	8					8
Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	9	2	1			6	10		2			8
Разом за змістовим розділом 1	62	16	8			38	70	4	4			62
Змістовий розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ												
Тема 9. Функціонально-технологічні особливості публічного управління та адміністрування.	9	2	1			6	6					6
Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного управління та адміністрування	9	2	1			6	10	2				8

6

Структура дисципліни

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Тема 11. Особливості оновлення публічного управління та адміністрування.	10	2	1			7	8					8
Тема 12. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	10	2	1			7	10		2			8
Тема 13. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування	10	2	1			7	8					8
Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері та відповідальність у публічному управлінні.	10	2	1			7	8					8
Разом за змістовим розділом 2	58	16	6			40	50	2	2			46
Усього	120	28	14			78	120	6	6			108

7

Перелік обов'язкових завдань

Перелік обов'язкових завдань

1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.
2. Основні теорії управління суспільством.
3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.
4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.
5. Система державних органів публічного адміністрування.
6. Методологічні особливості публічного управління та адміністрування.
7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
8. Функціонально-технологічні особливості публічного управління та адміністрування.
9. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері та відповідальність у публічному управлінні.
10. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.

8

Перелік вибірових завдань

1. Які поняття є ключовими для розуміння сутності та особливостей публічного управління та адміністрування?
2. Охарактеризуйте поняття «держава» та «публічна влада».
3. Надайте відомі Вам визначення поняття «публічне управління».
4. Надайте визначення публічного управління, виходячи з властивості цілеспрямованості.
5. Охарактеризуйте публічне управління та адміністрування з погляду системного підходу.

8 Перелік вибірових завдань

6. Що являє собою діяльна модель публічного управління?
7. Поясніть, чим відрізняється публічне управління від менеджменту.
8. Охарактеризуйте міжрівневу взаємодію у системі публічного управління та адміністрування.
9. Які завдання стоять перед наукою публічного управління та адміністрування у зв'язку з трансформацією його моделі, досягненням необхідного рівня різноманітності системи публічного управління, забезпеченням випереджаючого управління?

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	8 семестр	Так	4 курс	Цикл професійної підготовки

10 Система оцінювання та вимоги

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова оцінка у формі іспиту виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента. За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів. Співвідношення між національними та ECTS оцінками і рейтингом студента:
<https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

11 Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

12 Політика дисципліни

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, кейсів, робота в групах, семінарів-дискусій. На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.



SYLLABUS



12 Політика дисципліни

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

13 Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання екзамену з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

14 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності

<https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>

15 Рекомендовані джерела інформації

Основна (базова):

Амосов О.Ю. Моделі публічного адміністрування (архетипова парадигма) / О. Ю. Амосов, Н. Л. Гавкалова // Публічне управління: теорія та практика: збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. – Х. : Вид-во "ДокНаукДержУпр". – Спеціальний випуск. – Червень, 2013. – С. 6–13.

Гриньова В. М. Державне регулювання економіки : підручник / В. М. Гриньова, М. М. Новікова. – К. : Знання, 2008. – 398 с.

Лазор О.Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування: навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Лазор. – К. : Дакор, 2007. – 312 с.

Менеджмент для публічної влади: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. П. Бутка. – Ніжин : ТОВ "Видавництво "Аспект-Поліграф", 2011. – 360 с.

Алексеев В. М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради / В. М. Алексеев. – Чернівці : Технодруk, 2014. – 76 с.

Державне управління та державна служба : словник-довідник / за ред. О. Ю. Оболенського. – К. : КНЕУ, 2005. – 208 с.

Чернов С. І. Текст лекцій з дисципліни "Публічне адміністрування" (для студентів усіх форм навчання за спеціальністю 7.03060101, 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)") / С. І. Чернов; С. О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 98 с.



SYLLABUS



15

Рекомендовані джерела інформації

Допоміжна:

- Андрианов В.Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность / В. Д. Андрианов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтерс Клувер, 2011. – 288 с.
- Андрианов В.Д. Коррупция как глобальная проблема: история и современность / В.Д. Андрианов. – М. : Экономика, 2011. – 304 с.
- Атаманчук Г.В. Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. – 2-е изд., дополн. – М. : Омега-Л, 2004. – 584 с.
- Багній М. Державна реєстрація громадських об'єднань та благодійних організацій : практ. посіб. / М. Багній, Т. Яцків. – Львів, 2014. – 176 с.
- Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики : монографія / В. Д. Бакуменко. – К. : Вид-во УАДУ, 2000. – 328 с.
- Ведута Е.Н. Стратегия и экономическая политика государства / Е. Н. Ведута. – М. : Академический Проект, 2003. – 456 с.
- Голубева А.А. Оценка порталов органов государственного управления на основе концепции общественной ценности. Научные доклады / А. А. Голубева. – № 5(R). – СПб. : НИИ менеджмента СПбГУ, 2007. – 40 с.
- Государственная служба (комплексный подход) : учеб. пособ. / авт. кол. под ред. А. В. Облонского, А. Г. Барабашева. – 2-е изд. – М. : Дело, 2000. – 440 с.
- Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : ХарPI УАДУ "Магістр", 2003. – 236 с.
- Європеїзація публічного адміністрування в Україні в контексті європейської інтеграції : матеріали наук.-практ. конф. 17 груд. 2009 р., м. Дніпропетровськ / за заг. ред. Л. Л. Прокопенка. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. – 224 с.
- Культура й етика в публічному адмініструванні : наук. Розробка / С. М. Серьогін, О. В. Антонова, І. І. Хожило та ін. – К. : НАДУ, 2010. – 40 с.
- Малиновський В. Я. Державне управління : навч. посіб. / В. Я. Малиновський. – Луцьк : Ред.-вид. відділ "Вежа" Вол. держ. унів. ім. Л. Українки, 2000. – 558 с.
- Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна ; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
- Монастирський Г. Л. Теорія організації : навч. посіб. / Г. Л. Монастирський. – К. : Знання, 2008. – 319 с.
- Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ "Магістр", 2011. – 306 с.
- Скаун О. Ф. Теорія права і держави : підручник / О. Ф. Скаун. – 3-тє вид. – К. : Алерта, 2012. – 524 с.
- Чиркин В. Е. Публичное управление: учебник / В. Е. Чиркин. – М. : Юристь, 2004. – 475 с

Інформаційні ресурси:

1. Президент України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>
2. Верховна Рада України. // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
3. Урядовий портал // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>
5. Міністерство фінансів України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://www.mof.gov.ua/uk>
6. Міністерство освіти і науки України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>
7. Державна служба статистики України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
8. Національне агентство України з питань державної служби // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://nads.gov.ua/>



SYLLABUS



16

Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.

До зустрічі!