

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS



SYLLABUS



Дисципліна				
			Облік і оподаткування	
Викладач (-і)				
			Приймак Наталія Володимирівна	
Профайл викладача (-ів)				
			https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu#zzz-004	
Консультації				
Очні консультації		Середа 10:00-12:00		
Онлайн консультації		Третя п'ятниця місяця 16:00-17:00		
Контактний телефон				
			+380 67 582 88 53	
E-mail				
			nataliyapryimak@ieu.edu.ua	
Сторінка дисципліни				
			https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/robochi-prohramy/bakalavrat	
Форма підсумкового контролю	залік		диференційований залік	екзамен



SYLLABUS



1 Коротка анотація дисципліни

За роки незалежності України була зроблена велика робота з розвитку і вдосконалення як системи бухгалтерського обліку так і оподаткування суб'єктів господарювання. Це стосується як інститутів, відповідальних за обчислення, стягнення і розподіл податків, так і нормативно-правової бази з бухгалтерського обліку та оподаткування. Роль бухгалтерського обліку в цих інтересах зводиться до формування якісної інформації про систему оподаткування суб'єкта господарювання і використання доходів на сплату податкових платежів. Збалансовані рішення щодо ефективного розвитку підприємства повинні базуватися на таких наукових принципах і положеннях, які б враховували як потреби суб'єктів бухгалтерського обліку та оподаткування в ринкових умовах господарювання, так і державні інтереси.

2 Передумова вивчення дисципліни

Вивчення сукупності теоретичних та практичних аспектів формування облікової інформації на основі вимог та принципів нормативних документів з питань бухгалтерського обліку та оподаткування з метою розрахунку обов'язкових податків і зборів, а також складання звітності.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою дисципліни є надання студентам необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок щодо ведення і організації бухгалтерського обліку, а також порядку ведення податкового обліку та складання податкової звітності. Основними завданнями (цілями) дисципліни «Облік і оподаткування» є: визначення предмету бухгалтерського обліку, сутності та класифікації його об'єктів, методичних прийомів та принципів обліку, загальних питань облікової політики підприємства; опанування методичними підходами до відображення в бухгалтерському обліку типових господарських операцій; тлумачення елементів, форм, складу та змісту фінансової звітності з урахуванням вимог національних положень бухгалтерського обліку; вивчення теоретичних та організаційних основ податкової системи України, нормативного регулювання обліку в системі оподаткування вітчизняних суб'єктів господарювання; засвоєння принципів організації та ведення податкового обліку з метою нарахування податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; вивчення порядку обчислення та сплати податків та інших обов'язкових платежів та зборів; набуття практичних навичок документального оформлення операцій з нарахування (обчислення) та сплати податків та інших обов'язкових платежів та зборів; ознайомлення з методикою складання і порядком подання основних звітних форм з питань розрахунків по податках і зборах.

4 Результати навчання

ПРН 6. Виявляти навички з пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації в процесі прийняття управлінських рішень.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5 Кредити ECTS

3 кредити ECTS / 90 академічних годин

6

Структура дисципліни

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Змістовий розділ 1. Загальні засади бухгалтерського обліку												
Тема 1. Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання	9	2	1			6	12	2			10	
Тема 2. Предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку	9	2	1			6	10				10	
Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку	10	2	2			6	10				10	
Тема 4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві	10	2	2			6	10				10	
Разом за змістовим розділом 1	38	8	6			24	42				40	
Змістовий розділ 2. Облік в системі оподаткування												
Тема 5. Основні засади та нормативне регулювання обліку в системі оподаткування суб'єктів господарювання	10	2	2			6	14	2			12	
Тема 6. Облікове забезпечення податку на прибуток	10	2	2			6	12		2		10	
Тема 7. Облікове забезпечення податку на додану вартість	10	2	2			6	10				10	
Тема 8. Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва	12	2	2			8	12				12	
Контрольна робота	2		2									
Індивідуальне науково-дослідне завдання	8					8						
Разом за змістовим розділом 2	52	8	10			34	48				44	
Усього	90	16	16			58	90	4	2		84	

7

Перелік обов'язкових завдань

1. Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання. Предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку.
2. Методичні прийоми бухгалтерського обліку.
3. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

7

Перелік обов'язкових завдань

4. Основні засади та нормативне регулювання обліку в системі оподаткування суб'єктів господарювання.
5. Облікове забезпечення податку на прибуток.
6. Облікове забезпечення податку на додану вартість.
7. Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.

8

Перелік вибірових завдань

1. Концепції розвитку теорії податків.
2. Сутність податкової політики в системі державного управління.
3. Стратегія та тактика податкової політики.
4. Організаційне забезпечення функціонування податкової системи.
5. Порядок ведення податкового обліку ПДВ.
6. Платники акцизного податку. Об'єкт оподаткування та ставки акцизного податку.
7. Порядок обчислення акцизного податку, строки сплати в бюджет, звітність та контроль податкових органів.
8. Платники і ставки мита. Порядок обчислення і сплати мита.
9. Податок на доходи фізичних осіб, його роль та значення у податковій системі.
10. Оподатковані та неоподатковані доходи. Соціальні пільги.
11. Порядок нарахування та утримання податку зі заробітків фізичних осіб.
12. Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Платники, база нарахування ЄСВ.
13. Податок на майно. Склад податку а майно.
14. Поняття "ухилення від податків". Види ухилень від податків.
15. Фінансово-правові аспекти відповідальності за ухилення від сплати податків.
16. Порівняльна характеристика видів бухгалтерського обліку.
17. Користувачі інформації, створеної в системі бухгалтерського обліку.
14. Класифікація та умови визнання активів підприємства
15. Класифікація та умови визнання зобов'язань підприємства.
16. Класифікація та умови визнання власного капіталу.
17. Сутність та значення первинних документів.
18. Обов'язкові реквізити та вимоги до складання первинних документів.
19. Сутність та значення проведення інвентаризації на підприємстві.
20. Методика визначення сальдо кінцевого активного і пасивного рахунків.
21. Структура активного і пасивного рахунків.
22. Кореспонденція рахунків.
23. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками.
24. Характеристика статей активу балансу: склад та класифікація.
25. Типи господарських операцій та їх вплив на статті балансу.
26. Характеристика статей Звіту про фінансові результати.
27. Характеристика статей Звіту про рух грошових коштів.
28. Характеристика статей Звіту про власний капітал

9

Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	6 семестр	Так	3 курс	Цикл професійної підготовки



SYLLABUS



10

Система оцінювання та вимоги

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова оцінка у формі іспиту виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента. За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів. Співвідношення між національними та ECTS оцінками і рейтингом студента:
<https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

11

Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

12

Політика дисципліни

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, кейсів, робота в групах, семінарів-дискусій. На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

13

Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання екзамену з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>



SYLLABUS



14

Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності
<https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>

15

Рекомендовані джерела інформації

Нормативно-правові акти

Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436 – IV – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

Інструкція про застосування Плану рахунків фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0893-99>

Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Мінфіну України від 25.06.03 № 422; Наказ Міністерства фінансів України від 24.09.2010 р. № 1085. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0938-10>

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.13 № 73 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

План рахунків фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011р. № 1591 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.pspaudit.com.ua/ua/pressroom/news/201.html>.

Податковий кодекс України від 02.12. 2010 р. № 2755 – IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання": Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0085-00>

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток": Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0047-01>.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 N 137 - [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність": Наказ Мінфіну України від 25.02.2000 № 39. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>

Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88 - [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95/ed20100607>

Про затвердження типових форм первинного обліку: Наказ Міністерства статистики України від 29.12.1995 р. № 352. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN321.html.

Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2464-17>.

Про фінансовий облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996 – XIV – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435 – IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=435-15>

Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 № 851-IV – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

Основна (базова):

1. Облік. Оподаткування та аудит : навч. посіб.[для студ. вищих навч. закл.] / В. Я. Плаксієнко, Ю. А. Вериґа, В. А. Кулик, Є. А. Карпенко. – Київ : ЦУЛ, 2021. – 509 с.
2. Фінансовий облік: підруч. / Я.Д.Крупка, З.В. Задорожній, Н.В. Гудзь та ін.-4-те вид.- Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 451 с. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://dSPACE.tneu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovuj_Oblik-2017.pdf
3. Давидюк Т. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Т.В. Давидюк, О. В. Манойленко, Т. І. Ломаченко, А. В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
4. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2015. – 572 с.
5. Дробязко С. І., Козир Т. М., Холод С. Б. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. Навч. посіб. / за заг. ред. П. Й. Атамаса – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 416 с.
6. Іванов Ю. Б. Податковий облік і звітність: підручник / Ю. Б. Іванов, В. В. Карпова, О. Є. Найдено. – К.: Знання, 2010. – 710 с.

Інформаційні ресурси:

Нормативні акти України (НАУ) / Інформаційно-пошукова правова система Нормативні акти України (НАУ) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nau.ua>

Державна служба статистики України / Статистична інформація // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ukrstat.gov.ua>

Міністерство економічного розвитку і торгівлі / Фінансова звітність підприємств // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://me.kmu.gov.ua>

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України / Фінансова звітність підприємств // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mpe.kmu.gov.ua>.

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.

До зустрічі!