

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS



SYLLABUS



Дисципліна				
			Менеджмент	
Викладач (-і)				
			Бойко Олена Володимирівна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту та економіки	
Профайл викладача (-ів)				
			https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu	
Консультації				
Очні консультації		Другий та четвертий вівторок місяця з 14:00 до 15:00		
Онлайн консультації		Перша та третя п'ятниця місяця з 14:00 до 15:00		
Контактний телефон				
			+38-096-454-13-11	
E-mail				
			olenaboiko@ieu.edu.ua	
Сторінка дисципліни				
			https://business.ieu.edu.ua/	
Форма підсумкового контролю	залік	диференційований залік	екзамен	
	☐	☐	☒	



SYLLABUS



1 Коротка анотація дисципліни

Курс «Менеджмент» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в області менеджменту.

2 Передумова вивчення дисципліни

В сучасний період розвитку економіки відбувається зміна виробничої парадигми, що супроводжується тотальною глобалізацією, інформатизацією, віртуалізацією та зумовлює зміну форм та методів організації бізнесу, зокрема, як в частині забезпечення його організаційно – управлінського супроводу. У цей складний час виникає нагальна потреба у пошуку ефективних шляхів удосконалення існуючої системи управління організаціями. В процесі їх функціонування, успішно вирішити штатні і нештатні управлінські ситуації знайти адекватні рішення можуть лише спеціалісти, які здобули високий рівень знань, відповідну професійну підготовку та мають належний рівень кваліфікації як менеджери. Отже, в сучасних умовах менеджмент, як наукова система організації та управління виробництвом стає однією з найважливіших умов ефективної та результативної діяльності та набуває особливого значення.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

4 Результати навчання

- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 18. Ідентифікувати екологічні та економіко-правові наслідки функціонування підприємств в умовах сталого розвитку суспільства.

5 Кредити ECTS

5 кредитів ЄКТС - 150 академічних годин

6	Структура дисципліни			
Найменування тем	Вид занять/год			
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	
1. Значення, роль та сутність управління та менеджменту	2	2	5	
2. Закони, закономірності та принципи менеджменту	2	2	5	
3. Методологічні засади менеджменту	2	2	5	
4. Історія розвитку менеджменту	2	2	5	
5. Сучасна парадигма менеджменту та особливості його концептуальних моделей	2	2	5	
6. Функції та технологія менеджменту	2	2	5	
7. Планування як загальна функція менеджменту	2	2	6	
8. Організаційна діяльність як функція менеджменту	2	2	6	
9. Мотивування як загальна функція менеджменту	2	2	6	
10. Контролювання як загальна функція менеджменту	2	2	5	
11.Регулювання і координування в системі менеджменту	2	2	5	
12. Методи менеджменту	2	2	6	
13. Інформація і комунікації в менеджменті	2	2	5	
14. Прийняття і реалізація управлінських рішень	2	2	6	
15. Керівництво та лідерство у менеджменті	2	2	6	
16. Ефективність менеджменту	2	2	5	

7	Перелік обов’язкових завдань
---	------------------------------

Значення, роль та сутність управління та менеджменту
 Закони, закономірності та принципи менеджменту
 Методологічні засади менеджменту
 Історія розвитку менеджменту
 Сучасна парадигма менеджменту та особливості його концептуальних моделей
 Функції та технологія менеджменту
 Планування як загальна функція менеджменту
 Організаційна діяльність як функція менеджменту
 Мотивування як загальна функція менеджменту



SYLLABUS



7 Перелік обов'язкових завдань

Контролювання як загальна функція менеджменту
Регулювання і координування в системі менеджменту
Методи менеджменту

8 Перелік вибірових завдань

Інформація і комунікації в менеджменті
Прийняття і реалізація управлінських рішень
Керівництво та лідерство у менеджменті.
Ефективність менеджменту

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	5 семестр	Так	3 курс (третій) або перший прискорений	Цикл професійної підготовки

10 Система оцінювання та вимоги

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова залікова оцінка виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента.

Загальна система оцінювання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів.

Співвідношення між національними та ECTS оцінками і рейтингом студента:

<https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

11 Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується екзаменом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за екзамен (не менше 24).

Загальна бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі екзамену проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період екзаменаційної сесії. Екзамен проводиться згідно з розкладу.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>



SYLLABUS



12 Політика дисципліни

З метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів, при вивченні навчальної дисципліни, передбачено використання індивідуальної, парної, групової, контактної та змішаної форм навчання.

Студентам потрібно сумлінно виконувати свої обов'язки щодо здобуття вищої освіти. Бути присутніми на заняттях у визначений розкладом час. Приділяти час професійному саморозвитку і поглибленню знань. Дотримуватися загальної культури поведінки, проявляти ввічливість, коректність, доброзичливість.

Викладачам потрібно підтримувати високий рівень педагогічної кваліфікації, чесно і об'єктивно оцінювати знання, вміння і навички осіб, які навчаються, дотримуватися трудової дисципліни, вчасно розпочинати заняття.

13 Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання екзамену з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

14 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності

<https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>

15 Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Мазаракі А.А. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / А.А. Мазаракі, О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник та ін.; за ред. А.А. Мазаракі. – Харків: Фоліо, 2014.
2. Основи менеджменту. Теорія і практика: Навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2017.
3. Осовська Г.В. Менеджмент: підручник / Г.В. Осовська, О.А. Осовський – вид. 4-е, перероблене і доповнене. - К.: Кондор-Видавництво, 2015.
4. Федоренко В.Г. / Менеджмент: підручник // В.Г. Федоренко. – Алерта. – 2015.

16 Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте бути успішним в цій дисципліні, то: визначте свою мету; складіть собі чіткий графік; наполегливо працюйте; будьте впевненим і свідомим; будьте креативним і активним.



SYLLABUS



16

Поради з успішного навчання на курсі

Середовище в аудиторії повинно бути дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. На аудиторні заняття слухачі мають з'являтися вчасно відповідно до діючого розкладу занять, яке міститься на сайті університету. Під час занять усі його учасники мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Бажаю Вам завзятості, цілеспрямованості і оптимізму. І тоді успіх прийде сам!
До зустрічі на заняттях!