

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS

Українська мова
(за професійним спрямуванням)

2021



SYLLABUS



Дисципліна				
			Українська мова (за професійним спрямуванням)	
Викладач (-і)				
			Кириченко Лілія Георгіївна	
Профайл викладача (-ів)				
			https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu#zzz-009	
Консультації				
Очні консультації		Вівторок 15:00-17:00		
Онлайн консультації		Третя середа місяця 14:00-15:00		
Контактний телефон				
			+380505299858	
E-mail				
			liliya.g.kirichenko@ieu.edu.ua	
Сторінка дисципліни				
			https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/robochi-prohramy/bakalavrat	
Форма підсумкового контролю	залік	диференційований залік	екзамен	
		☐	☐	☒

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин					
	денна форма			заочна форма		
	усього	у тому числі		усього	у тому числі	
		практична	самостійна		практична	самостійна
Тема 1. Державна мова – мова професійного спрямування	7	2	5	9	2	7
Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні менеджера	7	2	5	7		7
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності менеджера	7	2	5	7		7
Тема 4. Презентація як різновид публічного мовлення менеджера	7	2	5	7		7
Тема 5. Культура усного фахового спілкування	7	2	5	9	2	7
Тема 6. Форми колективного обговорення професійних проблем менеджера	7	2	5	7		7
Тема 7. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	7	2	5	7		7
Тема 8. Документація з кадрово-контрактних питань	7	2	5	7		7

Розділ 2. ОСНОВНІ ВИДИ ДОКУМЕНТІВ. НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ЯК СКЛАДОВА ФАХОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 9. Довідково-інформаційні документи	8	2	6	7		7
Тема 10. Етикет службового листування	8	2	6	7		7
Тема 11. Термінологія економічного фаху	8	2	6	9	2	7
Тема 12. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні менеджера	8	2	6	9	2	7
Тема 13. Оформлювання результатів наукової діяльності.	8	2	6	7		7
Тема 14. Оформлювання бібліографії.	8	2	6	7		7
Тема 15. Вимоги до статті, курсової роботи	8	2	6	7		7

6 Структура дисципліни

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин					
	денна форма			заочна форма		
	усього	у тому числі		усього	у тому числі	
		практична	самостійна		практична	самостійна
Тема 16. Переклад і редагування наукових текстів економічного фаху	7	2	6	7		7
Усього годин	120	32	88	120	8	112

7 Перелік обов'язкових завдань

Державна мова – мова професійного спрямування.
 Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні менеджера.
 Спілкування як інструмент професійної діяльності менеджера.
 Презентація як різновид публічного мовлення менеджера.
 Культура усного фахового спілкування.
 Форми колективного обговорення професійних проблем менеджера.

8 Перелік вибірових завдань

Довідково-інформаційні документи.
 Етикет службового листування.
 Термінологія економічного фаху.
 Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні менеджера.
 Оформлювання результатів наукової діяльності.
 Оформлювання бібліографії.
 Вимоги до статті, курсової роботи.
 Переклад і редагування наукових текстів економічного фаху.

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	1 семестр	Так	1 курс	Цикл професійної підготовки

10 Система оцінювання та вимоги

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів.
 Підсумкова залікова оцінка виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента.
 За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів.
Співвідношення між національними та ECTS оцінками і рейтингом студента:
<https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>



SYLLABUS



11 Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

12 Політика дисципліни

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, кейсів, робота в групах, семінарів-дискусій. На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

13 Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання екзамену з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

14 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності

<https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>



SYLLABUS



15

Рекомендовані джерела інформації

Основна (базова):

Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / Т. Б. Гриценко. Київ: ЦНЛ, 2019. 624 с.

Зайцева І. Практикум з української мови за професійним спрямуванням: Навчальний посібник / І. Зайцева, О. Калита, Г. Скуратовська. Київ: ЦНЛ, 2019. 396 с.

Кіршо С. М. Професійна мова економістів: Навчальний посібник. / С. М. Кіршо, Н. Я. Купрата, З. І. Висоцька та ін. – Одеса: ОНЕУ, ротاپринт, 2016. 462 с.

Корж А. В. Українська мова професійного спрямування: Навчальний посібник / А. В. Корж, КНТ: ЦНЛ, 2017. 296 с.

Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні; Інститут української мови. К., 2019.

Черемська О. С. Українська мова (за професійним спрямуванням): підручник / О. С. Черемська, В. Г. Сухенко. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 436 с.

Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. – 2-ге вид., випр. і доп. К: Алерта, 2017. 696 с.

Допоміжна:

Нестеренко Н. П. Українська мова за професійним спрямуванням: Нормативно-стильові основи професійного спілкування: навч. посібн. [у 3-х ч.: Частина 1] / Н. П. Нестеренко, О. О. Полозова, П. Б. Ткач. – Х.: ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2012. – 106 с.

Нестеренко Н. П. Українська мова за професійним спрямуванням: Професійна комунікація : навч. посібн. [у 3-х ч. : Частина 2] / Н. П. Нестеренко, О. О. Полозова, В. М. Терещенко, П. Б. Ткач. – Х.: ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2010. – 110 с.

Нестеренко Н. П. Українська мова за професійним спрямуванням: Наукова комунікація як складник фахової діяльності: навч. посібн. [у 3-х ч. : Частина 1] / Н. П. Нестеренко, О. О. Полозова, П. Б. Ткач. – Х.: ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2012. – 106 с.

Шевчук С. В. Практикум з українського ділового мовлення: Навч. посіб. / С. В. Шевчук, О. О. Кабиш. – К. : Атіка, 2007. – 160 с.

Словники

Вирган І. О. Російсько-український словник сталих виразів / І. О. Вирган, М. М. Пилинський. Харків: Прапор, 2002.

Волошак М. Неправильно – правильно: Довідник з українського слововживання: За матеріалами засобів масової інформації. Київ: Вид. центр «Просвіта», 2000.

Головащук С. І. Російсько-український словник сталих словосполучень. К.: Наук. думка, 2001. – 640 с. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови. К.: Видавництво «Українська книга», 2004.

Караванський С. Російсько-український словник складної лексики. Львів: БаК, 2006.

Лучик А. А. Російсько-український та українсько-російський словник еквівалентів слова. К.: Довіра, 2004.

Непийвода Н. Практичний російсько-український словник. Найуживаніші слова і вислови. К.: Основа, 2000.

Російсько-український словник / НАН України. Ін-т мовознавства імені О. О. Потебні / І. О. Анніна, Г. Н. Горюшина, І. С. Гнатюк та ін.; За ред. В. В. Жайворонка. К.: Абрис, 2003. – 1424 с.

Російсько-український словник-довідник / За ред. В. М. Бріцина. К.: Довіра, 2008.

Словник української мови: В 11 т. / АН УРСР. Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні / Ред. кол.: І. К. Білодід (голова). К.: Наук. думка, 1970-1980.

Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. К.: Знання, 2006.



SYLLABUS



15

Рекомендовані джерела інформації

Сучасний словник-мінімум іншомовних слів. К.: Довіра, 2008

Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.) / Уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. К., Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005.

Український орфографічний словник: Близько 174 тис. слів / За ред. В. Г. Скляренка. К.: Довіра, 2009.
Шевчук С. В. Російсько-український словник ділового мовлення. К.: Вища школа, 2008.

Інформаційні ресурси:

Академічний тлумачний словник української мови. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://sum.in.ua > dilovuj](http://sum.in.ua/dilovuj).

Ділова мова – Офіційний сайт української мови [Електронний ресурс]. – : Режим доступу: [http://ukrainskamova.com > publ](http://ukrainskamova.com/publ).

Ділова українська мова в державному управлінні [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://academy.gov.ua > library_nadu > Biblioteka_Magistra](http://academy.gov.ua/library_nadu/Biblioteka_Magistra).

Українська ділова мова - Документи, зразки, бланки ... [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dilomova.org.ua>

Українське ділове мовлення: бізнес-спілкування. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dilovamova.com>.

Український правопис (2019) / Міністерство освіти і науки...[Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://mon.gov.ua > osvita > ukrayin...](http://mon.gov.ua/osvita/ukrayin...)

Словник найуживаніших термінів у ділових документах. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://pidru4niki.com > slovník_nay...](http://pidru4niki.com/slovník_nay...)

16

Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
 - креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
 - готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.
- До зустрічі!