

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS

Технології управління
діяльністю підприємства

2021



SYLLABUS



Дисципліна				
			Технології управління діяльністю підприємства	
Викладач (-і)				
			Банар Оксана Василівна	
Профайл викладача (-ів)				
			https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu#zzz-009	
Консультації				
Очні консультації		Понеділок 14:00-15:00		
Онлайн консультації		Третя п'ятниця місяця 16:00-17:00		
Контактний телефон				
			+380 97 722 37 00	
E-mail				
			Oksana_banar@ieu.edu.ua	
Сторінка дисципліни				
			https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/robochi-prohramy/bakalavrat	
Форма підсумкового контролю	залік		диференційований залік	екзамен



SYLLABUS



1 Коротка анотація дисципліни

Вивчення дисципліни дає можливість набуття знань в сфері управління організацією. Робоча програма дисципліни включає в себе цілі та завдання вивчення дисципліни, розкриває місце дисципліни в загальній структурі менеджменту, вимоги до результатів освоєння дисципліни, обсяг дисципліни з розбивкою за видами робіт і трудомісткості, тематику лекційних та практичних занять, індивідуальних завдань та питань для підготовки до іспиту (заліку), а також застосування освітніх технологій. У програму включені питання, тести, методичні рекомендації, перелік основної та додаткової літератури.

2 Передумова вивчення дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни «Технології управління діяльністю підприємства» є теоретична основа сукупності знань та вмінь, що формують сучасне стратегічне мислення фахівця в області управління, а також у зміст курсу включені теми, що відображають методи управління підприємствами на сучасному етапі розвитку економічних відносин в Україні та світі.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Технології управління діяльністю підприємства» є формування системи знань про сутність і зміст управління організацією, формування у студентів уявлення про ефективну організацію, фактори її внутрішнього та зовнішнього середовища, життєвий цикл організації, типи організаційних структур та їх особливості, специфіку управління підсистемами організації та оцінювання ефективності діяльності організацій, а також вивчення студентами основних принципів організації та управління виробництвом і формування у них спеціальних знань, необхідних для практичної управлінської діяльності на підприємствах в умовах ринкових відносин. Цілі: висвітлення ролі, місця та значення менеджменту в сучасних умовах; вивчення методів раціональної організації виробництва та управління на підприємстві; розкриття змісту основних функцій управління підприємством; вивчення природи прийняття управлінських і господарських рішень, моделей і методів, використовуваних при підготовці і прийнятті рішень; набуття практичних навичок пошуку резервів підвищення ефективності діяльності підприємства.

4 Результати навчання

- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 20. Демонструвати навички використання інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій.

5 Кредити ECTS

3 кредити ECTS / 90 академічних годин

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Змістовий розділ 1. Технології управління діяльністю підприємства												
Тема 1. Підприємство та виробнича система . Управління виробничим процесом.	8	2	2	-	-	4	6	2	-	-	-	4
Тема 2. Структура підприємства (організації), як чинник забезпечення його ефективності.	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 3. Технології побудови підприємств. Моделювання та проектування.	8	2	1	-	-	5	6	-	-	-	-	6
Тема 4. Розвиток підприємства.	8	1	2	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 5. Концептуальні основи управління підприємством.	8	1	2	-	-	5	8	-	2	-	-	6
Тема 6. Механізми управління підприємством.	8	2	1	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 7. Особливості організації підприємств різних форм власності.	7	1	1	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 8. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності.	7	1	1	-	-	5	8	-	-	-	-	6
Тема 9. Політика роботи з персоналом.	7	1	1	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 10. Ризико - захищеність та управління підприємством у 6 кризовій ситуації.	7	1	1	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 11. Управління ефективністю та результативністю підприємства.	7	1	1	-	-	5	6	-	-	-	-	6
Тема 12. Моделі прийняття управлінських рішень.	7	1	1	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Разом за змістовим розділом 1	90	16	16	-	-	58	90	4	2	-	-	84
Усього годин	90	16	16	-	-	58	90	4	2	-	-	84

7 Перелік вибірових завдань

1. Класична теорія менеджменту: школа наукового управління; адміністративна школа управління. Неокласична теорія менеджменту: школа поведінки та школа людських стосунків.
2. Ситуаційний підхід до управління. Проектний підхід до управління.
3. Управління якістю прийняття управлінських рішень в організації, їх модернізації.
4. Сучасні напрямки розвитку науки управління. Моделі теорії прийняття рішень: класична, поведінкова, ірраціональна.
5. Прийняття управлінських рішень в організації. Розробка і реалізація державно-управлінських рішень.
6. Нові технології управління персоналом в органах державної податкової служби. Делегування повноважень і організація діяльності в органах державної податкової служби.
7. Концепції лідерства: теорія людських якостей; теорія поведінки лідера; ситуаційний та функціональний підходи.

8 Перелік вибірових завдань

1. Організація як об'єкт управління. Основні поняття менеджменту організацій.
2. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності.
3. Організаційне проектування.
4. Еволюція підприємства.
5. Організація управління підприємством.
6. Управлінські моделі.
7. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм. Управління об'єднаннями підприємств.

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	6 семестр	Так	3 курс	Цикл професійної підготовки

10 Система оцінювання та вимоги

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова оцінка у формі іспиту виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента.
QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів.

Співвідношення між національними та ECTS оцінками і рейтингом студента: QR Code:
<https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>



SYLLABUS



11 Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

12 Політика дисципліни

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, кейсів, робота в групах, семінарів-дискусій. На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

13 Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання екзамену з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>



SYLLABUS



14

Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності

QR Code: <https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>

15

Рекомендовані джерела інформації

ОСНОВНА (БАЗОВА):

1. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : Навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури». 2016. 560 с.
2. Писаревський І. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. [Писаревський І. М., Нохріна Л.А., Познякова О.В.]. Харків: ХНАМГ. 2016. 322 с.
3. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Навч. посібн. За ред. Балашова А.М., Мошека Г.Є. К. Алерта. 2018. 620 с.
4. Пічугіна Т. С., Ткачова С. С., Ткаченко О.П. Управління змінами: навч. пос. Х. ХДУХТ, 2017. 226 с.
5. Приймак В. М. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. К.: Атіка, 2008. 240с.
6. Родлер К. Управление в организациях: 2-е изд., испр., перераб. К. ЛіраК. 2014. 124 с.
7. Сахно Є. Ю. Менеджмент малих та середніх підприємств : навч. посіб. К. Кондор, 2013. 342 с.
8. Свидрук І.І. Креативний менеджмент. Навч. посіб. К. Центр учбової літератури, 2012. 224 с
9. Серіков А. В. Управління організаційними змінами: Навчальний посібник. Харків: Фірма «БУРУН і К». 2013. 264 с
10. Скібіцький О.М. Організація бізнесу. Менеджмент підприємницької діяльності. Т. 1.: навч. посіб. / О. М. Скібіцький. – К. : Кондор, 2011. – 912 с.
11. Собченко О. М. Психологія управління: навч. посіб. / О.М.Собченко. Л. Д. Подольський. – К.: Кондор, 2013. – 196 с.
12. Чайка Г. Л. Праця менеджера в системі управління: навч. посіб. / Г. Л. Чайка. – К. : Знання, 2011. – 469 с.
13. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф, Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль. Крок, 2017. 351с.
14. Якубовський О.П., Пахомова Т.І., Драгомирецька Н.М. Управління ризиками та кризами. Навчальний посібник. К. Центр дистанційного навчання НАДУ при Президентіві України, 2011. 68 с.

ДОПОМІЖНА:

1. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень : підручник. К. Кондор, 2011. 187 с.
2. Герберт А. Сайман. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. вид. К. Арт ЕК, 2012. 392 с.
3. Дерлоу, Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер. з англ. К. Всеувано, Наукова думка, 2010. 242 с.
4. Довгань, Л.Є. Стратегічне управління : навчальний посібник [Л. Є. Довгань, Ю. В. Каракай, Л. П. Артеменко ; ред. Л. М. Савчук.] 2-ге вид. К.: ЦУЛ, 2011. 440 с.
5. Заславська, К. А. Менеджмент підприємств малого бізнесу : навч. посіб. Х. ХНЕУ, 2011. 200 с.
6. Ігнат'єва І. А., Паливода О.М., Янковой Р.В.. Менеджмент організацій (малого та середнього бізнесу): підручник. К. КНУТД, 2014. 360 с.
7. Керівництво організацією: Навч. посібник [О.Є.Кузьмін, Н.Т.Мала, О.Г.Мельник, І.С.Процик.] Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка». 2010. 50 с
8. Менеджмент організацій: теоретико-прикладний аспект: навч. посіб. / [О.Ю.Амосов, В.В.Мамонова, Д.В.Карамішев, О.В.Ольшанський]. За заг. ред. О. Ю.Амосова, В. В. Мамонової. Х. ХарPI НАДУ "Магістр".2010. 208 с.
9. Новак В.О., Мостенська Т. Л. Організаційна поведінка: підручник. К. Кондор, 2013. 498 с.
10. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: навч. посіб. К. Кондор. 2008. 214 с.

15

Рекомендовані джерела інформації

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Президент України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>
2. Верховна Рада України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
3. Урядовий портал // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Міністерство фінансів України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://www.mof.gov.ua/uk>
5. Міністерство освіти і науки України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>
6. Державна служба статистики України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
7. Кабінет міністрів України // Електронний ресурс. – Режим доступу: www.kmu.gov.ua
8. Державний комітет України із статистики // Електронний ресурс. – Режим доступу: www.ukrstat.gov.ua
9. Інтернет-портал для управлінців // Електронний ресурс. – Режим доступу: www.management.com.ua
10. Інтернет-портал з проблем менеджменту // Електронний ресурс. – Режим доступу: www.12manage.com

16

Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.

До зустрічі!