

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS

Методи прийняття
управлінських рішень

2021



SYLLABUS



Дисципліна		
------------	--	--

Методи прийняття управлінських рішень

Викладач (-і)		
---------------	--	--



Профайл викладача (-ів)		
-------------------------	--	--

<https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu>

Консультації	
--------------	--

Очні консультації

Другий та третій вівторок місяця з 14:00 до 15:00

Онлайн консультації

Друга та третя п'ятниця місяця з 14:00 до 15:00

Контактний телефон		
--------------------	--	--



E-mail		
--------	--	--



Сторінка дисципліни		
---------------------	--	--

<https://business.ieu.edu.ua/>

Форма підсумкового контролю	залік	диференційований залік	екзамен
	☐	☐	☒



SYLLABUS



1 Коротка анотація дисципліни

Зміна суспільного ладу, що відбулася в Україні, спричинила впровадження ринкових інструментів в управління економікою та господарством, розширила “інтелектуальні” можливості систем управління. Усе це робить украї потрібними нові та більш розроблені методи управління та прийняття управлінських рішень на всіх ієрархічних рівнях.

2 Передумова вивчення дисципліни

Щоб опанувати методи прийняття управлінських рішень, має бути не тільки відповідне теоретичне обґрунтування підходів до виконання цього завдання, а й готовність практики до сприйняття рекомендацій науки. Специфічна особливість освоєння цього курсу — не лише набуття знань про застосування методів прийняття управлінських рішень, а й вироблення навичок практичного використання цих знань. Вивчати дисципліну слід після засвоєння студентами комплексу потрібних знань у галузі природничих, суспільних, технічних і гуманітарних дисциплін, а також умінь використовувати їх у практичній управлінській діяльності.

3 Мета та цілі дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» є досягнення навчальної мети в програмі поставлено завдання активізувати мислення студентів, їх розвиток, прийняття самостійних рішень в управлінні, а також посилити взаємодію студентів і викладачів за допомогою прямих і зворотних зв'язків, творчого мислення викладача. Головний фактор у підготовці фахівців — не знання як таке, а здатність мислити в процесі розв'язання проблем і застосування наявних знань.

4 Результати навчання

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

5 Кредити ECTS

3 кредити ЕКТС - 90 академічних годин

6 Структура дисципліни

Найменування тем	Вид занять/год		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Тема 1. Загальні поняття про методи діяльності персоналу управління.	2	2	2

6 Структура дисципліни

Найменування тем	Вид занять/год		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Тема 2. Закони, принципи, методи, що впливають на розробку та реалізацію прийнятих управлінських рішень	2	2	2
Тема 3. Людина та системи прийняття рішення	2	2	2
Тема 4. Структурна та функціональна організація прийняття управлінських рішень (психологічний аспект) ПУР як інтегральна складового процесу регуляції спільної діяльності	2	2	4
Тема 5. Прийняття управлінських рішень у системі менеджменту	2	2	4
Тема 6. Основні етапи розробки управлінських рішень	2	2	4
Тема 7. Методи прийняття управлінських рішень Методи прогнозування управлінських рішень	4	4	4
Тема 8. Прийняття та реалізація стратегічних і тактичних рішень	4	4	4
Тема 9. Методи управління особами, які приймають рішення Методи організаційно-стабілізаційного впливу	4	4	4
Тема 10. Методи прийняття функціональних рішень	4	4	4

7 Перелік обов'язкових завдань

Загальні поняття про методи діяльності персоналу управління.

Закони, принципи, методи, що впливають на розробку та реалізацію прийнятих управлінських рішень.

Людина та системи прийняття рішення.

Структурна та функціональна організація прийняття управлінських рішень (психологічний аспект) ПУР як інтегральна складового процесу регуляції спільної діяльності.

Прийняття управлінських рішень у системі менеджменту.

Основні етапи розробки управлінських рішень.

Методи прийняття управлінських рішень Методи прогнозування управлінських рішень.

Прийняття та реалізація стратегічних і тактичних рішень

Методи управління особами, які приймають рішення Методи організаційно-стабілізаційного впливу.

Методи прийняття функціональних рішень



SYLLABUS



8

Перелік вибірових завдань

1. Природа методу. Визначення методів діяльності.
2. Категорії теорії управління. Взаємозв'язок методів діяльності з основними категоріями теорії діяльності, теорії управління.
3. Поняття принципу, мети, функції та структури управління.
4. Роль і місце методів прийняття управлінських рішень у загальній системі категорій теорії управління.
5. Механізм дії законів управління (постановки мети, розмаїтості, руху, зворотного зв'язку, ентропії) та їх урахування під час розробки та впровадження управлінських рішень.
6. Механізм дії економічних законів (залежності між ціною і пропозицією, попитом і пропозицією, зростання додаткових витрат) та їх урахування під час розробки та дослідження управлінських рішень.
7. Механізм дії економічних законів (прибутковості, економічного взаємозв'язку витрат у виробництві та споживанні, ефекту масштабу виробництва, економії часу, конкуренції й оптимального законодавства) та його врахування під час розробки та використання управлінських рішень.
8. Механізм дії законів праці (розподілу, поділу, зміни, кооперації) та його врахування під час розробки та дослідження управлінських рішень.
9. Структура методів діяльності. Їх зміст, спрямованість і організаційні форми.
10. Класифікація методів діяльності персоналу управління.
11. Сутність і характеристика методів управління та праці, їх взаємозв'язок і вплив на процес прийняття управлінських рішень.
12. Закони управління людьми, що приймають рішення.
13. Закони праці, що діють в органах управління.
14. Механізм дії законів управління та праці в органах управління.
15. Принципи управління та наукової організації праці.
16. Цілі управління організацією та їх вплив на методи управління, праці й обґрунтування рішень.
17. Класифікація методів праці, управління й обґрунтувань рішення. Їх загальна характеристика.
18. Принципи колективної й індивідуальної організації праці осіб, які приймають рішення: поділу та кооперації праці, організації робочих місць та їх обслуговування, запровадження раціональних прийомів і методів праці, створення належних умов, забезпечення дисципліни, планування праці, розподілу функцій.
19. Циклічність процесу управління та прийняття управлінських рішень.
20. Загальна характеристика методів організаційно-стабілізаційного впливу.

9

Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	7 семестр	Так	4 курс	Цикл професійної підготовки

10

Система оцінювання та вимоги

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова залікова оцінка виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента.



SYLLABUS



10

Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів.

Співвідношення між національними та ECTS оцінками і рейтингом студента:

<https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

11

Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується екзаменом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за екзамен (не менше 24).

Загальна бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі екзамену проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період екзаменаційної сесії. Екзамен проводиться згідно з розкладу.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

12

Політика дисципліни

Викладання даної дисципліни передбачає розкриття студентам певну послідовність управлінських операцій і процедур, які необхідно здійснити для вирішення проблеми, що можливо зробити організувавши навчальний процес у форматі вирішення актуальних проблематичних кейсів практичного значення.

Студент, для повного та точного засвоєння навчальної дисципліни повинен приділяти достатньо часу до самостійної підготовки до занять, читати методичні рекомендації, закордонну літературу, занотовувати та конспектувати лекційні матеріали і сумлінно готуватися до семінарських занять. Пропускати лекції і семінарські без поважної причини – заборонено. На кожному занятті буде здійснюватися поточний контроль знань.

Викладачі повинні приділяти більше уваги практичним заняттям, розв'язувати складні кейси, розкривати методи прийняття рішень і практикувати засвоєння студентами матеріалу у форматі ігор. Поточний контроль здійснювати об'єктивно і чесно. Важливо, щоб викладачі повністю виконували навчально-тематичний план, не дозволяли спізнень на будь-який вид занять, повно і вичерпно висвітлювали навчальний матеріал.

13

Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений».



SYLLABUS



13

Політика щодо пропусків занять та виконання завдань
пізніше встановленого терміну

Повторне складання екзамену з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.
<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

14

Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності
<https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>

15

Рекомендовані джерела інформації

Основна література

Яковенко О.І. Формування компетенцій професійної діяльності економістів у процесі практичної підготовки: навчально-методичний посібник Ніжин : Видавець ПП Лисенко М. М., 2014.

Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / [Ю.Є.Петруня, Б.В.Літовченко, Т.О.Пасічник та ін.] ; за ред. Ю.Є.Петруні. – [3-тє вид., переробл. і доп.]. – Дніпропетровськ: Університет митної справи та фінансів, 2015.

Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник. К.: КОНДОР, 2009.

16

Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте бути успішним в цій дисципліні, то:

- визначте свою мету;
- складіть собі чіткий графік;
- наполегливо працюйте;
- будьте впевненим і свідомим;
- будьте креативним і активним.

Середовище в аудиторії повинно бути дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. На аудиторні заняття слухачі мають з'являтися вчасно відповідно до діючого розкладу занять, яке міститься на сайті університету. Під час занять усі його учасники мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Бажаю Вам завзятості, цілеспрямованості і оптимізму. І тоді успіх прийде сам! До зустрічі на заняттях!