

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS



SYLLABUS



Дисципліна				
			Організаційна поведінка	
Викладач (-і)				
			Бойко Олена Володимирівна	
Профайл викладача (-ів)				
			https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu#zzz-004	
Консультації				
Очні консультації		Четвер 16:00-17:00		
Онлайн консультації		Третя п'ятниця місяця 16:00-17:00		
Контактний телефон				
			+380 96 454 13 11	
E-mail				
			olenaboiko@ieu.edu.ua	
Сторінка дисципліни				
			https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/robochi-prohramy/bakalavrat	
Форма підсумкового контролю	залік		диференційований залік	екзамен



SYLLABUS



1 Коротка анотація дисципліни

Організація ефективного управління та взаємодії людей у сучасних організаціях передбачає необхідність планування та координації спільної діяльності.

2 Передумова вивчення дисципліни

У процесі вивчення дисципліни студентам потрібно ознайомитися з концептуальними засадами організаційної поведінки, з управлінням груповими процесами, проблемами організаційної культури і управління організаційним розвитком.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» є вивчення індивідуально-психологічних характеристик особистості, її мотивації та ставлення до різних складових трудового процесу, вертикальних і горизонтальних комунікацій та міжособистісних стосунків, тенденцій організаційного розвитку та реакцій на зміни, що дасть можливість ідентифікувати, розуміти та прогнозувати людську поведінку в конкретних ситуаціях.

Основними цілями вивчення дисципліни «Організаційна поведінка» є: ознайомлення майбутніх менеджерів з термінологією, понятійним апаратом дисципліни; озброєння системою знань у сфері теоретичних, методичних, інформаційних основ дисципліни; опанування навичок формувати систему адаптації та розвитку персоналу в організації; команди та командну взаємодію; навчити розробляти систему винагородження в організації; систему оцінки персоналу організації; систему цінностей, які підтримують здійснення місії організації та мотивують працівників до її досягнення; забезпечення зацікавленості в активній навчальній та науково-дослідній роботі.

4 Результати навчання

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

5 Кредити ECTS

3 кредити ECTS / 90 академічних годин

6 Структура дисципліни

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин										
	денна форма					заочна форма					
	усього	у тому числі				усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд		с.р.	л	п	лаб	інд
Змістовий розділ 1. Сутність та особливості організаційної поведінки.											
Тема 1. Концептуальні основи організаційної поведінки.	8	2	1			5	9	2			7

6

Структура дисципліни

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Тема 2. Людина в системі організаційної поведінки.	8	2	1			5	7					7
Тема 3. Виконання та оцінка роботи індивіда.	7	1	1			5	7					7
Тема 4. Мотивація поведінки працівника в організації.	7	1	1			5	7					7
Тема 5. Організація роботи індивіда	7	1	1			5	8		1			7
Разом за змістовим розділом 1	37	7	5			25	38	2	1			35
Змістовий розділ 2. Управління організаційною поведінкою.												
Тема 6. Формування груп та команди в організаціях.	8	2	1			5	9	2				7
Тема 7. Управління груповими процесами.	7	1	1			5	7					7
Тема 8. Поведінковий аспект прийняття управлінських рішень.	7	1	1			5	7					7
Тема 9. Управління конфліктами та стресами в організації	8	2	1			5	7					7
Тема 10. Влада і лідерство.	8	1	2			5	7					7
Тема 11. Організаційна культура.	9	2	2			5	8		1			7
Індивідуальне завдання	6		3			3	7					7
Разом за змістовим розділом 2	53	9	9			33	52	2	1			49
Усього разом	90	16	16			58	90	4	2			84

7

Перелік обов'язкових завдань

Концептуальні основи організаційної поведінки.
 Людина в системі організаційної поведінки.
 Виконання та оцінка роботи індивіда.
 Мотивація поведінки працівника в організації.
 Організація роботи індивіда
 Формування груп та команди в організаціях.
 Управління груповими процесами.
 Поведінковий аспект прийняття управлінських рішень.
 Управління конфліктами та стресами в організації
 Влада і лідерство.
 Організаційна культура.

8

Перелік вибірових завдань

Індивідуальні цінності, які впливають на поведінку індивіда в організації.
Методи соціального впливу та морального стимулювання.
Які, на вашу думку, навички за класифікацією Г.Мінцберга найнеобхідніші менеджеру? Відповідь обґрунтуйте.
Модель МакКінсі “7-S”.
Планування особистого розвитку та кар’єри в організації.
Які складові організації роботи найбільше впливають на поведінку виконавців у сучасних ринкових умовах? Проілюструйте свою відповідь прикладами з вашої організації.
Структура особистості. Темперамент, характер, спрямованість особистості.
Групи і команди в організації.
Чи може поведінка окремої людини впливати на розвиток організації? Проаналізуйте механізм такого впливу на конкретному прикладі.
Сучасні теорії розвитку особистості.
Процес навчання в системі організаційної поведінки.
Якими знаннями і навичками повинен володіти менеджер, щоб запобігти перекрученню інформації в процесі комунікації?
Самоменеджмент та його основні функції.
Основні відмінності формальних та неформальних груп.
Чи мають знати виконавці, які фінансові винагороди отримують їхні колеги за результати роботи?
Вплив цієї інформації на поведінку.
Мотиви та потреби людини.
Культура і методика проведення ділових переговорів, виробничих нарад.
Наведіть приклади конкретних ситуацій ефективного використання менеджером таких стилів поведінки в конфлікті, як компроміс, конкуренція, пристосування.
Змістовні теорії мотивації.
Види групових ролей: цільові, підтримуючі, негативні ролі.

9

Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	3 семестр	Так	2 курс	Вільного вибору

10

Система оцінювання та вимоги

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова залікова оцінка виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента. За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів. Співвідношення між національними та ECTS оцінками і рейтингом студента:
<https://ieu.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>



SYLLABUS



11

Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується заліком, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за залік (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі заліку проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

12

Політика дисципліни

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, кейсів, робота в групах, семінарів-дискусій. На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

13

Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання екзамену з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

<https://ieu.edu.ua/docs/050.pdf>

14

Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності

<https://ieu.edu.ua/docs/011.pdf>



SYLLABUS



15

Рекомендовані джерела інформації

Основна література

Молчанова А.О., Воляник І.В., Кондратьєва В.П. Організаційна поведінка: Навч. посібн. / за наук. ред. А. О. Молчанової. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 176 с.

Організаційна поведінка. Навчальний посібник для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності „Менеджмент організацій” / Укладач: М.В.Матушкіна, – Старобільськ, 2016.–200с.

Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. – 404 с.

Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. – 231 с.

Додаткові інформаційні ресурси

Аширов Д. А. Организационное поведение: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 360 с.

Лепейко Т.І. Організаційна поведінка: навчальний посібник / Т.І.Лепейко, С.В.Лукашев, О.М.Миронова. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2013. – 156 с. (Укр. мов.)

Новак В.О. Організаційна поведінка: Підручник / В.О.Новак, Т.Л.Мостенська, О.В.Ільєнко. - К.: Кондор-Видавництво, 2013. - 498 с.

Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: Учебное пособие / В.П.Басенко, Б.М.Жуков, А.А.Романов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 384 с.

Волкова Н.П. Професійно-педагогічна комунікація. / Н. П. Волкова. – К.: Академія, 2006. – 255 с.

Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 224 с.: ил.

Глумаков В. Н. Организационное поведение: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 352 с.

Гринчуцький В.І. Економіка підприємства: Навч. посібн. / В.І.Гринчуцький, Е.Т.Карпетян, Б.В.Погрішук. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 304 с.

Дмитренко Г.А., Шарапатова Е.А., Максименко Т.М. Мотивация и оценка персонала: Учеб. пособие. / Г.А.Дмитренко, Е.А.Шарапатова, Т.М.Максименко. – К.: МАУП, 2002. – 248 с.: ил. – Библиогр.

Жуковська Л.Е. Теорія організацій: навч. посіб. / Л.Е.Жуковська, Є.Г.Борисевич, Є.М.Стрельчук. – Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2011. – 148 с.

Захарова Т.И. Организационное поведение: Учебно-метод. комплекс. / Т.И.Захарова. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2009. – 330 с.

Карпов А.В. Психология менеджмента: Учеб. пособие. / А.В.Карпов. – М.: Гардарики, 2005. – 584 с.

Кулініч І. О. Психологія управління: навч. посібник. – К.: Знання, 2008. – 292 с.

Минева О.К. Организационное поведение: учебное пособие / О.К.Минева, О. И. Горелова, Т. М. Храмова и др. – Астрахань., Издательский дом «Астраханский университет», 2012. – 148 с.

Інформаційні ресурси:

Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua>.

Сайт безкоштовних електронних підручників онлайн // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://pidru4niki.com>.

16

Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
 - креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
 - готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.
- До зустрічі!