

Міжнародний європейський університет



КАФЕДРА _____
менеджменту та економіки _____



2021
SYLLABUS
ДОДАТОК 1

Дисципліна

Управління професійним розвитком

Сторінка дисципліни

<https://business.ieu.edu.ua/>

Форма підсумкового контролю

залік

диференційований
залік

екзамен



1 Коротка анотація дисципліни

Управління професійним розвитком є необхідним компонентом управлінського, економічного, інженерно-технічного та інших напрямів. Воно необхідне не майбутнім керівникам, безпосередньо зайнятим управлінням людьми, але в більшій чи меншій мірі і всім сучасним фахівцям оскільки забезпечує їх соціальну компетентність.

2 Передумова вивчення дисципліни

Вивчення дисципліни «Управління професійним розвитком» забезпечує формування не тільки соціальної, але багато в чому методичної та тимчасової компетентності працівників усіх рівнів, і в першу чергу керівників. У сучасному виробництві цінність цих якостей для ефективної діяльності неухильно підвищується. Стосовно ж до підготовки фахівців-управлінців знання науки управління професійним розвитком виступає найважливішою складовою частиною їхньої професійної компетентності.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування цілісної системи наукових знань і практичних вмінь для здійснення ефективної професійної діяльності, зокрема є вивчення теоретичних основ, методологічних принципів, функцій управління людськими ресурсами, форм розвитку персоналу в організаціях, забезпечення набуття практичних навиків щодо

раціонального добору персоналу в організаціях, планування роботи з кадрами, кадровим резервом, навчання персоналу організації.

4 Результати навчання

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

5 Кредити ECTS

90 годин = 3 кредити ECTS

6 Структура дисципліни

Найменування тем	Вид занять / год		
	Лекції	Семінарські заняття / практичні / лабораторні	Самостійна робота
Тема 1. Основні поняття і термінологічні словосполучення	2	2	8
Тема 2. Управління професійним вдосконаленням і кар'єрним розвитком персоналу в системі управління персоналом	2	4	8
Тема 3. Місія, візія, цілепокладання, планування професійного й кар'єрного розвитку персоналу	2	2	8
Тема 4. Залучення і функціонування персоналу	2	2	8
Тема 5. Шляхи професійного удосконалення персоналу	2	2	8
Тема 6. Професійна мотивація, утримання персоналу організації	2	2	8
Тема 7. Моніторинг, оцінювання професійного вдосконалення та кар'єрного розвитку персоналу	2	2	8

7 Перелік обов'язкових завдань

Обов'язкові завдання	Кінцеві терміни підготовки
1. Управління розвитком персоналу як складова системи управління трудовими ресурсами.	За розкладом
2. Професійний розвиток працівників (на прикладі конкретної організації).	За розкладом
3. Організація роботи кадрових служб з професійного вдосконалення та кар'єрного розвитку персоналу.	За розкладом
4. Методи залучення персоналу.	За розкладом

5. Особливості добору персоналу в сучасних умовах.	За розкладом
6. Види професійної мотивації.	За розкладом
7. Вплив мотивації на професійне вдосконалення персоналу.	За розкладом
8. Професійна мотивація та утримання персоналу організації.	За розкладом
9. Світовий досвід роботи кадрових служб з професійного вдосконалення й кар'єрного розвитку персоналу організації.	За розкладом
10. Шляхи вдосконалення організації діяльності кадрових служб з питань управління розвитком персоналу.	За розкладом
11. Основні напрями роботи кадрових служб з питань професійного розвитку персоналу.	За розкладом
12. Шляхи об'єктивізації процесу оцінювання персоналу.	За розкладом
13. Атестація кадрів як складова системи кар'єрного розвитку персоналу.	За розкладом
14. Планування кар'єрного розвитку як складова системи професійного вдосконалення персоналу.	За розкладом
15. Критерії оцінювання професійної компетентності.	За розкладом
16. Оцінювання професійної компетентності як основа кар'єрного розвитку персоналу.	За розкладом
17. Роль кадрового резерву в професійному удосконаленні та кар'єрному розвитку персоналу.	За розкладом
18. Мотивація як умова і чинник професійного та кар'єрного розвитку персоналу.	За розкладом
19. Проблеми справедливого оцінювання компетентності персоналу	За розкладом
20. Досвід організації діяльності кадрових служб з професійного й кар'єрного розвитку персоналу.	За розкладом
21. Матеріальна мотивація трудової поведінки працівників.	За розкладом
22. Мотивація та об'єктивна оцінка персоналу як основа професійного розвитку персоналу.	За розкладом
23. Управління кар'єрою та розвитком працівників на підприємстві.	За розкладом
24. Професійне вдосконалення, фаховий розвиток, кар'єрний розвиток як складові професійного розвитку	За розкладом

8 Перелік вибіркового завдання

Вибіркові завдання	Кінцеві терміни підготовки
1. Основні поняття і термінологічні словосполучення	За розкладом
2. Управління професійним вдосконаленням і кар'єрним розвитком персоналу в системі управління персоналом	За розкладом
3. Місія, візія, цілепокладання, планування професійного й кар'єрного розвитку персоналу	За розкладом
4. Залучення і функціонування персоналу	За розкладом
5. Шляхи професійного удосконалення персоналу	За розкладом
6. Професійна мотивація, утримання персоналу організації	За розкладом

7. Моніторинг, оцінювання професійного вдосконалення та кар'єрного розвитку персоналу	За розкладом
---	--------------

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міждисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикл: загальної підготовки / професійної підготовки / вільного вибору
Один семестр	3 семестр	навчальна дисципліна «Управління професійним розвитком» базується на знаннях таких дисциплін, як «Менеджмент», «Організація праці менеджера», а також є базою для вивчення дисциплін «Управління персоналом», «Мотиваційний менеджмент».	2-й курс	Цикл вільного вибору

10 Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час on-line тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.

Списування під час контрольних робіт заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)

11 Система оцінювання та вимоги

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Управління професійним розвитком» здійснюється в балах відповідно до табл.1.

Таблиця 1

Розділ I								Розділ II	Всього
Поточне тестування та самостійна робота									
Змістовий розділ 1				Змістовий розділ 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	KP		
6	6	6	6	6	6	6	18	40	100

*T1, T2, ..., T7 – теми занять

**KP – контрольна робота

Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах: усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань; перевірки правильності розв'язання практичних задач; експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів. Студент

допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі заліку. Максимальна кількість балів, яку можна отримати на іспиті складає **40** балів (див. табл. 2).

Таблиця 2

Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни «Управління професійним розвитком»

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

З урахуванням вищевикладеного результати іспиту оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на заліку оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами заліку та незадовільну загальну підсумкову оцінку. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на залік.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 3).

Таблиця 3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12 Політика дисципліни

- курс передбачає роботу в колективі,
- середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики,
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін,
- відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

13 Політика щодо пропусків занять

- студент, який спізнився більше ніж на 15 хв, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з обов'язковим відпрацюванням заняття, і при цьому має право бути присутнім на заняття,
- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо), навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації

14 Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання контрольних робіт відбувається із дозволу директорату за наявності поважних причин

15 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності в Міжнародному європейському університеті згідно з Кодексом академічної доброчесності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Міжнародного європейського університету – <https://ie.u.edu.ua/pro-mieu/publicna-informatsiia>

16 Рекомендовані джерела інформації

1. Никифорова В.Г. Управління персоналом: Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене. – Одеса: Атлант, 2013. – 275 с.
2. Круп'як Л.Б. Управління трудовими ресурсами організації: навч. посібник / Л.Б. Круп'як. К.: Кондор - Видавництво, 2013. - 278 с.
3. Мороз О.С. Управління людськими ресурсами [Текст]: навч. посібник для вчз / О.С.Мороз; ЗДІА. Запоріжжя: ЗДІА, 2015. - 324 с.
4. Никифорова В.Г. Управління персоналом: навч. посіб.; 2-е вид., випр. та доп. Одеса: Атлант, 2013. - 275 с.
5. Олійник С.У. Теорія та практика менеджменту персоналу: підручник. Х.: НУА, 2013. - 376 с.

6. Крушельницька О.В. Управління персоналом: навч. посіб. / О.В.Крушельницька, Д.П. Мельничук. К., «Кондор», 2015. - 296 с.
7. Посилкіна О.В., Братішко Ю.С., Кубасова Г.В. Управління персоналом: навч. посіб. для студ. економічних спец. вищих мед. та фарм. навч. закл. Х.: Вид-во НФаУ, 2015. - 517 с.
8. Рудьєв В.А. Управління персоналом: навч. посіб. для студентів вузів / В.А.Рудьєв, С.О.Гуткевич, Т.Л.Мостенська. Київ: Кондор, 2013. - 309 с.
9. Управління персоналом: навч. посіб. / А.О.Азарова, О.О.Мороз, О.Й.Лесько, І.В.Романець; ВНТУ. Вінниця: ВНТУ, 2014. - 283 с.
10. Управління персоналом: підручник / [В.М.Данюк. А.М.Колот, Г.С.Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. – К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. – 666 с.

17 Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте бути успішним в цій дисципліні, то необхідно бути студентом, який:

- наполегливий і антиледачий,
- уважний та допитливий,
- стресостійкий та з почуттям гумору,
- креативний та життєрадісний!

Тому я бажаю всім Вам завзятості, цілеспрямованості і оптимізму ;-) і тоді успіх прийде сам! До зустрічі!