

Міжнародний європейський університет



КАФЕДРА 
менеджменту та економіки



2020
SYLLABUS
ДОДАТОК 1



Дисципліна

Вступ до спеціальності

Викладач

Чатченко Ольга Євгенівна,
кандидат економічних наук,
директор ННІ «Європейська школа бізнесу»

Профайл викладача (-ів)

<https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu>

Консультації

Очні консультації друга середа місяця з 15-00 до 16-00

Он-лайн консультації третій понеділок місяця з 17-00 до 18-00

Контактний телефон

+38 050 109 80 05

e-mail:

olgachatchenko@ieu.edu.ua

Сторінка дисципліни

<https://business.ieu.edu.ua/>

Форма підсумкового контролю

залік

диференційований
залік

екзамен



1 Коротка анотація дисципліни

Дисципліна «Вступ до спеціальності» спрямована на ознайомлення студентів першого курсу з вибраним фахом і майбутньою спеціальністю; показати на конкретних прикладах роль і місце менеджменту на підприємствах різних форм власності, видів господарювання і організаційно-правового статусу; пояснити загальні питання державного стандарту вищої освіти в Україні та особливості організації підготовки фахівців даної професії.

2 Передумова вивчення дисципліни

Значне місце при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності» посідає знайомство студентів-першокурсників із кваліфікаційними вимогами до фахівців зі спеціальності «Менеджмент», завданнями та змістом діяльності, це «візитна картка» спеціальності.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою викладання дисципліни - ознайомити студентів першого курсу з вибраним фахом і майбутньою спеціальністю; показати на конкретних прикладах роль і місце менеджменту на підприємствах різних форм власності, видів господарювання і організаційно-правового статусу; пояснити загальні питання державного стандарту вищої освіти в Україні.

4 Результати навчання

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5 Кредити ECTS

120 годин = 4 кредити ECTS

6 Структура дисципліни

Найменування тем	Вид занять / год		
	Лекції	Семінарські заняття / практичні / лабораторні	Самостійна робота
Тема 1 Концепція вітчизняного менеджменту	2	2	8
Тема 2 Менеджер та управлінська діяльність	2	2	10
Тема 3 Менеджер - професійний керівник. Модель сучасного менеджера	4	2	10
Тема 4 Функції, які виконує сучасний керівник	4	2	12
Тема 5 Підприємство, як сфера майбутньої професійної діяльності	6	4	20
Тема 6 Сучасні типи підприємств	6	2	20

7 Перелік обов'язкових завдань

Обов'язкові завдання	Кінцеві терміни підготовки
1. Поняття менеджменту та менеджер 2. У чому відмінність управлінської праці від інших видів трудової діяльності 3. Наведіть приклади кожного різновиду кадрів апарату управління 4. Назвіть найважливіші завдання керівника на кожному рівні управління 5. Що означає поділяти відповідальність за діяльність організації 6. Охарактеризуйте ситуацію у якій менеджер приймає управлінське рішення 7. Сутність методу «структурного спостереження» 8. Що характеризує набір певних поведінських правил	За розкладом
1. Сформулюйте систему якостей які повинен мати сучасний менеджер. 2. Проведіть оцінку будь-якого відомого Вам керівника за допомогою наданої шкали. Зробіть особисту оцінку 3. Спробуйте оцінити себе за моделлю сучасного менеджера. Які Ваші сильні і слабкі особисті якості порівняно з моделлю сучасного менеджера. Проаналізуйте сукупність Ваших організаційних здібностей і вольових рис. Чи маєте Ви потенціал лідера 4. Розробіть проект особистої кар'єрограми, яку б Ви надали до керівництва фірми згідно до сучасних можливостей підприємництва в Україні	За розкладом
1. Добрати два-три приклади реальних підприємств, які ілюструють перебування їх на кожному з етапів життєвого циклу 2. Визначити стадію їх життєвого циклу. аргументи викласти письмово	За розкладом
1. Зробіть порівняльну характеристику різних форм власності письмово 2. Створіть підприємство відповідної до Вашої спеціалізації, оберіть форму власності та організаційно-правову форму	За розкладом

8 Перелік вибіркового завдань

Вибіркові завдання	Кінцеві терміни підготовки
Розгляньте існуючі в таблиці приклади діяльності менеджера і класифікуйте їх за всіма ознаками, а також визначте, які ролі за Г. Мінцбергом ілюструє наведений приклад	За розкладом
1. Пошук документів за автором та назвою. 2. Пошук документів за темою.	За розкладом
За наведеними зразками документів підприємства розробіть таблицю, яка буде характеризувати документи до належності їх внутрішнім елементам або факторам зовнішнього середовища підприємства	За розкладом
1. Визначити прояви галузевої специфікації в управлінні обраним самостійно підприємством 2. Розробіть у таблиці специфіку управління підприємствами ресторанного господарства, торгівлі, гостинного та туристичного бізнесу	За розкладом

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міждисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикл: загальної підготовки / професійної підготовки / вільного вибору
Один семестр	1 семестр	Так	1 курс (перший)	Цикл загальної підготовки

10 Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час on-line тестування та підготовки практичних завдань під час заняття. Списування під час контрольних робіт заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)

11 Система оцінювання та вимоги

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни здійснюється в балах відповідно до табл. 1. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Таблиця 1

Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»

Розділ I																	Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Поточне тестування та самостійна робота																		
Змістовий розділ 1								Змістовий розділ 2										
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	KP1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	KP2	ІНДЗ		
-	2	3	3	3	3	3	10	3	-	3	3	3	3	3	10	15	40	100

*T1, T2, ..., T14 – теми занять

**KP1, KP2 – контрольні роботи

***ІНДЗ – індивідуальне науково-дослідне завдання

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах: усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань; перевірки правильності розв'язання практичних задач; експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів. Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів. Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі **заліку**. Максимальна кількість балів, яку можна отримати на заліку складає **40** балів (див. табл. 2).

З урахуванням вищевикладеного результати заліку оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді

студента на заліку оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами іспиту та незадовільну загальну підсумкову оцінку.

Таблиця 2

Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на іспит. Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**. Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 3).

Таблиця 3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12 Політика дисципліни

- курс передбачає роботу в колективі;
- середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

13 Політика щодо пропусків занять

- студент, який спізнився більше ніж на 15 хв, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з обов'язковим відпрацюванням заняття, і при цьому має право бути присутнім на заняття,
- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо), навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації

14 Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання контрольних робіт відбувається із дозволу директорату за наявності поважних причин

15 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності в Міжнародному європейському університеті згідно з Кодексом академічної доброчесності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Міжнародного європейського університету – <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/publicna-informatsiia>

16 Рекомендовані джерела інформації

1. Іванова І.В. Менеджер – професійний керівник: Навч. посіб. – К.: Київський нац. торг.-екон. ун-т, 2001. – 107 с.
2. Кузьмін О.Є. Теоретичні та практичні засади менеджменту: [навч.посібник] / О.Є.Кузьмін, О.Г.Мельник – [3-тє вид.доп. і перероб.] - Львів: 2007. – 384 с.
3. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту: [підручник] / О.Є.Кузьмін, О.Г.Мельник. – К.: 2005. – 406 с.
4. Георгіаді Н.Г. Основи зовнішньоекономічної діяльності: навч. посібник / Н.Г. Георгіаді, Х.С. Передало, С.В. Князь. – 2-ге вид. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2009. – 236 с.
5. Менеджмент: Ситуаційні вправи: [навч.посіб.] /Упоряд.: О.Сидоренко, П.Редько. – К.: Навч.метод.центр „консорціум із удоск.мененджмент-освіти в Україні”, 2004. – 568 с.
6. Хамініч С.Ю. Митно-тарифне регулювання в умовах інтеграції України до світового господарства: монографія / С.Ю. Хамініч; Дніпропетр. нац. ун-т ім. О. Гончара. – Д.: Наука і освіта, 2008. –210 с.

7. Ватанабе Кен. Учимся решать проблемы: простая книга для умных людей / Кен Ватанабе; Пер. с англ. - К: Companion Group, 2013. – 144 с.

17 Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях.

Тому я бажаю всім Вам завзятості, цілеспрямованості і оптимізму ;-) і тоді успіх прийде сам! До зустрічі!