

Міжнародний європейський університет



КАФЕДРА _____
менеджменту та економіки _____



2021
SYLLABUS
ДОДАТОК 1



Дисципліна

Технології управління діяльністю підприємства

Викладач

Міхно Інеса Сергіївна
доцент кафедри менеджменту та економіки,
кандидат економічних наук

Профайл викладача (-ів)

<https://business.ieu.edu.ua/pro-yemsh/struktura-kafedry-vykladachi/kafedry/kafedra-menedzhmentu>

Консультації

Очні консультації другий та четвертий понеділок місяця з 14.00 до 15.00

Он-лайн консультації перша та третя середа місяця з 14.00 до 15.00

Контактний телефон

+38-093-426-42-45

e-mail:

inessamikhno@ieu.edu.ua

Сторінка дисципліни

<https://business.ieu.edu.ua/>

Форма підсумкового контролю

залік

диференційований
залік

екзамен



1 Коротка анотація дисципліни

Вивчення дисципліни дає можливість набуття знань в сфері управління організацією.

2 Передумова вивчення дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Технології управління діяльністю підприємства» є теоретична основа сукупності знань та вмінь, що формують сучасне стратегічне мислення фахівця в області управління, а також у зміст курсу включені теми, що відображають методи управління підприємствами на сучасному етапі розвитку економічних відносин в Україні та світі. До них можна віднести: еволюцію розвитку теорії та практики управління підприємствами; механізм управління підприємствами; теорію і практику побудови підприємств, організаційних структур управління та принципи щодо їх проектування; процеси планування і управління діяльністю підприємств; управління людськими ресурсами; систему організації контролю діяльності підприємств; технології прийняття рішень до їх реалізації.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування системи знань про сутність і зміст управління організацією, формування у студентів уявлення про ефективну організацію, фактори її внутрішнього та зовнішнього середовища, життєвий цикл організації, типи організаційних структур та їх особливості, специфіку управління підсистемами організації та оцінювання ефективності діяльності організацій, а також вивчення студентами основних принципів організації та управління виробництвом і формування у них спеціальних знань, необхідних для практичної управлінської діяльності на підприємствах в умовах ринкових відносин.

4 Результати навчання

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 20. Демонструвати навички використання інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій.

5 Кредити ECTS

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 год / 3 кредити ECTS.

6 Структура дисципліни

Найменування тем	Вид занять / год		
	Лекції	Семінарські заняття / практичні / лабораторні	Самостійна робота
Тема 1. Підприємство та виробнича система. Управління виробничим процесом	4	4	4
Тема 2. Структура підприємства (організації), як чинник забезпечення його ефективності	4	2	4
Тема 3. Технології побудови підприємств. Моделювання та проектування	4	2	4
Тема 4. Розвиток підприємства	4	2	4
Тема 5. Концептуальні основи управління підприємством	2	2	4
Тема 6. Механізми управління підприємством	2	2	4
Тема 7. Особливості організації підприємств різних форм власності	2	2	4
Тема 8. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності	2	2	4
Тема 9. Політика роботи з персоналом	2	2	4
Тема 10. Ризикозахищеність та управління підприємством у кризовій ситуації	2	2	4
Тема 11. Управління ефективністю та результативністю підприємства	2	-	2
Тема 12. Моделі і методи прийняття управлінських рішень	2	-	2

7 Перелік обов'язкових завдань

Обов'язкові завдання	Кінцеві терміни підготовки
Класична теорія менеджменту: школа наукового управління; адміністративна школа управління. Неокласична теорія менеджменту: школа поведінки та школа людських стосунків	За розкладом
Процесний підхід до управління. Системний підхід до управління;	За розкладом
Ситуаційний підхід до управління. Проектний підхід до управління.	За розкладом
Сучасні напрямки розвитку науки управління. Моделі теорії прийняття рішень: класична, поведінкова, ірраціональна	За розкладом
Прийняття управлінських рішень в організації. Розробка і реалізація державно-управлінських рішень.	За розкладом
Управління якістю прийняття управлінських рішень в організації, їх модернізації.	За розкладом
Планування роботи у підрозділах правового забезпечення органів державної податкової служби.	За розкладом

Управлінський контроль в органах державної податкової служби. Підвищення ефективності комунікації в органах державної податкової служби.	За розкладом
Нові технології управління персоналом в органах державної податкової служби. Делегування повноважень і організація діяльності в органах державної податкової служби.	За розкладом
Концепції лідерства: теорія людських якостей; теорія поведінки лідера; ситуаційний та функціональний підходи.	За розкладом
Стратегічне та оперативне планування людських ресурсів в органах державної податкової служби. Сучасні методи управління підприємствами. Шляхи вдосконалення механізму управління підприємствами.	За розкладом
Напрями підвищення ефективності організації збуту продукції. Формування цілей і завдань в системі управління підприємством.	За розкладом
Шляхи підвищення ефективності контролю господарської діяльності підприємства. Удосконалення напрямків з ефективного управління розвитком підприємств.	За розкладом
Управління матеріально-технічним постачанням підприємств. Оперативне управління виробництвом, шляхи його вдосконалення і розвитку.	За розкладом
Проблеми взаємодії підприємств із зовнішнім середовищем, шляхи їх вирішення. Потенційні можливості підприємств, способи їх підвищення.	За розкладом
Удосконалення внутрішньовиробничих економічних відносин. Удосконалення технології процесів прийняття та реалізації раціональних рішень.	За розкладом
Впровадження гнучких організаційних структур в систему управління підприємства. Л. Якокка: напрямки ефективного управління підприємствами. Підходи Г. Форда щодо забезпечення ефективного управління підприємством.	За розкладом
Проблеми комунікацій в організаційному управлінні підприємствами, шляхи їх вдосконалення. Удосконалення системи інформаційного забезпечення процесів управління підприємством.	За розкладом
Удосконалення фінансової політики в розвитку підприємства. Підвищення ролі керівних кадрів в системі управління підприємством.	За розкладом
Шляхи підвищення кількісних і якісних показників діяльності підприємств. Удосконалення напрямів управління зовнішньоторговельною діяльністю підприємств.	За розкладом
Удосконалення системи оплати праці працівників сфери управління та виробництва. Підтримка дисципліни і відповідальності персоналу в процесі виробничої діяльності. Забезпечення діяльності підприємств трудовими ресурсами.	За розкладом
Вплив системи структурування трудових процесів на ефективність розвитку підприємств. Шляхи вдосконалення організаційної культури управління підприємством.	За розкладом

8 Перелік вибірових завдань

Вибіркові завдання	Кінцеві терміни підготовки
1. Організація як об'єкт управління. Основні поняття менеджменту організацій.	За розкладом
2. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності.	За розкладом
3. Організаційне проектування.	За розкладом
4. Еволюція підприємства.	За розкладом
5. Організація управління підприємством.	За розкладом
6. Управлінські моделі.	За розкладом
7. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм. Управління об'єднаннями підприємств.	За розкладом
8. Системи функціонального менеджменту.	За розкладом
9. Управління колективами. Управління організаційними конфліктами	За розкладом
10. Основи антикризового управління. Управління ризико-захищеністю підприємства.	За розкладом
11. Діагностика управління організацією.	За розкладом
12. Управління ефективністю підприємства.	За розкладом

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міждисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикл: загальної підготовки / професійної підготовки / вільного вибору
Один семестр	6 семестр	Так	3й курс або 1й прискорений	Цикл професійної підготовки

10 Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час on-line тестування та підготовки практичних завдань під час заняття. Списування під час контрольних робіт заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)

11 Система оцінювання та вимоги

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни здійснюється в балах відповідно до табл.11.1. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах: усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань; перевірки правильності розв'язання практичних задач; експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Таблиця 11.1

Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни «Технології управління діяльністю підприємства»

Розділ 1 Поточне тестування та самостійна робота												Розділ 2 Підсумковий контроль	Всього
Змістовний розділ I						Змістовний розділ II							
T1	T 2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	100

*T1, T2, ..., T12 – теми занять

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів. Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі **іспиту**. Максимальна кількість балів, яку можна отримати на іспиті складає **40** балів (див. табл. 11.2).

Під час оцінювання відповіді на окреме питання додатково враховуються допущені недоліки та помилки, якими вважаються: неохайне оформлення роботи (не загальноприйняті скорочення, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус 2 бали); неточності в назвах окремих економічних категорій та понять (мінус 4 бали).

Таблиця 11.2

Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

З урахуванням вищевикладеного результати іспиту оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на екзамені оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами іспиту та незадовільну загальну підсумкову оцінку.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на іспит. Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**. Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 11.3).

Таблиця 11.3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12 Політика дисципліни

- середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

13 Політика щодо пропусків занять

- студент, який спізнився більше ніж на 15 хв, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з обов'язковим відпрацюванням заняття, і при цьому має право бути присутнім на заняття,
- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо), навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації

14 Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання контрольних робіт відбувається із дозволу директорату за наявності поважних причин

15 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності в Міжнародному європейському університеті згідно з Кодексом академічної доброчесності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Міжнародного європейського університету – <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/publiczna-informatsiia>

16 Рекомендовані джерела інформації

1. Гуменник В.І. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: Знання, 2012. - 503 с.
2. Левицька І. В. Менеджмент підприємств за кризових умов: посібник. Л.: Новий світ-2000. 2014. - 176 с.
3. Маркіна І. А. Менеджмент організацій: навч. посіб. К. ТОВ "Вид-во "ЦУЛ". 2013. - 248 с.
4. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури». 2016. - 560 с.
5. Писаревський І.М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. [Писаревський І. М., Нохріна Л.А., Познякова О.В.]. Харків: ХНАМГ. 2016. - 322 с.

6. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Навч. посібн. За ред. Балашова А.М., Мошека Г.Є. К.: Алерта. 2018. - 620 с.
7. Адизес И. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. Минск.: «Манн», «Иванов и Фербер», 2014. - 263 с. Пер.с англ.
8. Мельников А. М. Основы організації бізнесу: навч. Посіб. К.: ТОВ “Видво “ЦУЛ”. 2013. - 200 с.
9. Пічугіна Т. С., Ткачова С.С., Ткаченко О.П. Управління змінами: навч. Пос. Х. ХДУХТ, 2017. - 226 с.
10. Родлер К. Управление в организациях: 2-е изд., испр., перераб. К. ЛіраК. 2014. - 124 с.
11. Сахно Є.Ю. Менеджмент малих та середніх підприємств: навч. Посіб. К. Кондор, 2013. - 342 с.
12. Свидрук І.І. Креативний менеджмент. Навч. Посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 224 с
13. Серіков А.В. Управління організаційними змінами: Навчальний посібник. Харків: Фірма «БУРУН і К». 2013. - 264 с.
14. Собченко О.М. Психологія управління : навч. Посіб. / О.М.Собченко. Л.Д.Подольський. – К.: Кондор, 2013. – 196 с.
15. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф, Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навчальний посібник . Тернопіль. Крок, 2017. - 351с.
16. Ярошевич Н.Б., Берлінг Р.З., Гавриляк А.С. Підприємництво і менеджмент: посібник. Л.: Новий світ-2000. 2014. - 176 с.

17 Поради з успішного навчання на курсі

Бажаю всім Вам завзятості, цілеспрямованості і оптимізму і тоді успіх прийде сам!