

Міжнародний європейський університет



КАФЕДРА _____
менеджменту та економіки _____



2021
SYLLABUS
ДОДАТОК 1

Дисципліна

Риторика менеджера

Сторінка дисципліни

<https://business.ieu.edu.ua/>

Форма підсумкового контролю

залік

диференційований
залік

екзамен



1 Коротка анотація дисципліни

Досягнення мети освіти в нових економічних умовах щодо всебічного розвитку людини як особистості та її найвищої цінності для суспільства зумовлює як нагальну проблему обґрунтування нових підходів до підготовки менеджерів, які мали б глибокі фундаментальні теоретичні знання і ретельну практичну підготовку.

2 Передумова вивчення дисципліни

Системотворчим фактором у комплексі взаємозалежних, динамічно інваріантно скоординованих детермінант ефективної підготовки менеджерів освіти є риторична компетенція, комунікативна культура студентів, їх риторичні, комунікативні уміння, які створюють соціально-психологічну основу взаємодії і сприяють інтенсивному включенню особистості в управлінську діяльність, забезпечуючи її якісний результат.

3 Мета та цілі дисципліни

Викладання навчальної дисципліни «Риторика менеджера» є формування у студентів знань про мислення, нормативні мовленнєві уміння і комунікативні навички, навчання формам ефективної переконуючої комунікації за нестандартних ситуацій життєвого і професійного спілкування.

4 Результати навчання

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5 Кредити ECTS

90 годин = 3 кредити ECTS

6 Структура дисципліни

Найменування тем	Вид занять / год		
	Лекції	Семінарські заняття / практичні / лабораторні	Самостійна робота
Тема 1. Роль мистецтва красномовства в духовно-моральному та інтелектуальному оновленні громадянського суспільства	1	-	6
Тема 2. Теоретичні та історичні основи мистецтва красномовства	1	2	6
Тема 3. Оратор і аудиторія: мистецтво публічної взаємодії	2	2	6
Тема 4. Риторична етика, духовно-моральний потенціал красномовства на засадах християнської етики	2	2	6
Тема 5. Інвенція — мистецтво задуму промови, пошук і знаходження конструктивних ідей	1	1	6
Тема 6. Диспозиція (архітектоніка промови)	1	1	6
Тема 7. Елокуція — мистецтво вербального оформлення промови	1	1	6
Тема 8. Меморія та акція. Мистецтво проголошення промови перед аудиторією	1	1	6
Тема 9. Професійне красномовство (ділова риторика)	2	2	7
Тема 10. Основи полемічного мистецтва	2	2	7

7 Перелік обов'язкових завдань

Обов'язкові завдання	Кінцеві терміни підготовки
1. Розкрийте зміст понять "красномовство", "оратор", "ритор".	За розкладом
2. Розкрийте модель ораторської діяльності за Арістотелем.	За розкладом
3. Охарактеризуйте категорію риторики "етос".	За розкладом
4. Охарактеризуйте категорію риторики "пафос".	За розкладом
5. Охарактеризуйте категорію риторики "логос".	За розкладом
6. Назвіть якісні характеристики публічного мовлення. Коротко проаналізуйте кожну з цих характеристик.	За розкладом
7. Назвіть основні етапи публічного мовлення.	За розкладом
8. Що ви розумієте під поняттями "задум промови", "тема", "підтема", "мікротема". Назвіть основні вимоги до назви теми.	За розкладом
9. Навіщо ораторові визначати загальну цільову установку промови: інформувати, надихати, переконати, закликати до дій.	За розкладом
10. Охарактеризуйте три основні функції вступу: привернути увагу слухачів, налаштувати аудиторію на позитивне сприйняття промови, підготувати ґрунт для розробки теми.	За розкладом
11. Які види зачинів ви знаєте? З якою метою оратор використовує зачин?	За розкладом
12. Назвіть основні форми викладу матеріалу в основній частині.	За розкладом
13. У чому особливості природної моделі викладу матеріалу?	За розкладом
14. У чому особливості штучної моделі викладу матеріалу?	За розкладом
15. У чому різниця між елегантним і доцільним закінченням промови?	За розкладом
16. Охарактеризуйте типи доцільного фіналу промови: підсумкового, типологічного і апелювального.	За розкладом
17. Назвіть і проаналізуйте основні форми та види ораторського монологу. Які з них безпосередньо стосуються діяльності менеджера?	За розкладом
18. Який рід і вид красномовства ви найчастіше будете використовуватимете у своїй професійній діяльності?	За розкладом
19. Які риторичні школи ви знаєте? Чим вони відрізняються?	За розкладом
20. Дайте визначення риторики як науки. Чи не суперечить таке її тлумачення арістотелівському визначенню? Поясніть.	За розкладом
21. Сформулюйте та охарактеризуйте концептуальний закон риторики.	За розкладом
22. Сформулюйте та охарактеризуйте закон моделювання аудиторії.	За розкладом
23. Сформулюйте та охарактеризуйте стратегічний закон риторики.	За розкладом
24. Сформулюйте та охарактеризуйте тактичний закон риторики.	За розкладом
25. Сформулюйте та охарактеризуйте мовленнєвий закон риторики.	За розкладом
26. Сформулюйте та охарактеризуйте закон ефективної комунікації.	За розкладом
27. Сформулюйте та охарактеризуйте системно-аналітичний закон риторики.	За розкладом
28. В яких риторичних законах відображений організаційний аспект управління мисленнєво-мовленнєвою діяльністю, а в яких власне управлінський аспект?	За розкладом
29. Розкрийте причини інфляції слова, мовленнєвої агресії, риторичної кризи в кінці XX ст.	За розкладом
30. Як ви розумієте поняття "кордоцентричності" ментальності українців?	За розкладом
31. Яким ви уявляєте ідеального оратора-менеджера?	За розкладом
32. Якими уміннями, навичками, знаннями повинен володіти оратор-менеджер?	За розкладом
33. Які ви знаєте ораторські стилі? Від яких факторів залежить вибір ораторського стилю?	За розкладом
34. Чи маєте ви індивідуальний ораторський стиль? Розкрийте, будь-ласка, деякі ваші творчі знахідки.	За розкладом
35. Охарактеризуйте національні особливості спілкування.	За розкладом
36. У чому полягає логічна культура оратора-менеджера?	За розкладом

37. Розкрийте основні закони логіки, які формують логічний зміст промови.	За розкладом
38. Чим відрізняється риторика і софістика?	За розкладом
39. Назвіть і дайте характеристику вагомим (достовірним, переконливим) аргументам. Некоректні аргументи.	За розкладом
40. Назвіть і дайте характеристику неспроможним аргументам.	За розкладом
41. Назвіть і дайте характеристику некоректним аргументам.	За розкладом
42. Якій композиційній будові промови ви надаєте перевагу? Чому?	За розкладом
43. Чи вмієте ви нейтралізувати логічні маніпуляції у спілкуванні?	За розкладом
44. Мова і мовлення: чим вони відрізняються?	За розкладом
45. Назвіть основні норми культури української мови.	За розкладом
46. Що таке позитивний і негативний білінгвізм?	За розкладом
47. Якими прийомами увиразнення усного слова ви володієте?	За розкладом
48. Які вимоги мовленнєвого етикету ви знаєте?	За розкладом
49. Які бар'єри взаєморозуміння ви знаєте?	За розкладом
50. Чи вмієте ви долати ораторський шок?	За розкладом
51. Які етичні засади забезпечують успішне взаєморозуміння оратора й аудиторії?	За розкладом
52. Назвіть та охарактеризуйте прийоми активізації уваги слухачів.	За розкладом
53. Назвіть та охарактеризуйте прийоми формування позитивних емоцій у слухачів.	За розкладом
54. Які ви знаєте тропи риторики? Наведіть приклади десяти тропів риторики.	За розкладом
55. Які ви знаєте фігури риторики? Наведіть приклади п'яти фігур риторики.	За розкладом
56. У чому полягає психологія успіху та ефективного управління?	За розкладом
57. Якими невербальними засобами спілкування ви володієте?	За розкладом
58. Що ви розумієте під конкретною цільовою установкою. Наведіть приклади формулювання цільової установки просто і з опрацюванням.	За розкладом
59. Охарактеризуйте типи матеріалу у складі повідомлення: емпіричний, енциклопедичний, компаративний.	За розкладом
60. Охарактеризуйте фази інвенції: вибору, орієнтації, занурення.	За розкладом

8 Перелік вибірових завдань

Вибіркові завдання	Кінцеві терміни підготовки
1. Роль мистецтва красномовства в духовно-моральному та інтелектуальному оновленні громадянського суспільства	За розкладом
2. Теоретичні та історичні основи мистецтва красномовства	За розкладом
3. Оратор і аудиторія: мистецтво публічної взаємодії	За розкладом
4. Риторична етика, духовно-моральний потенціал красномовства на засадах християнської етики	За розкладом
5. Інвенція — мистецтво задуму промови, пошук і знаходження конструктивних ідей	За розкладом
6. Диспозиція (архітектоніка промови)	За розкладом
7. Елокуція — мистецтво вербального оформлення промови	За розкладом
8. Меморія та акція. Мистецтво проголошення промови перед аудиторією	За розкладом
9. Професійне красномовство (ділова риторика)	За розкладом
10. Основи полемічного мистецтва	За розкладом

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міждисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикл: загальної підготовки / професійної підготовки / вільного вибору
Один семестр	7 семестр	так	4-й курс	Цикл вільного вибору

10 Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час on-line тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.

Списування під час контрольних робіт заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)

11 Система оцінювання та вимоги

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Риторика менеджера» здійснюється в балах відповідно до табл.1.

Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Таблиця 1

Розділ I										Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Поточне тестування та самостійна робота											
Змістовий розділ 1					Змістовий розділ 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	40	100

*T1, T2, ..., T10 – теми занять

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах: усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань; перевірки правильності розв'язання практичних задач; експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів. Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів. Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі **заліку**. Максимальна кількість балів, яку можна отримати на заліку складає **40** балів (див. табл. 2).

З урахуванням вищевикладеного результати іспиту оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на заліку оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами заліку та незадовільну загальну підсумкову оцінку.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на залік.

Таблиця 2

Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни «Риторика менеджера»

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 3).

Таблиця 3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамєну, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12 Політика дисципліни

- курс передбачає роботу в колективі,
- середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики,
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін,
- відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

13 Політика щодо пропусків занять

- студент, який спізнився більше ніж на 15 хв, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з обов'язковим відпрацюванням заняття, і при цьому має право бути присутнім на заняття,

- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо), навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації

14 Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання контрольних робіт відбувається із дозволу директорату за наявності поважних причин

15 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності в Міжнародному європейському університеті згідно з Кодексом академічної доброчесності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Міжнародного європейського університету – <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/publicna-informatsiia>

16 Рекомендовані джерела інформації

1. Л.В.Прокопчук Риторика. Модульний курс: навч. посіб. / Л.В.Прокопчук. – Вінниця: Нілан-ЛТД, 2017. – 206 с.
2. Абрамович С.Д. Риторика: навч. посіб. / С.Д.Абрамович, М.Ю.Чікарькова. – Львів: Світ, 2001. – 240 с.
3. Гриценко Т.Б. Риторика: Навчальний посібник – К.: НАУ, 2006. – 365 с.
4. Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад.: І.М.Плотницька, О.П.Левченко, З.Ф.Кудрявцева та ін.; за ред. І.М.Плотницької, О.П.Левченко. – 2-ге вид., стер. – К.: НАДУ, 2011. – 128 с.
5. Мацько Л.І., Мацько О.М. Риторика: Навч. посіб. — 2-ге вид., стер. — К.: Вища шк., 2006. — 311 с.
6. Чибісова Н. Г. Риторика: навч. посібник / Н.Г.Чибісова, О.І.Тарасова. – Київ: Центр навч. л-ри, 2003. – 228 с.
7. Мацько Л. І. Риторика: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / Л.І.Мацько, О. М. Мацько. – К.: Вища шк., 2003. – 311 с.
8. Сагач Г.М. Риторика: навч. посіб. для студ. серед. і вищ. навч. Закладів / Г. М. Сагач. – 2-ге вид., перероб. і доп.— К.: Вид. Дім «ІнЮре», 2000. – 568 с.

17 Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте бути успішним в цій дисципліні, то необхідно бути студентом, який:

- наполегливий і антиледачий,
- уважний та допитливий,
- стресостійкий та з почуттям гумору,
- креативний та життєрадісний!

Тому я бажаю всім Вам завзятості, цілеспрямованості і оптимізму ;-) і тоді успіх прийде сам! До зустрічі!