

Міжнародний європейський університет



КАФЕДРА _____
менеджменту та економіки _____



2021
SYLLABUS
ДОДАТОК 1

Дисципліна

Організаційна поведінка

Сторінка дисципліни

<https://business.ieu.edu.ua/>

Форма підсумкового контролю

залік

диференційований
залік

екзамен



1 Коротка анотація дисципліни

Організація ефективного управління та взаємодії людей у сучасних організаціях передбачає необхідність планування та координації спільної діяльності.

2 Передумова вивчення дисципліни

Ця дисципліна має на меті вивчення індивідуально-психологічних характеристик особистості, її мотивації та ставлення до різних складових трудового процесу, вертикальних і горизонтальних комунікацій та між особових стосунків, тенденцій організаційного розвитку та реакцій на зміни, що дасть можливість ідентифікувати, розуміти та прогнозувати людську поведінку в конкретних ситуаціях. Структура і зміст предмету дозволяють студентам ознайомитися з концептуальними засадами організаційної поведінки, з управлінням груповими процесами, проблемами організаційної культури і управління організаційним розвитком.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» є вивчення індивідуально-психологічних характеристик особистості, її мотивації та ставлення до різних складових трудового процесу, вертикальних і горизонтальних комунікацій та міжособистісних

стосунків, тенденцій організаційного розвитку та реакцій на зміни, що дасть можливість ідентифікувати, розуміти та прогнозувати людську поведінку в конкретних ситуаціях.

4 Результати навчання

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності..

5 Кредити ECTS

90 годин = 3 кредити ECTS

6 Структура дисципліни

Найменування тем	Вид занять / год		
	Лекції	Семінарські заняття / практичні / лабораторні	Самостійна робота
Тема 1. Концептуальні основи організаційної поведінки.	2	5	4
Тема 2. Людина в системі організаційної поведінки.	2	5	4
Тема 3. Виконання та оцінка роботи індивіда.	1	5	4
Тема 4. Мотивація поведінки працівника в організації.	1	5	4
Тема 5. Організація роботи індивіда	1	5	4
Тема 6. Формування груп та команди в організаціях.	2	1	5
Тема 7. Управління груповими процесами.	1	1	5
Тема 8. Поведінковий аспект прийняття управлінських рішень.	1	1	5
Тема 9. Управління конфліктами та стресами в організації	2	1	5
Тема 10. Влада і лідерство.	1	2	5
Тема 11. Організаційна культура.	2	2	5

7 Перелік обов'язкових завдань

Обов'язкові завдання	Кінцеві терміни підготовки
1. Індивідуальні цінності, які впливають на поведінку індивіда в організації.	За розкладом
2. Методи соціального впливу та морального стимулювання.	За розкладом

3. Які, на вашу думку, навички за класифікацією Г.Мінцберга найнеобхідніші менеджеру? Відповідь обґрунтуйте.	За розкладом
4. Модель МакКінсі “7-S”.	За розкладом
5. Планування особистого розвитку та кар’єри в організації.	За розкладом
6. Які складові організації роботи найбільше впливають на поведінку виконавців у сучасних ринкових умовах? Проілюструйте свою відповідь прикладами з вашої організації.	За розкладом
7. Структура особистості. Темперамент, характер, спрямованість особистості.	За розкладом
8. Групи і команди в організації.	За розкладом
9. Чи може поведінка окремої людини впливати на розвиток організації? Проаналізуйте механізм такого впливу на конкретному прикладі.	За розкладом
10. Сучасні теорії розвитку особистості.	За розкладом
11. Процес навчання в системі організаційної поведінки.	За розкладом
12. Якими знаннями і навичками повинен володіти менеджер, щоб запобігти перекрученню інформації в процесі комунікації?	За розкладом
13. Самоменеджмент та його основні функції.	За розкладом
14. Основні відмінності формальних та неформальних груп.	За розкладом
15. Чи мають знати виконавці, які фінансові винагороди отримують їхні колеги за результати роботи? Вплив цієї інформації на поведінку.	За розкладом
16. Мотиви та потреби людини.	За розкладом
17. Культура і методика проведення ділових переговорів, виробничих нарад.	За розкладом
18. Наведіть приклади конкретних ситуацій ефективного використання менеджером таких стилів поведінки в конфлікті, як компроміс, конкуренція, пристосування.	За розкладом
19. Змістовні теорії мотивації.	За розкладом
20. Види групових ролей: цільові, підтримуючі, негативні ролі.	За розкладом
21. В яких ситуаціях керівник залежить від підлеглих? Наведіть приклади.	За розкладом
22. Процесні теорії мотивації.	За розкладом
23. Стадії становлення та розвитку колективу.	За розкладом
24. Які фактори і яким чином визначають поведінку людей? Наведіть приклади.	За розкладом
25. Теорія біхевіоризму. Основні категорії біхевіоризму.	За розкладом
26. Групове ухвалення рішення в організаціях.	За розкладом
27. В яких, на ваш погляд, ситуаціях за ситуаційною теорією лідерства Ф.Фідлера повинна бути орієнтація на завдання, а в яких на персонал?	За розкладом
28. Мотиваційні засоби менеджера.	За розкладом
29. Дії менеджера щодо попередження та вирішення конфлікту.	За розкладом

30. Які дії може вжити менеджер, щоб підвищити або послабити групову згуртованість? Наведіть приклади	За розкладом
---	--------------

8 Перелік вибірових завдань

Вибіркові завдання	Кінцеві терміни підготовки
1. Сутність поняття “поведінка” Предмет організаційної поведінки. Об’єкти аналізу “організаційної поведінки”.	За розкладом
2. Модель МакКінсі “7-S”.	За розкладом
3. Визначення поведінки за К. Левінім.	За розкладом
4. Темперамент, характер, спрямованість особистості.	За розкладом
5. Індивідуальні характеристики особистості, що впливають на поведінку людини в організації.	За розкладом
6. Сучасні теорії розвитку особистості.	За розкладом
7. Закони поведінки індивіда.	За розкладом
8. Самоменеджмент та його основні функції.	За розкладом
9. Складові процесу оцінки виконання роботи.	За розкладом
10. Діюча модель виконання (Дж. Чалікофф).	За розкладом
11. Процес мотивації в системі організаційної поведінки.	За розкладом
12. Мотиваційне поле.	За розкладом
13. Теорія потреб А. Маслоу.	За розкладом
14. Двочинникова теорія Ф. Герцберга.	За розкладом
15. Теорія очікування В. Врума.	За розкладом
16. Теорія справедливості Дж. Адамса.	За розкладом
17. Теорія результативної валентності Дж. Аткинсона.	За розкладом
18. Основні категорії біхевіоризму.	За розкладом
19. Теорія “поведінки людини” К. Арджиріса.	За розкладом
20. Теорія “Z” В. Оучі.	За розкладом
21. Мотиваційні засоби менеджера.	За розкладом
22. Види винагород.	За розкладом
23. Методи соціального впливу та морального стимулювання.	За розкладом
24. Процес навчання в системі організаційної поведінки.	За розкладом
25. Управління за метою як чинник формування організаційної поведінки працівника.	За розкладом
26. Планування особистого розвитку та кар’єри в організації.	За розкладом
27. Групи і команди в організації.	За розкладом
28. Причини об’єднання людей у групи та команди.	За розкладом
29. Типи груп і команд: функціональна, неформальна і цільова.	За розкладом
30. Чинники, що зумовлюють появу неформальних груп.	За розкладом
31. Основні відмінності формальних та неформальних груп.	За розкладом
32. Чинники, що впливають на ефективність роботи групи.	За розкладом
33. Види групових ролей: цільові, підтримуючі, негативні ролі.	За розкладом
34. Згуртованість груп. Типи згуртованості.	За розкладом
35. Модель групової поведінки Д. Хоманса.	За розкладом

36. Дії менеджера щодо підвищення або зниження групової згуртованості.	За розкладом
37. Стадії становлення та розвитку колективу: формування притирання, нормалізації, повної інтеграції.	За розкладом
38. Умови прийняття управлінських рішень.	За розкладом
39. Етапи раціонального ухвалення управлінського рішення.	За розкладом
40. Групове ухвалення рішення в організаціях.	За розкладом
41. Вимоги до інформації. 43. Комунікативний процес в управлінні.	За розкладом
42. Методи вдосконалення міжособистісних комунікацій.	За розкладом
43. Види, причини та стадії конфліктів.	За розкладом
44. Дії менеджера щодо попередження та з'ясування конфлікту.	За розкладом
45. Методи з'ясування конфліктів.	За розкладом
46. Стресові ситуації та їх вплив на організаційну поведінку.	За розкладом
47. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада.	За розкладом
48. Джерела влади керівника.	За розкладом
49. Теорії лідерства.	За розкладом
50. Елементи та стадії формування організаційної культури.	За розкладом
51. Культура і методика проведення ділових переговорів, виробничих нарад.	За розкладом
52. Ділове листування.	За розкладом
53. Методика визначення особистісних якостей співробітника: анкетування, тестування тощо.	За розкладом
54. Духовна культура та моральні якості керівника.	За розкладом
55. Етика і соціальна відповідальність в організації.	За розкладом

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міждисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикл: загальної підготовки / професійної підготовки / вільного вибору
Один семестр	3 семестр	навчальна дисципліна «Організаційна поведінка» вивчається після дисциплін «Філософія, етика й естетика», «Соціологія та психологія», «Самоменеджмент», «Теорія організації».	2-й курс	Цикл вільного вибору

10 Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час on-line тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.

Списування під час контрольних робіт заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)

11 Система оцінювання та вимоги

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Організаційна поведінка» здійснюється в балах відповідно до табл.1. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Таблиця 1

Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»

Розділ I												Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Поточне тестування та самостійна робота													
Змістовий розділ 1					Змістовий розділ 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	ІНЗ		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	100

*T1, T2, ..., T11 – теми занять

**ІНЗ – індивідуальне завдання

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах: усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань; перевірки правильності розв'язання практичних задач; експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів. Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі **заліку**. Максимальна кількість балів, яку можна отримати на іспиті складає **40** балів (див. табл. 2).

Таблиця 2

Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

З урахуванням вищевикладеного результати іспиту оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на заліку оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами заліку та незадовільну загальну підсумкову оцінку. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на залік.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 3).

Таблиця 3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12 Політика дисципліни

- курс передбачає роботу в колективі,
- середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики,
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін,
- відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

13 Політика щодо пропусків занять

- студент, який спізнився більше ніж на 15 хв, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з обов'язковим відпрацюванням заняття, і при цьому має право бути присутнім на заняття,
- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо), навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації

14 Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання контрольних робіт відбувається із дозволу директорату за наявності поважних причин

15 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності в Міжнародному європейському університеті згідно з Кодексом академічної доброчесності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Міжнародного європейського університету – <https://ie.u.edu.ua/pro-mieu/publiczna-informatsiia>

16 Рекомендовані джерела інформації

1. Молчанова А.О., Воляник І.В., Кондратьєва В.П. Організаційна поведінка: Навч. посібн. / за наук. ред. А. О. Молчанової. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 176 с.
2. Лепейко Т.І. Організаційна поведінка: навчальний посібник / Т.І.Лепейко, С.В.Лукашев, О.М.Миронова. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2013. – 156 с. (Укр. мов.)
3. Організаційна поведінка. Навчальний посібник для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності „Менеджмент організацій” / Укладач: М. В. Матушкіна, – Старобільськ, 2016. – 200 с.
4. Новак В.О. Організаційна поведінка: Підручник / В.О.Новак, Т.Л.Мостенська, О.В.Ільєнко. - К.: Кондор-Видавництво, 2013. - 498 с.

17 Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте бути успішним в цій дисципліні, то необхідно бути студентом, який:

- наполегливий і антиледачий,
- уважний та допитливий,
- стресостійкий та з почуттям гумору,
- креативний та життєрадісний!

Тому я бажаю всім Вам завзятості, цілеспрямованості і оптимізму ;-) і тоді успіх прийде сам! До зустрічі!