

Міжнародний європейський університет



КАФЕДРА _____
менеджменту та економіки _____



2021
SYLLABUS
ДОДАТОК 1

Дисципліна

Мотиваційний менеджмент

Сторінка дисципліни

<https://business.ieu.edu.ua/>

Форма підсумкового контролю

залік	диференційований залік	екзамен
		✓

1 Коротка анотація дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни «Мотиваційний менеджмент» є процес мотивації та управління мотивацією персоналу у сучасних умовах функціонування організацій різних форм власності.

2 Передумова вивчення дисципліни

Основними завданнями є розкриття теоретичних основ мотивації праці, детальний розгляд матеріальних, духовних, виробничо-побутових та соціальних елементів системи мотивації, аналіз мотиваційного потенціалу менеджера, засвоєння методик оцінювання персоналу, розкриття зв'язку оцінки працівника та оплати праці, вивчення практичного досвіду мотивації персоналу, нагромадженого в кращих вітчизняних та зарубіжних організаціях.

3 Мета та цілі дисципліни

Метою вивчення дисципліни є розширення та поглиблення знання в галузі основ теорії та практики мотиваційного менеджменту, формування умінь і навичок майбутніх фахівців щодо мотивації різних категорій працівників і колективів в практиці управління також взаємоузгодженість мотивації персоналу з його оцінюванням, знайомство з різноманітними методиками оцінювання персоналу.

4 Результати навчання

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5 Кредити ECTS

90 годин = 3 кредити ECTS

6 Структура дисципліни

Найменування тем	Вид занять / год		
	Лекції	Семінарські заняття / практичні / лабораторні	Самостійна робота
Тема 1. Природа мотивації та її роль в системі управління.	2	1	4
Тема 2. Характеристика основних видів мотивації.	2	1	4
Тема 3. Аналіз еволюції концепцій мотивації.	2	1	4
Тема 4. Моніторинг мотиваційного середовища.	2	1	6
Тема 5. Моделі та методи матеріального стимулювання.	4	2	6
Тема 6. Технології нематеріальної мотивації підлеглих.	4	2	6
Тема 7. Мотивація різних категорій працівників.	4	2	6
Тема 8. Мотиваційні механізми коригування поведінки персоналу.	4	2	6
Тема 9. Мотиваційний потенціал менеджера.	4	2	6

7 Перелік обов'язкових завдань

Обов'язкові завдання	Кінцеві терміни підготовки
Природа мотивації та її роль в системі управління.	За розкладом
Характеристика основних видів мотивації.	За розкладом
Аналіз еволюції концепцій мотивації.	За розкладом
Моніторинг мотиваційного середовища.	За розкладом
Моделі та методи матеріального стимулювання.	За розкладом

Технології нематеріальної мотивації підлеглих.	За розкладом
Мотивація різних категорій працівників.	За розкладом
Мотиваційні механізми коригування поведінки персоналу	За розкладом
Мотиваційний потенціал менеджера.	За розкладом

8 Перелік вибіркових завдань

Вибіркові завдання	Кінцеві терміни підготовки
Концептуальні основи мотивації персоналу. Сутність та зміст мотиваційного менеджменту. Поняття мотивів, рушійних людьми. Основні потреби людини. Основні принципи, які лежать в основі трудової мотивації. Способи зросту особистої мотивації. Задоволеність роботою та продуктивність. Стимулювання ініціативи та творчої активності робітників. Мотивація в праці менеджера. Вирішення конкретних ситуацій.	За розкладом
Мотиваційна сфера особистості. Психодіагностика потреб та мотивів. Оцінка задоволення потреб методом парних порівнянь. Методика “Потреба в спілкуванні”. Методика “Оцінка потреби в схваленні”. Методика “Потреба у досягненні цілі”. Психодіагностика мотивації та мотивів робітників. Методика “Діагностика мотиваційної структури особистості”. Методика “Мотив влади”.	За розкладом
Створення мотивуючого робочого середовища. Методи зросту трудової мотивації персоналу. Матеріальне та моральне стимулювання робітників. Методи дисциплінарного впливу та трудова мотивація. Ділова гра “Мотивація персоналу”.	За розкладом
Оплата праці та мотивація. Принципи організації оплати праці на підприємстві. Особливості оплати труда різноманітним категоріям робітників. Преміювання, пільги та привілеї робітників (рішення задач).	За розкладом
Мотивація колективів. Особливості мотивації колективів. Організаційна культура як основа мотивації колективу.	За розкладом

9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міждисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикл: загальної підготовки / професійної підготовки / вільного вибору
Один семестр	7 семестр	так	4-й курс	Цикл професійної підготовки

10 Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час on-line тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.

Списування під час контрольних робіт заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)

11 Система оцінювання та вимоги

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни здійснюється в балах відповідно до табл.1. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах: усного опитування студентів на практичних

заняттях та оцінки рівня їх знань; перевірки правильності розв'язання практичних задач; експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Таблиця 1

Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни «Мотиваційний менеджмент»

Розділ I Поточне тестування та самостійна робота										Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Змістовий розділ 1				Змістовий розділ 1							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T9		
5	5	5	10	5	5	5	5	5	10	40	100

*T1, T2, ..., T9 – теми занять

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів. Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі іспиту.

Критерії оцінювання знань під час іспиту

Максимальна кількість балів, яку можна отримати на іспиті складає **40** балів (див. табл. 2).

Таблиця 2

Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Під час оцінювання відповіді на окреме питання додатково враховуються допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

- неохайне оформлення роботи (не загальноприйняті скорочення, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус 2 бали);
- неточності в назвах окремих економічних категорій та понять (мінус 4 бали).

Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання білету:

1. Повна відповідь на питання, яка оцінюється «**відмінно**», повинна відповідати таким вимогам:

- розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;

- повний перелік необхідних для розкриття змісту питання економічних категорій та законів;
- здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення;
- уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;
- демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;
- використання актуальних фактичних та статистичних даних, знань дат та історичних періодів, які підтверджують тези відповіді на питання.

2. Відповідь на питання оцінюється **«добре»**, якщо:

- відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання) або, якщо:
- при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені окремі помилки під час: використання цифрового матеріалу.

3. Відповідь на питання оцінюється **«задовільно»**, якщо:

- відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття чотирьох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього (якщо вони явно потрібні для вичерпного розкриття питання);
- одночасно присутні чотири чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки питання;
- висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загально визначеним при відсутності доказів супротивного аргументами, зазначеними у відповіді;
- характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає іспит, не зовсім правильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді і тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді.

З урахуванням вищевикладеного результати іспиту оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на екзамені оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами іспиту та незадовільну загальну підсумкову оцінку.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на іспит.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 3).

Таблиця 3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12 Політика дисципліни

- курс передбачає роботу в колективі,
- середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики,
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін,
- відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

13 Політика щодо пропусків занять

- студент, який спізнився більше ніж на 15 хв, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з обов'язковим відпрацюванням заняття, і при цьому має право бути присутнім на заняття,
- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо), навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації

14 Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості

балів за вид діяльності балів). Перескладання контрольних робіт відбувається із дозволу директорату за наявності поважних причин

15 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності в Міжнародному європейському університеті згідно з Кодексом академічної доброчесності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Міжнародного європейського університету – <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/publicna-informatsiia>

16 Рекомендовані джерела інформації

1. Аблязов Р.А. Командний менеджмент: навч. посіб. / Аблязов Р.А., Пазурець Г.І., Дудаєва І.Б.; ред. Р.А.Аблязова. – К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 352 с.
2. Балабанова Л.В. Управління персоналом: навч. посіб. / Л.В.Балабанова, О.В.Сардак. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
3. Гавкалова Н.Л. Менеджмент персоналу: учеб. пособ. / Н.Л.Гавкалова, Н.С. Маркова. – 2-е изд., исправ. и доп. – Харьков: ИД «ИНЖЭК», 2005. – 304 с.
4. Гайдученко С.О. Тексти лекцій з навчальної дисципліни «Мотивація персоналу» (для студентів 5 курсу спеціальності 7.03060101, 8.03060101 „Менеджмент організацій і адміністрування”), Харків: ХНУМГ, 2013. – 111 с.
5. Гриньова В. М., Грузіна І.А. Проблеми мотивації праці персоналу підприємства: монографія. Харків : Видавничий Дім «ИНЖЕК», 2007. - 184 с.
6. Капустянський П.З. Мотивація праці персоналу сучасних організацій (організаційноуправлінський аспект): монографія. Київ: ІПК ДСЗУ, 2007. - 155 с.
7. Колот А.М., Цимбалюк С.О. Мотиваційний менеджмент: підручник. Київ: КНЕУ, 2014. - 479 с.
8. Методика дослідження особливостей психологічної готовності керівників освітніх організацій до діяльності в умовах змін; за наук. ред. О.І.Бондарчук. – Київ, 2014. - 148 с.
9. Мотивація персоналу. Методичні рекомендації для практичних занять для студентів напряму підготовки «Менеджмент» / Воронько-Невідніча Т.В., Шупта І.М. Полтава: РВВ ПДАА, 2014. - 64 с.
10. Михайлова Л.І. Управління персоналом: навч. посіб. / Л.І.Михайлова. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 248 с.

11. Мотивація персоналу. Методичні рекомендації для практичних занять для студентів напряму підготовки «Менеджмент» / Т.В.Воронько-Невідніча– Полтава: РВВ ПДАА, 2015. - 68 с.

12. Перебийніс В.І. Формування доходів працівників підприємств: монографія / В.І.Перебийніс, Т.О.Сазонова. – Полтав: ПУСКУ, 2008. – 265 с.

13. Рульєв В.А., Гуткевич С.О., Мостенська Т.Л. Управління персоналом: навчальний посібник для студентів ВНЗ. Київ : Кондор, 2012. - 310 с.

14. Слиньков В.Н. Мотивация, стимулирование и оплата труда: практические рекомендации. Київ: Дакор, 2008. - 336 с.

15. Управління персоналом: навчальний посібник / Т.І.Балановська та ін. - Київ: ЦП "Компринт", 2015. – 417 с.

16. Управління персоналом: навч. посіб. / Виноградський М.Д., Беляєва С.В., Виноградська А.М., Шканова О.М. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.

17. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом: навч. посіб.. Київ: ВД «Професіонал», 2006. - 512 с.

18. Командний менеджмент: навч. посіб. / Аблязов Р.А., Пазурець Г.І., Дудаєва І.Б.; за ред. Р.А.Аблязова. Київ: «Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 352 с.

19. Мотивація персоналу. Методичні рекомендації для практичних занять для студентів напряму підготовки «Менеджмент» / Воронько-Невідніча Т.В., Шупта І.М. - Полтава: РВВ ПДАА, 2014. - 64 с.

20. Мотивація персоналу. Методичні рекомендації для практичних занять для студентів напряму підготовки «Менеджмент» / Т.В.Воронько-Невідніча. - Полтава: РВВ ПДАА, 2015. - 68 с.

21. Михайлова Л.І. Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2007. - 248 с.

17 Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте бути успішним в цій дисципліні, то необхідно бути студентом, який:

- наполегливий і антиледачий,
- уважний та допитливий,
- стресостійкий та з почуттям гумору,
- креативний та життєрадісний!

Тому я бажаю всім Вам завзятості, цілеспрямованості і оптимізму ;) і тоді успіх прийде сам! До зустрічі!