



FILE



«ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО»

# Ким може працювати документознавець-менеджер?

Інформаційний  
менеджер

Інформаційний  
аналітик

Менеджер зі  
зв'язків з  
громадськістю

Редактор  
електронних видань  
(контент-менеджер)

Менеджер з  
організації  
електронного  
документообігу

Керівник кадрової  
служби

Керівник  
діловодної служби

Інформаційний  
брокер

Менеджер  
комп'ютерних  
комунікацій та мас-  
медіа

# Напрями професійної діяльності документознавця

- ✓ управління інформацією та інформаційними ресурсами;
- ✓ адміністрування документно-інформаційних систем;
- ✓ дизайн інформаційних продуктів;
- ✓ надання інформаційних послуг;
- ✓ захист інформації;
- ✓ маркетинг інформаційних продуктів та послуг;
- ✓ медіа-комунікації та реклама.



І цей список поповнюватиметься щораз, коли буде відбуватись прорив у сфері інформаційних технологій!

# Знання документознавства дає можливість працевлаштування бути обізнаним у таких сферах:



**Надання  
інформаційних  
послуг**



**Державне  
управління**



**Медіа-  
комунікації**



**Розробка  
інформаційних  
продуктів**



**Соціо-  
комунікативна  
сфера**



**Освітня  
сфера**



**Дизайн  
інформаційних  
ресурсів**



**Міжнародна  
інформаційна  
діяльність**