

Документознавство

Кафедра менеджменту та економіки

<i>Семестр</i>	2
<i>Освітній ступінь</i>	Бакалавр
<i>Кількість кредитів ECTS</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Залік
<i>Аудиторні години</i>	32 (16 годин лекційні, 16 годин практичні)

Метою викладання навчальної дисципліни «Документознавство» є формування знань у студентів щодо мети наукової сутності документознавства, вироблення у них навичок оперування загальними методами класифікування документів.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Документознавство» є:

- ознайомити студентів з історією розвитку документознавства та його сучасною структурою;
- представити визначення основних понять загального документознавства;
- розкрити зміст теоретичних основ загального документознавства;
- сформулювати уявлення про концептуальні засади типологізації документів та способи їхнього класифікування;
- вдосконалення вмінь студентів щодо методики усних виступів і повідомлень, дискусій, письмового викладу матеріалу, захисту реферативних і пошукових робіт.