

УГОДА про співробітництво

№ 03-03/23

м. Київ

«10» березня 2023 р.

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (далі – **Університет 1**), в особі в.о. ректора **Падалки Олега Семеновича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **НІЖИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ** (далі – **Університет 2**), в особі ректора **Самойленко Олександра Григоровича**, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, іменовані надалі разом «Сторони», а кожен окремо «Сторона», уклали дану угоду про співробітництво (далі по тексту «Угода») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Предметом Угоди є **співробітництво** між Сторонами щодо:

- обміну досвідом з реалізації освітніх та наукових проектів і програм;
- проведення спільних практичних заходів (наукових і науково-практичних конференцій, наукових і освітніх семінарів, круглих столів, занять, лекцій, лабораторних досліджень та наукових експериментів, симпозіумів, інших освітніх заходів);
- залучення співробітників та здобувачів освіти, аспірантів, докторантів, інтернів, науково-педагогічних працівників Сторін до проведення освітніх та наукових семінарів, відкритих занять для науково-педагогічних працівників Університету та/або здобувачів освіти, аспірантів, докторантів;
- організації підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету, а також надання взаємної допомоги з питань організації та проведення стажувань для здобувачів вищої освіти;
- проведення обмінних гостьових лекцій науково-педагогічними працівниками;
- спільної реалізації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм;
- обміну здобувачами вищої освіти (у рамках національної мобільності);
- підготовки та видання спільних наукових публікацій (статей, монографій, підручників, посібників тощо);
- спільного використання бібліотечних фондів;
- реалізації інших спільних проектів і програм за погодженням Сторін.

1.2. Об'єднання зусиль Сторін в освітній та інших видах Статутної діяльності, зокрема, в галузі освітньо-просвітницької та методичної підготовки здобувачів освіти до майбутньої професійної діяльності, взаємовигідне поєднання наукового потенціалу з практичним досвідом роботи, задоволення запитів Сторін за цією Угодою;

1.3. Організації на постійній (періодичній) основі за погодженням мережевої взаємодії між Сторонами, залучення та використання додаткових

ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних та інших), необхідних для забезпечення якості освіти та реалізації освітніх програм тощо.

1.4. Розширення доступу здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників Сторін до сучасних технологій і засобів та методів освітнього процесу; раціонального та ефективного використання комп'ютерних класів та мультимедійних аудиторій, лабораторій, бібліотек, іншої матеріально-технічної і навчальної бази Сторін, виключно з науковою або навчальною метою.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Метою співробітництва є підвищення рівня науково-методичної, навчально-виховної, фахової, ділової та іншої взаємодії між Сторонами.

2.2. Завдання співробітництва:

2.2.1. Обмін досвідом з впровадження новітніх та сучасних технологій навчання у освітній процес шляхом розробки та апробації наукових та науково-методичних досліджень і експериментів;

2.2.2. Співпраця в напрямку якості освітньої діяльності, організації науково-методичної, науково-дослідної роботи, інформаційних та консультативних послуг і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університетів з метою поліпшення якості підготовки здобувачів освіти, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування у фаховій діяльності;

2.2.3. Об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження якісної освітньої практики здобувачів вищої освіти Сторін;

2.2.4. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторони зобов'язуються:

- виробити та узгодити механізми для реалізації всіх складових співробітництва;

- готувати та узгоджувати щорічні та/або інші періодичні плани співробітництва (за необхідності і взаємною згодою);

- надавати організаційну, кадрову, матеріально-технічну підтримку щодо реалізації запланованих заходів;

- залучати здобувачів освіти, аспірантів, докторантів, інтернів, науково-педагогічних працівників і співробітників до участі в спільних заходах і розвитку співробітництва;

- здійснювати аналіз результатів співробітництва, їх широке висвітлення в засобах масової інформації;

- своєчасно інформувати іншу сторону про проведення наукових форумів, конференцій, практичних та інших заходів тощо;

- своєчасно погоджувати всі умови співробітництва та оформляти

необхідну документацію.

3.2. Сторони мають право:

- надавати пропозиції щодо проведення заходів, спрямованих на реалізацію предмета Угоди;
- вносити зміни до планів співробітництва за взаємною згодою;
- проводити взаємні консультації з питань, що стосуються предмета договору для досягнення взаємних цілей;
- організовувати, проводити та брати участь у спільних або ініційованих однією із Сторін практичних заходах співробітництва.

3.3. Сторони володіють рівними правами щодо прояву ініціативи у проведенні спільних заходів, конкретних наукових досліджень та користуванні результатами досліджень.

3.4. Кожна зі Сторін має право припинити Угоду, за умови попереднього письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до його припинення.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

4.1. Ця Угода не є угодою про спільну діяльність, оренду чи надання послуг і не містить фінансових зобов'язань для Сторін.

4.2. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникнути в процесі реалізації цієї Угоди, додатково визначаються окремими угодами.

5. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

5.1. Угода набуває чинності з моменту її підписання обома Сторонами.

5.2. Термін дії Угоди складає п'ять років.

5.3. Угода може бути припинена у випадку та порядку, передбаченому п.3.4.

5.4. Якщо жодна із Сторін у письмовій формі не заявляє про намір припинити дію цієї Угоди за 30 (тридцять) календарних днів до завершення терміну її дії, Угода вважатиметься продовженою на той самий строк.

5.5. Ця Угода складена українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

5.6. Додаткові угоди, додатки до Угоди, оформлені належним чином Сторонами, є її невід'ємною частиною та мають однакову юридичну силу.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УГОДИ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. Внесення змін до Угоди здійснюється за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

6.2. Усі спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін. У разі виникнення таких обставин в однієї із Сторін, вона зобов'язується впродовж двох тижнів письмово сповістити про це іншу Сторону.

6.3. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цієї Угоди в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ
ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ
ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**НІЖИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
МИКОЛИ ГОГОЛЯ**

Юридична адреса: 03187,
м. Київ, проспект Академіка
Глушкова, 42
тел.: (044) 338 00 42, (099) 333 24 11
rector@ieu.edu.ua

Юридична адреса: 16600,
м. Ніжин, вул. Графська, 2.
тел.: (04631) 7-19-67
ndu@ndu.edu.ua

В.о. ректора



Олег ПАДАЛКА

Ректор



Олександр САМОЙЛЕНКО

Представник Сторони 1

Олександр НЕСТЕРЕНКО

завідувач кафедри інформаційних
технологій

Представник Сторони 2

Ірина ЛИСЕНКО

в.о. завідувача кафедри інформаційних
технологій, фізико-математичних та економічних наук